

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 18 dicembre 2023, presso la sede dell'Ordine in Venezia-Mestre, via Daniele Manin n. 4, alle ore 18.11 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Barbano, Dal Corso, Guarinon, Mazzardis, Miotti (*esce ore 19.21*), Nardo, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro.

Sono assenti i consiglieri: Albiero, Galbussera (*entra alle ore 18.30*), Gamba (*entra alle ore 18.18*), Ponzo, Ruzza, Sandi.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

In assenza della Consigliera Segretario, le funzioni di verbalizzante saranno svolte dal Consigliere Orlando in qualità di Consigliere più giovane.

Comunicazioni

Presidente

Il Presidente informa che è stato stipulato il protocollo di intesa fra Ordine e Ufficio Scolastico Regionale, che disciplina i rapporti fra le due Istituzioni, già utilizzato in occasione dell'incontro del 13 dicembre u.s., organizzato dall'USR, che ha visto la partecipazione dei Dirigenti scolastici del Veneto, i referenti regionali sul tema del bullismo, il Gruppo di lavoro Psicologia Scolastica.

Comunica che i rapporti istituzionali sono da tempo consolidati e verranno mantenuti anche con la nuova Dirigenza dell'USR, con collaborazione nei vari ambiti di pertinenza psicologica, fra i quali il tema rilevante dell'educazione all'affettività e relazionalità nelle scuole.

Il Presidente, in relazione alla psicologia di base, ricorda che erano state presentate diverse proposte di legge e, in esito ai lavori di un Tavolo appositamente istituito, è emersa una proposta di testo unico, che sarà sottoposta al Parlamento.

Comunica che sono stati raddoppiati i fondi per il bonus psicologico, passando da uno stanziamento precedente di 5 milioni a 10 milioni di Euro.

Il Presidente comunica che proseguono le riflessioni sulla psicologia scolastica, sia a livello nazionale che regionale, e il dibattito sulla psicologia di base, auspica che tali riflessioni a livello territoriale possano convergere in una proposta di legge.

Alle 18.18 entra la Consigliera Gamba

Il Presidente informa che in sede di Consiglio Nazionale, con la Commissione di competenza, continua la discussione sul tema dell'equo compenso, in particolare sulle proposte di modifica e sull'adeguamento del c.d. "decreto parametri" del 2016, che prevedeva cifre troppo alte rispetto al mercato.

Interviene il Consigliere Nardo, chiedendo chi si occupa di seguire i bandi di concorso indetti dalle Scuole per i servizi di psicologia scolastica e riferendo in merito ad una situazione concreta che si è posta per una candidata.

Il Consigliere Orlando risponde che se ne occupa lui, in qualità di Coordinatore della Commissione Tutela e fa presente che la normativa impone alle Scuole, prima di bandire un concorso per l'affidamento dell'incarico, di verificare se, tra il personale interno, c'è già una risorsa in possesso dei

requisiti richiesti; specifica che, a tal riguardo, la Commissione Tutela aveva anche acquisito un parere legale e che la Commissione ha inoltre organizzato una serie di webinar dedicati.
Segue discussione (Nardo, Mazzardis, Orlando, Pizzoferro).

Il Presidente conclude chiedendo al Consigliere Orlando di inoltrargli i pareri legali già acquisiti a riguardo, per un ulteriore approfondimento con l'Avv. Pavanini.

1 - Approvazione verbali sedute precedenti.

Il Segretario f.f. presenta il verbale della seduta disciplinare del 20 novembre 2023, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione.
Il verbale viene approvato con voti 6 favorevoli, 4 astenuti (Guarignon, Nardo, Orlando, Pizzoferro, poiché assenti nella relativa seduta).

2 - Ratifica determine presidenziali.

Non vi sono nuove determine da ratificare.

3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e sospensioni per motivi amministrativi, presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

Il Segretario f.f. presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 13 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- n. 2 domande di iscrizione per trasferimento *OMISSIS*;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Segretario f.f. presenta le seguenti domande di trasferimento ad altro Ordine:

- *OMISSIS*;
- *OMISSIS*;
- *OMISSIS*;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Alle 18.30 entra la Consigliera Galbusera

Il Segretario f.f. comunica che sono pervenute n. 7 richieste di cancellazione dall'Albo di cui all'allegato elenco.

Comunica inoltre che è necessario procedere con la cancellazione per trasferimento di *OMISSIS* e che è necessario procedere con la cancellazione dall'Albo di *OMISSIS* per decesso.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Segretario f.f. presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 25 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Presidente ricorda che il D.Lgs. 76/2020, convertito in legge con L. 120/2020, rende obbligatorio per i professionisti iscritti agli Albi comunicare l'indirizzo PEC al proprio Ordine di appartenenza, pena la sospensione.

Riferisce che sono state attivate tutte le procedure necessarie per abbattere l'importante numero iniziale di circa 3.000 iscritti non dotati di casella PEC, arrivando ad un numero finale di 202 iscritti, più altri 36 per i quali si attende riscontro alle ultime raccomandate inviate.

Pertanto, si propone di procedere con la sospensione amministrativa, ai sensi del D.Lgs. 76/2020, dei 202 iscritti di cui all'allegato elenco (con riserva relativa alle 36 conclusioni istruttorie in corso) sospensione che sarà immediatamente revocata in caso di adempimento.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

Il Segretario f.f. riferisce che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

5 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

Il Segretario f.f. comunica che, in via d'urgenza, è stata accolta la seguente richiesta:

- richiesta di patrocinio della società Gruppoformazione S.r.l. per l'evento "*Creazione della rete: raggiungere i destinatari*".

Il Segretario f.f. presenta poi le seguenti richieste di patrocinio/pubblicizzazione eventi:

- *OMISSIS*;

- richiesta di patrocinio per il convegno regionale della Società Italiana di Cure Palliative (SICP) Veneto, dal titolo "*Una legge in cerca di piena applicazione: la legge 219/17, evidenze di criticità e ricerca di soluzioni*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- richiesta di patrocinio del Rotary Club Marco Polo Passport per il convegno regionale "*Ansia, DCA e disturbi del comportamento nei giovani: lo scenario, i percorsi, la cura, le testimonianze*".

Il Consiglio decide con 10 voti favorevoli, 1 astenuto (Pezzullo) di accogliere la richiesta.

- richiesta di patrocinio e contributo economico dell'Università di Padova - Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione per il seminario nazionale "*New frontiers in mentalization based treatment, clinical applications and theoretical suggestions*".

Il Segretario f.f. propone, verificati i criteri previsti dal regolamento, di erogare per l'iniziativa un contributo di Euro 500,00.

Segue discussione.

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta di patrocinio e di contributo economico, erogando un contributo di Euro 500,00.

Al momento della votazione è assente la Consigliera Dal Corso

6 - Resoconto attività Commissioni.

Commissione Deontologia

In assenza del Coordinatore Albiero, il Presidente presenta una breve sintesi dell'attività della Commissione, predisposta dallo stesso Coordinatore. Riferisce che nell'anno 2023 sono state definite con delibera n. 27 pratiche (20 archiviazioni, 7 aperture), mentre sono 4 le pratiche con istruttoria completata.

Il Presidente riferisce che le pratiche attualmente in istruttoria sono 28, n. 20 delle quali con istruttoria già avviata e n. 8 da istruire.

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari pendenti, il Presidente riferisce che si tratta di un procedimento, rinviato per un anno, mentre i procedimenti disciplinari conclusi nel 2023 sono otto.

Per quanto riguarda i quesiti in materia deontologica, il Presidente riferisce che nell'anno in corso sono state inviate 33 risposte scritte, mentre circa 65 sono i quesiti riscontrati telefonicamente.

Commissione Sanità

Non ci sono comunicazioni da parte del Coordinatore, non essendosi riunita la Commissione.

Commissione Tutela

Relaziona il Coordinatore Orlando riferendo che le pratiche con istruttoria in corso sono n. 23, le nuove segnalazioni da istruire 4, le pratiche già archiviate n. 9, le diffide presentate n. 7, gli esposti presentati n. 11, mentre 9 sono le pratiche inoltrate ad altro Ordine per competenza territoriale.

In merito al fascicolo sulla specializzazione in neuropsicologia, il Coordinatore Orlando riferisce che ci sono stati degli sviluppi a seguito della risposta ricevuta dall'Azienda ULSS 3, che si attendeva da tempo, mentre l'Azienda ULSS n. 2 aveva già risposto.

Il Presidente specifica che la questione è stata trasferita a livello nazionale, in base al rilievo che l'Accordo Collettivo Nazionale sulla specialistica ambulatoriale non comprende la specializzazione in "neuropsicologia" nell'elenco delle specializzazioni in psicoterapia valide ai fini dell'accesso alla specialistica ambulatoriale, pertanto le AULSS sostengono di doversi attenere a quanto previsto dall'Accordo.

Le Aziende hanno anche sentito il Ministero, che si è espresso dicendo che non è competenza delle singole AULSS valutare se derogare o meno all'Accordo.

Tuttavia, evidenzia il Presidente, la norma di rango primario, quindi superiore all'ACN, prevede che la specializzazione universitaria in neuropsicologia equivalga alle altre specializzazioni in psicoterapia.

Della questione è stato interessato l'Avvocato Pavanini, che ha predisposto lettere di risposta per le Aziende ULSS 2 e 3, si faranno poi le valutazioni conseguenti, che potranno prevedere eventualmente anche la proposizione di un ricorso al TAR.

Segue discussione (Barbano, Nardo, Pezzullo, Orlando).

Il Coordinatore Orlando conclude la propria relazione comunicando che n. 23 sono i pareri legali acquisiti dalla Commissione nel corso del 2023 e n. 6 quelli richiesti; ricorda inoltre che, come già anticipato, la Commissione ha in programma una seconda edizione del convegno.

Il Coordinatore comunica infine che nella seduta odierna non presenterà pratiche, si attendono alcuni pareri legali e poi si riferirà nella seduta di gennaio.

7 - Consulte e Gruppi di Lavoro: resoconti, valutazioni e determinazioni.

Il Presidente ricorda che, come di consueto, a fine anno si presentano le relazioni sull'attività annuale di Consulte e Gruppi di Lavoro, e le eventuali proposte di rinnovo.

Lascia quindi la parola ai Consiglieri referenti.

Consulta Giovani

La Vicepresidente riferisce che la Consulta, in particolare, ha seguito la *survey* con la quale si è cercato di riassumere la situazione lavorativa degli iscritti fino a 5 anni, che sono circa 5.000.

Comunica che si è avuto un ottimo tasso di risposta, che ha consentito di pubblicare una serie di dati per far conoscere lo spaccato della situazione lavorativa, con una relazione presentata all'evento celebrativo del trentennale dell'Ordine.

A conclusione della survey, riferisce la Vicepresidente, sono emerse diverse proposte di attività che i giovani psicologi chiedono all'Ordine per un supporto nell'inserimento nel mondo del lavoro (es. come modificare gli eventi formativi organizzati dall'Ordine).

La Vicepresidente, visto che diversi componenti hanno superato il limite dei 35 anni di età, propone il rinnovo della Consulta Giovani con nuovi componenti, di età non superiore ai 35 anni, e con un numero indicativo di 12 componenti, oltre al Coordinatore.

Consulta Scuole di Specializzazione e Università

Il Presidente riferisce che la Consulta quest'anno si è riunita principalmente per discutere dei temi legati ai tirocini abilitanti e all'impatto sull'avvio alla professione, tema che presenta una serie di complessità ancora in parte irrisolte. Nei prossimi anni si dovrà capire, vista l'assenza del tirocinio post-lauream, quale sarà il modo migliore per garantire a questi nuovi iscritti la socializzazione professionale.

Altra parte di attività della Consulta, riferisce il Presidente, ha riguardato l'organizzazione della seconda edizione dell'evento con le Scuole di specializzazione in psicoterapia, che ha avuto anche quest'anno un buon riscontro e ha rappresentato un'occasione per le Scuole per confrontarsi sui diversi modelli di psicoterapia.

Il Presidente comunica che la proposta è di proporre la prosecuzione dei lavori della Consulta anche per il prossimo anno, mantenendo come componenti i soggetti apicali per ciascuno degli Enti coinvolti.

Consulta Psicologia dello Sport, del Benessere e dell'Esercizio Fisico

La Vicepresidente riferisce che quest'anno la Consulta si è concentrata prima di tutto sulla tematica della parità di genere partecipando all'evento "Ragazze nel pallone", una due giorni con diverse attività (es. team building, rilassamento), evento molto conosciuto nel mondo del calcio femminile.

Riferisce inoltre che sono stati realizzati diversi reels, a cura della consulente per la comunicazione, sempre sul tema della parità di genere

La Vicepresidente ricorda poi il convegno organizzato dalla Consulta a settembre sulla Psicologia dello Sport, evento interessante nel corso del quale si è trattato, in particolare, della correlazione fra Sport e Psico-oncologia.

Riferisce che la Consulta è al terzo anno di attività e che i partecipanti hanno manifestato segnali di stanchezza per l'organizzazione delle diverse attività, pertanto propone di concludere le attività della Consulta Psicologia dello Sport, proporrà invece di istituire un Gruppo mirato, con un obiettivo specifico e con un numero inferiore di componenti.

Gruppo di Lavoro "Il ruolo dello psicologo nel lavoro con le persone migranti o vittime di tratta"

La Consigliera Barbano riferisce che le attività del Gruppo di Lavoro hanno previsto, in particolare, l'organizzazione di un webinar, che si è svolto il 9 febbraio, al quale ha partecipato anche il Presidente, dedicato ai temi della contaminazione di pensieri ed elaborazione di idee, con sguardo sulle migrazioni, webinar che ha avuto un buon riscontro.

La Consigliera riferisce in merito alla partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro, in alcune occasioni, di esperti sulle tematiche inerenti all'attività del Gruppo (es. progettazione sociale nell'ambito dell'accoglienza dei migranti).

Comunica inoltre che il Gruppo di Lavoro si è occupato della stesura delle buone prassi, in vista del convegno che avrebbe dovuto svolgersi ad ottobre e che invece si terrà il 19 aprile 2024.

Riferisce della struttura del documento relativo alle buone prassi e specifica che, posto che il convegno è stato rinviato al 19 aprile, l'intenzione sarebbe di aggiungere un glossario, interessante per chi si appropria all'argomento, e di ampliare il documento affrontando temi specifici, come ad es. quello dei minori non accompagnati.

La Consigliera Barbano propone la prosecuzione delle attività del Gruppo di Lavoro, inserendo qualche obiettivo più preciso, come ad es. l'analisi delle problematiche del lavoro in equipe, interfacciandosi con le altre figure professionali coinvolte, in particolare assistenti sociali e mediatori

culturali e la definizione del percorso di accesso alle strutture sanitarie da parte dei migranti, codificando quello è stato finora predisposto.

Alle 19.21 esce il Consigliere Miotti

Gruppo di Lavoro Il sostegno della genitorialità fragile tra il pubblico e il privato sociale

La Consigliera Gamba riferisce che il Gruppo di lavoro nel corso dell'anno si è riunito dieci volte, incontri terminati con la realizzazione di un convegno. Ritiene che la ricchezza del Gruppo sia stata l'appartenenza dei componenti a realtà ed istituzioni diverse, alcune del pubblico e altre del privato sociale.

Le aree esplorate, riferisce la Consigliera, sono state quelle transculturali e della transgenitorialità, la genitorialità adottiva, l'omogenitorialità, la genitorialità nelle problematiche di addiction e l'accompagnamento alla genitorialità in caso di presenza di patologie organiche invalidanti o acute.

Riferisce in merito al convegno organizzato dal Gruppo di Lavoro.

Gruppo di Lavoro Valutazione e prevenzione dei rischi psicosociali: il ruolo della psicologia del lavoro

La Consigliera Dal Corso riferisce che le attività del Gruppo sono state impostate identificando tre focus: la valutazione, la formazione e l'ascolto. Sulla base di questi tre focus, è stata realizzata una formazione immaginata su tre livelli: il primo, è avvenuto attraverso la realizzazione di un webinar, che ha visto la partecipazione anche di altri interlocutori, oltre alla figura dello psicologo, come realtà aziendali e alcune figure che si occupano dei temi della salute e sicurezza.

Da qui si è predisposta l'organizzazione del convegno, che ha riportato la stessa struttura incentrata sui punti di cui si è detto.

Sulla base dell'interesse manifestato dai partecipanti e dell'importanza degli argomenti trattati, la Consigliera Dal Corso propone di prorogare il Gruppo, mantenendone invariata la composizione, con un focus più specifico, ossia concentrandosi esclusivamente sulla prevenzione in termini di funzione di ascolto.

Riferisce che il Gruppo ha poi lavorato sulla raccolta di documentazione per renderla visibile e metterla a disposizione all'interno del sito istituzionale, uno spazio più facilmente identificabile da parte degli psicologi del lavoro.

La Consigliera Dal Corso propone la proroga del Gruppo per realizzare il secondo livello della formazione con un altro convegno, che era stato già ipotizzato.

Gruppo di Lavoro Psicologia dell'Invecchiamento

Il Consigliere Orlando riferisce che il lavoro principale del Gruppo è consistito nell'organizzazione del convegno multidisciplinare di novembre, che ha visto un'ottima affluenza ed è stato molto apprezzato, si sta attendendo l'autorizzazione di un'ultima relatrice per la pubblicazione del materiale. Riferisce inoltre che il Gruppo ha organizzato un ciclo di webinar sulla psicologia dell'invecchiamento, che ha riguardato i progetti per l'invecchiamento attivo, le attività che si svolgono nelle RSA con particolare attenzione agli aspetti psicopatologici, il nuovo filone della telemedicina nella riabilitazione delle demenze.

Il Consigliere riferisce che il Gruppo di Lavoro si è inoltre occupato di sviluppare quattro questionari, attualmente in fase di spedizione, dedicati, rispettivamente, agli psicologi, ai servizi sociali, alle Associazioni dell'invecchiamento presenti sul territorio regionale e ai servizi per la ricerca di assistenti familiari.

Il Consigliere Orlando propone la proroga del Gruppo di lavoro per un breve periodo, per l'analisi dei dati ottenuti dalle risposte ai questionari e per creare poi un documento dedicato da presentare all'Ordine e da portare in Regione.

Altro obiettivo, conclude il Consigliere, è organizzare un evento, in collaborazione con il Gruppo di Lavoro Psicologia dello Sport, nel quale si riporteranno i dati emersi dai questionari somministrati e si tratterà l'importanza della funzionalità corporea nel mantenimento delle funzioni cognitive

nell'invecchiamento sano o patologico, evento che si pensava di strutturare anche con una parte esperienziale.

Il Consigliere Nardo osserva che, per eventi con numero di partecipanti superiore a 100, sono necessarie autorizzazioni da parte delle FF.OO.; la Vicepresidente specifica che di questi aspetti si deve occupare la Struttura ospitante, che ne ha la responsabilità.

Gruppo di Lavoro Psicologia Giuridica

Il Tesoriere riferisce che il Gruppo, nato con un focus incentrato sulla riforma Cartabia, nel corso dei lavori ha espresso una serie di idee che si sono poi concretizzate in alcuni webinar di approfondimento, apprezzati dai colleghi.

Fra le altre attività, ricorda un approfondimento sui compensi chiesto alla dott.ssa Rizzato, e pubblicato sul sito, un webinar sulla liquidazione delle spese di giustizia, un webinar sull'adeguamento al GDPR, in particolare nell'ambito delle perizie.

Riferisce che il Gruppo di Lavoro ha inoltre elaborato un questionario per la mappatura dei colleghi che si occupano di psicologia giuridica, al momento in sospeso.

Propone la proroga del Gruppo di Lavoro per il prossimo anno, con l'obiettivo specifico di creare un documento che elenchi le diverse specializzazioni in ambito giuridico, raccogliendo le testimonianze dei colleghi che operano in questo ambito, ed eventualmente un webinar conclusivo per la presentazione dei risultati.

Gruppo di Lavoro Psicologia scolastica

Il Presidente riferisce che il Gruppo si è riunito quest'anno più volte in relazione all'evoluzione degli scenari nazionali e regionali sulla psicologia scolastica. Si è lavorato, in particolare, con i dirigenti scolastici sul tema della chiarificazione degli ambiti di competenza degli psicologi scolastici, tenendo conto del protocollo del Consiglio Nazionale e dell'evoluzione normativa.

Altro tema sul quale si è lavorato, anche con l'ausilio dei consulenti legali, riferisce il Presidente, attiene alle procedure per l'acquisizione del consenso informato nelle Scuole, con l'obiettivo concordato con l'USR di definire delle procedure univoche a livello regionale, a tutela dei colleghi.

Il Gruppo ha inoltre lavorato per la predisposizione e diffusione di materiali informativi sulla figura dello psicologo scolastico, da distribuire negli Istituti, e sugli eventi organizzati con l'USR, che si sono focalizzati sui temi di violenza, bullismo e cyberbullismo.

Il Presidente propone la proroga del Gruppo di Lavoro per il prossimo anno, con un programma che si adegui a questi sviluppi e tenga presenti le ultime evoluzioni normative, anche sul tema del consenso e con l'obiettivo di arrivare ad un'uniformità delle procedure nell'ambito del territorio regionale.

Gruppo di Lavoro Bisogni Psicosociali del territorio

La Consigliera Mazzardis riferisce che il Gruppo ha iniziato i propri lavori a marzo, con l'obiettivo di fare un'analisi dei bisogni presenti sul territorio regionale e, successivamente, descrivere gli interventi degli psicologi all'interno del territorio.

Ricorda che il lavoro era suddiviso in tre fasi, la seconda riguardava la proposta di strategia per rinforzare il ruolo della psicologia in vari contesti e, per questa attività, il Gruppo si è suddiviso in due sottogruppi, che hanno lavorato su due tematiche diverse, ci si dovrà ora riunire per creare un documento unico da presentare in Consiglio

La Consigliera Mazzardis propone, quindi, la proroga del Gruppo per rielaborare il risultato finale ottenuto dai due sottogruppi e definire un documento finale di sintesi.

Gruppo di Lavoro Il ruolo strategico della psicologia nei percorsi diagnostico-terapeutico (PDTA) in ambito oncologico

La Vicepresidente riferisce che il Gruppo di Lavoro era stato prorogato nel 2022 per concludere i lavori precedentemente iniziati, lavori che si sono conclusi a settembre.

Riferisce che il Gruppo, nel corso di quest'anno, ha predisposto il materiale da fornire al Presidente per inoltrarlo poi alla Regione, per offrire una panoramica dei servizi di psico-oncologia all'interno del territorio regionale e chiedere la presenza del servizio anche all'interno dei presidi oncologici che ne sono sprovvisti.

La Vicepresidente comunica che il Gruppo di Lavoro ha lavorato anche per l'organizzazione di un evento, già strutturato ma posticipato, che dovrebbe svolgersi nei primi mesi del 2024, in collaborazione con il C.R.A.O. (Coordinamento Regionale per le Attività Oncologiche).

Conferma che il Gruppo di Lavoro ha concluso le proprie attività e non ne propone la proroga per il prossimo anno.

La Vicepresidente presenta invece la proposta di attivazione dei seguenti Gruppi di Lavoro:

- presenta il progetto per il Gruppo di Lavoro "Avvio e promozione della professione", riferendo che nasce dalla ricerca condotta quest'anno dalla Consulta Giovani, che ha approfondito le attività di interesse e di utilità per i neoiscritti (es. aspetti fiscali della professione, il sistema STS, strumenti di promozione del proprio brand, come posizionarsi sui social, ecc.).

Il progetto prevede l'organizzazione di due giornate, per fornire informazioni ai neoiscritti su tutti gli aspetti di interesse per l'avvio alla professione e l'organizzazione di un "Festival della psicologia", per la promozione della psicologia all'esterno.

La Vicepresidente propone, quindi, l'istituzione del Gruppo di Lavoro "Avvio e promozione della professione".

Seguono alcune richieste di chiarimento da parte dei Consiglieri (Gamba, Nardo), risponde la Vicepresidente.

- presenta poi il progetto per il Gruppo di Lavoro "Psicologia dello Sport", finalizzato a definire in un documento la formazione, la pertinenza, gli ambiti di lavoro dello psicologo dello sport e le differenze con il mental coach e tutte le figure simili, diffondendo poi il documento presso le realtà associative nei vari livelli.

La Vicepresidente propone, quindi, l'istituzione del Gruppo di lavoro "Psicologia dello Sport".

Al termine delle relazioni, il Presidente sottopone ad approvazione la proposta di prosecuzione della Consulta Scuole di specializzazione e Università e della Consulta Giovani, quest'ultima con la nomina di nuovi componenti.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Per quanto riguarda i Gruppi di Lavoro, il Presidente sottopone ad approvazione la proposta di prosecuzione di tutti i Gruppi, fatta eccezione per il Gruppo "*Il ruolo strategico della psicologia nei percorsi diagnostico-terapeutico (PDTA) in ambito oncologico*", come già comunicato dalla Vicepresidente.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Presidente sottopone infine ad approvazione la proposta di attivazione dei nuovi Gruppi di Lavoro "Avvio e promozione della professione" e "Psicologia dello Sport", come presentati dalla Vicepresidente.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

8 - Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.

Alle 19.58 esce temporaneamente la Consigliera Barbano

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte di convenzione, senza oneri per l'Ordine:

- proposta dell'ACLI di Venezia, che prevede condizioni di favore per i servizi di gestione della contabilità in regime forfettario (€ 320,00 IVA inclusa) o semplificato (€ 1.200,00 IVA inclusa), convenzione che si ritiene possa essere di interesse per gli iscritti. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- proposta dello Studio Delfi di Padova per l'affitto di spazi professionali, con uno sconto che varia dal 15% al 25% sul prezzo di listino, convenzione che si ritiene possa essere di interesse per gli iscritti. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Presenta di seguito le seguenti proposte di servizio per l'Ordine, e relativi impegni di spesa:

- G. Osti Sistemi S.r.l. (fornitore rilevatore di presenze): la spesa annuale da sostenere per il 2024 per il contratto di assistenza tecnica hardware è di Euro 192,00 più IVA, la spesa per il contratto di assistenza tecnica software è di Euro 357,00 più IVA, da imputare al capitolo 110030003 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- Studio Barbarino (servizio per l'amministrazione del personale): il Tesoriere comunica che lo Studio Barbarino ha presentato un preventivo di Euro 2.901,00 più IVA e oneri (costi fissi calcolati per n. 6 dipendenti), importo al quale si aggiungono i costi variabili per gli adempimenti relativi al personale parasubordinato, il cui costo è stato espresso nel preventivo per singola unità e sarà conteggiato a consuntivo. La spesa è da imputare al capitolo 110050007 "Altre consulenze" del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- Dierre S.n.c. preventivo per l'acquisto e l'installazione di n. 1 corpo illuminante per ufficio al costo di Euro 750,00 più IVA, da imputare al capitolo 120020001 "Acquisto mobili e impianti" del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

- Tecsis S.r.l. preventivo per il servizio annuale di Amministratore di Sistema 2024 al costo di Euro 699,00 più IVA, spesa da imputare al capitolo 110050007 "Altre consulenze" del bilancio di previsione 2024. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- Tecsis S.r.l. preventivo per i servizi annuali di assistenza sistemistica al costo di Euro 1.068,08 più IVA e di monitoraggio da remoto al costo di Euro 478,80 più IVA, spese da imputare al capitolo 110030005 "Spese per servizi informatici" del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- preventivo di Nicolò Targhetta (scrittore professionista) per il progetto relativo alla comunicazione online, con la pubblicazione di 12 racconti e 12 illustrazioni, al costo di Euro 6.000,00, da imputare al capitolo 110050007 "Altre consulenze" del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Rientra la Consigliera Barbano

Il Tesoriere presenta la bozza di "Regolamento per compensi e rimborsi relatori per Ordine Psicologi Veneto", già inviato ai Consiglieri e di cui riassume i punti salienti.

Segue discussione relativamente al compenso e si stabilisce che ai relatori verrà corrisposto un compenso di € 100,00 per la prima ora, o frazione di essa di almeno 30 minuti, e così per le ore successive, salvo diverse richieste da parte degli stessi e previa approvazione della spesa da parte del Consiglio.

Il Tesoriere propone l'approvazione del regolamento con le modifiche apportate.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Vicepresidente presenta la bozza di delibera sulla proposta di attività formativa per gli iscritti per l'anno 2024, che prevede una serie di webinar, podcast, seminari e convegni di durata variabile, per un massimo di 120 ore complessive, fruibili in diretta e, in caso di webinar, in registrazione successiva con accesso dall'area formazione del sito istituzionale, impegnando una spesa massima di € 15.000,00 per il compenso ai relatori da imputare al capitolo "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti" del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Tesoriere presenta l'avviso esplorativo di manifestazione di interesse e contestuale presentazione del preventivo per l'affidamento del servizio di "formazione su euro-progettazione e affini" per l'Ordine degli Psicologi del Veneto dal 1° gennaio 2024 al 31 ottobre 2024, con compenso massimo di Euro 25.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

La Consigliera Dal Corso, pur ritenendo valido il progetto, chiede alcuni chiarimenti in merito alla stesura dell'avviso e ritiene che dovrebbero essere specificati alcuni dati, in particolare la modalità di erogazione della formazione; il numero degli iscritti in modalità sincrona e quelli in asincrona, la partecipazione ad attività interattive, il numero di destinatari della formazione, eventualmente la possibilità di rendere disponibile il materiale con pubblicazione sul sito istituzionale.

Segue discussione (Barbano, Pezzullo, Dal Corso, Guarinon, Orlando, Pizzoferro).

La Consigliera Dal Corso ritiene che l'avviso debba essere sufficientemente specifico per consentire di formulare un'offerta corrispondente alla richiesta.

Il Presidente, tenuto conto delle osservazioni emerse, propone di rinviare l'approvazione dell'avviso alla prossima seduta, per alcune revisioni ed integrazioni allo stesso.

9 - Servizi di consulenza: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere riferisce che, in seguito alla pubblicazione dei rispettivi avvisi di manifestazione di interesse, sono pervenute le seguenti proposte per gli incarichi di consulenza:

- servizio di addetto stampa per l'Ordine: il Tesoriere comunica che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso, è pervenuta la manifestazione di interesse della dott.ssa Lisa De Rossi.

Il Tesoriere propone, pertanto, l'affidamento dell'incarico alla dott.ssa Lisa De Rossi, dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, autorizzando la spesa di Euro 27.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, da imputare al capitolo 110050007 "Altre consulenze" del bilancio di previsione 2024, per quanto di competenza e del bilancio successivo, per quanto di competenza.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- servizio di consulenza amministrativo-contabile per l'Ordine: il Tesoriere comunica che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso, sono pervenute le manifestazioni di interesse dei dottori *OMISSIS* e Aldo Specchia.

Riferisce che, all'esito dell'istruttoria, che ha compreso l'esame comparativo dei CV e delle proposte presentate, e tenuto conto dell'irrilevante differenza economica fra le due proposte, propone di affidare l'incarico al dott. Aldo Specchia, consulente uscente, per dare continuità al lavoro finora svolto ed anche tenuto conto del rapporto fiduciario instaurato con il professionista.

Il Tesoriere propone, pertanto, l'affidamento dell'incarico al dott. Aldo Specchia, dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, autorizzando la spesa di Euro 22.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, da imputare al capitolo 110050004 "Consulenze amministrativa-contabile" del bilancio di previsione 2024, per quanto di competenza e del bilancio successivo, per quanto di competenza.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- servizio di consulenza in materia di anticorruzione e trasparenza per l'Ordine: il Tesoriere comunica che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso, è pervenuta la manifestazione di interesse dell'Avv. Maria Cristina Fabbretti.

Propone, pertanto, l'affidamento dell'incarico all'Avv. Maria Cristina Fabbretti, dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, autorizzando la spesa di Euro 13.000,00, oltre IVA e oneri, da imputare al capitolo 110050007 "Altre consulenze" del bilancio di previsione 2024, per quanto di competenza e del bilancio successivo, per quanto di competenza.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- servizio di consulenza fiscale agli iscritti per l'Ordine: il Tesoriere comunica che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso, è pervenuta la manifestazione di interesse della dott.ssa Barbara Rizzato.

Propone, pertanto, l'affidamento dell'incarico alla dott.ssa Barbara Rizzato, dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, autorizzando la spesa di Euro 48.991,00, oltre IVA e oneri, da imputare ai capitoli 110050006 "Consulenza fiscale" e 110030006 "Spese per fornitura beni e servizi agli iscritti" del bilancio di previsione 2024, per quanto di competenza e del bilancio successivo, per quanto di competenza.

Il Consiglio approva con 9 voti favorevoli, 1 astenuto (Pezzullo).

- servizio di consulenza legale per gli iscritti: il Tesoriere comunica che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso, è pervenuta la manifestazione di interesse dell'Avv. Roberta Colaiocco.

Propone, pertanto, l'affidamento dell'incarico all'Avv. Roberta Colaiocco, dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, ad Euro 18.720,00, oltre IVA e oneri, da imputare al 110030006 "Spese per fornitura beni e servizi agli iscritti", del bilancio di previsione 2024, per quanto di competenza e del bilancio successivo, per quanto di competenza.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- servizio di consulenza legale per l'Ordine: il Tesoriere comunica che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso, è pervenuta la manifestazione di interesse dell'Avv. Andrea Pavanini.

Propone, pertanto, l'affidamento dell'incarico all'Avv. Andrea Pavanini, dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, autorizzando la spesa di Euro 34.444,80, oltre IVA e oneri, da imputare al 110050003 "Consulenze e patrocini legali", del bilancio di previsione 2024, e del bilancio successivo, per quanto di competenza.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- servizio di gestione della comunicazione e degli eventi formativi per l'Ordine: il Tesoriere comunica che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso, sono pervenute le manifestazioni di interesse della società *OMISSIS* e della dott.ssa Katuscia Giordano.

Riferisce che, all'esito dell'istruttoria, propone di affidare l'incarico alla dott.ssa Katuscia Giordano, per dare continuità al lavoro finora svolto dalla consulente e tenuto conto del rapporto di fiducia instaurato.

Il Tesoriere propone, pertanto, l'affidamento dell'incarico alla dott.ssa Katuscia Giordano, dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, autorizzando la spesa di Euro 35.910,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, da imputare al capitolo 110050007 "Altre consulenze" del bilancio di previsione 2024, per quanto di competenza e del bilancio successivo, per quanto di competenza.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

10 - Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.

La presentazione delle pratiche viene rinviata alla prossima seduta.

11 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.

La presentazione delle pratiche viene rinviata alla prossima seduta.

12 - Varie ed eventuali.

La Consigliera Mazzardis, in qualità di RPCT, ricorda ai Consiglieri che è stata inviata loro la consueta comunicazione annuale per l'acquisizione dei dati reddituali e patrimoniali da pubblicare in "Amministrazione Trasparente"; il termine per la comunicazione dei dati è fissato al 30 dicembre p.v.

La Consigliera Gamba informa il Consiglio in merito alla situazione lavorativa di alcuni colleghi, che la riguarda anche personalmente, in relazione all'attività prestata in attuazione della D.G.R. 371/22. La Regione aveva comunicato che i relativi contratti, in scadenza il 31/12/23, sarebbero stati prorogati, in realtà è stato poi comunicato che la competente Commissione Regionale non ha concesso l'autorizzazione alla proroga.

Riferisce che, attualmente, c'è un'attivazione a livello sindacale e da parte della dirigenza delle diverse Aziende ULSS, presso le quali, attualmente, la situazione è diversificata.

Il Presidente ritiene che, di fronte ad una situazione nella quale saltano progettualità e previsioni d'impiego di risorse destinate alla tutela psicologica della cittadinanza, sia opportuna una riflessione, da condurre non solo a livello sindacale e di realtà presenti sul territorio, ma anche da parte dell'Ordine.

Il Consigliere Nardo evidenzia che non è una questione di risorse, ma di scadenza del contratto e, in caso di scadenza, non è possibile prorogare ma si deve emanare un nuovo bando.

Specifica che attualmente, vista la revoca delle deleghe come Coordinatore della Commissione Sanità, sta portando avanti l'interlocuzione con i Direttori Generali delle ASL come rappresentante sindacale e riferisce che, appunto per questo tema, nella giornata di domani è previsto un incontro in Regione.

La questione, evidenzia il Consigliere, è che il contratto di cui si discute è stato firmato dai colleghi ad inizio 2023, non c'era ancora la normativa sull'equo compenso, che quindi non può essere applicato per il contratto firmato allora.

La Vicepresidente chiede al Consigliere Nardo se informerà il Consiglio in merito agli esiti dell'incontro in Regione.

Al rilievo del Consigliere Nardo che il Presidente gli ha revocato le deleghe, la Vicepresidente replica che, in qualità di Segretario Regionale di un'Associazione sindacale, può ben informare il Presidente, se lo ritiene.

Il Consigliere Nardo riporta che alcuni iscritti hanno osservato che i verbali 2023 non sono ancora pubblicati sul sito dell'Ordine, il Presidente specifica che si sta facendo la verifica degli *omissis* da apportare per la pubblicazione e che, a breve, tutti i verbali approvati saranno online.

Alle ore 20.50 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario f.f.
(dott. Michele Orlando)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 4 marzo 2024