

Verbale n. 2/24 del 4 marzo 2024

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 4 marzo 2024, presso la sede dell'Ordine in Venezia-Mestre, via Daniele Manin n. 4, alle ore 18.16 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Nardo, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Dal Corso (*entra alle 18.40*), Galbussera, Ponzo (*entra alle 18.55*), Ruzza.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

Il Presidente comunica che partecipa inoltre alla seduta, in qualità di uditore, il dott. *OMISSIS* che dovrà uscire momentaneamente ogni qual volta verranno discusse situazioni individuali degli iscritti.

Comunicazioni

Presidente

Il Presidente riferisce che sono iniziate le attività dei Gruppi di Lavoro istituiti con delibera del 29 gennaio 2024, ed anche della Consulta Giovani e che nella seduta odierna saranno nominati i componenti del Gruppo di Lavoro LGBT+, per il quale si è concluso il processo di selezione dei candidati.

Comunica inoltre che, nel corso dell'ultimo mese, è stato avviato il progetto relativo ai podcast.

Il Presidente riferisce che non vi sono aggiornamenti per quanto riguarda il Consiglio Nazionale, poiché non è stato ancora convocato dopo la seduta di gennaio. Tra i temi di cui, probabilmente, si discuterà nella prossima riunione vi sarà il 35° anniversario della L.56/89, celebrazione per la quale anche OPV ha organizzato un evento.

Un secondo webinar organizzato, evidenzia il Presidente, riguarda il tema dei "test senza norme": si tratta della scelta editoriale, compiuta da alcuni importanti editori di test, per prevenire la pirateria commerciale, di pubblicare i test senza i dati normativi in chiaro, il che comporta per il professionista di dover acquistare, oltre al test, anche uno scoring online sulla piattaforma dell'editore.

A tal proposito, il Presidente informa che, in sede nazionale e anche all'Ordine del Veneto, stanno giungendo richieste di parere, da parte di singoli professionisti ed anche di Associazioni e Società scientifiche, sulle implicazioni deontologiche dell'utilizzo di un test senza norme in chiaro disponibili per il professionista.

Riferisce che le diverse richieste di parere sono state sottoposte all'Avv. Pavanini, che effettivamente ha riscontrato possibili implicazioni deontologiche in caso di utilizzo di un test di cui il professionista non è in grado di dare chiarezza sui principi costitutivi, pertanto si rende necessario informare la comunità professionale e richiamare i professionisti ad una particolare attenzione e cautela nell'interpretare i risultati dei test, per evitare possibili future contestazioni.

Segue discussione.

Il Presidente ritiene sia un tema che l'Ordine deve continuare a presidiare e, sotto il profilo deontologico, auspica che non arrivino segnalazioni prima che si definisca il quadro e si capisca come poterle gestire.

Il Presidente lascia la parola al Consigliere Orlando, che informa il Consiglio in merito a due collaborazioni istruzionali: il progetto ClimACT e il Festival Internazionale della Salute.

Per quanto riguarda il progetto ClimACT, il Consigliere Orlando ricorda che il progetto, per il quale l'Ordine aveva dato la disponibilità a partecipare, riguarda l'ambiente e la transizione ecologica.

Informa che, attualmente, si stanno organizzando dei laboratori con le scuole e si sta elaborando una mappatura incentrata sui temi climatici, anche dal punto di vista psicologico.

Informa che durante l'ultimo incontro, insieme all'Ordine degli Avvocati, si è deciso di formulare un questionario, da somministrare agli iscritti, sulle buone prassi per contrastare il cambiamento climatico.

Nel corso dell'incontro, riferisce il Consigliere, ha espresso la disponibilità dell'Ordine, che già intrattiene rapporti istituzionali con l'USR, per creare una rete di rapporti con le scuole, tenuto conto che il progetto prevede il coinvolgimento delle realtà scolastiche.

Per quanto riguarda il Festival Internazionale della Salute, organizzato dalla Società Edra, il Consigliere Orlando ricorda che l'evento si svolgerà a Verona con iniziative durante tutto l'arco dell'anno e si concluderà dal 3 al 5 ottobre.

Informa che l'iniziativa parte da quattro assunti, la salute sociale, la salute del pianeta, la salute animale e la salute mentale, tema quest'ultimo per il quale è stata chiesta la collaborazione dell'Ordine.

Segretario

La Consigliera Segretario riferisce che l'Ordine è stato invitato dall'Assessorato regionale alle Infrastrutture, Trasporti, Lavori pubblici e Demanio a partecipare al lavoro per le "linee guida per l'accessibilità universale e l'inclusione nelle città della Regione del Veneto ospitanti i "Giochi Olimpici e Paraolimpici Milano/Cortina 2026".

Riferisce che il Presidente, considerate le sue competenze, ha indicato il suo nominativo per la partecipazione all'incontro, al quale oltre all'Ordine degli Psicologi parteciperanno anche gli Ordini degli architetti, degli Ingegneri e degli Assistenti sociali, i Collegi dei Periti industriali e dei Geometri, oltre a Confcommercio, Trenitalia, Federcommercio; la finalità è creare delle linee guida per rendere le città coinvolte dalle Olimpiadi e dalle Paraolimpiadi il più accessibili possibile.

1 - Approvazione verbali sedute precedenti.

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 18 dicembre 2023, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che, da parte della Consigliera Mazzardis, è pervenuta la richiesta di modifica di un termine riportato a pag. 7, in corrispondenza di un suo intervento.

Con la modifica proposta, il verbale viene approvato con 8 voti favorevoli, 3 astenuti (Albiero, poiché assente alla relativa seduta, Gamba, Sandi).

2 - Ratifica determine presidenziali.

Il Presidente sottopone a ratifica la determina n. 4/24 del 02/02/24, con la quale è stato concesso il patrocinio ed il contributo economico per il convegno nazionale "*Trauma, copione e ottica transgenerazionale: dialogo tra modelli verso una nuova metodologia*".

Il Consiglio ne delibera la ratifica all'unanimità dei presenti.

Alle 18.40 entra la Consigliera Dal Corso

3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 123 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- n. 5 domande di iscrizione per trasferimento, come di seguito riportate:
 - *OMISSIS* dall'Ordine degli Psicologi della Regione Sicilia;
 - *OMISSIS* dall'Ordine degli Psicologi della Lombardia;

- *OMISSIS* dall'Ordine degli Psicologi della Lombardia;
- *OMISSIS* dall'Ordine degli Psicologi della Toscana;
- *OMISSIS* dall'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna;

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta le seguenti domande di trasferimento ad altro Ordine:

- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi dell'Umbria;
- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi della Lombardia;
- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi del Piemonte;
- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi della Campania;
- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo;
- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi del Piemonte;
- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi della Lombardia;

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 10 richieste di cancellazione dall'Albo di cui all'allegato elenco.

Comunica inoltre che è necessario procedere con la cancellazione per trasferimento presso l'Ordine della Lombardia di *OMISSIS* e presso l'Ordine del Friuli Venezia Giulia di *OMISSIS*.

Il Consiglio delibera la cancellazione con voti unanimi dei presenti.

Alle 18.41 viene fatto temporaneamente uscire l'uditore OMISSIS

Il Presidente comunica che è pervenuta la richiesta di nulla osta al trasferimento ad altro Ordine regionale da parte *OMISSIS*, con la quale è attualmente pendente un contenzioso in seguito ad impugnazione della decisione disciplinare.

Il Presidente ricorda che, nelle linee guida per il trasferimento degli iscritti, il Consiglio Nazionale prevede fra le cause ostative appunto la pendenza di un contenzioso.

Pertanto, sentito anche l'Avv. Pavanini, si ritiene che non vi siano le condizioni per la concessione del nulla osta al trasferimento, per la presenza di una causa ostativa.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti il diniego del nulla osta al trasferimento.

La Consigliera Segretario presenta le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 35 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

Alle 18.55 entra la Consigliera Ponzio

Viene fatto temporaneamente uscire l'uditore OMISSIS

Il Presidente riferisce che una Scuola di specializzazione, a seguito di un chiarimento intercorso con il Ministero, ha chiesto la modifica della data di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia di due iscritti, perché si è riscontrato un errore nella data di rilascio del diploma.

La Scuola ha quindi provveduto alla rettifica della data di rilascio del diploma e ha chiesto all'Ordine la conseguente modifica della data di presa d'atto.

Sentito l'Avv. Pavanini, si propone la presa d'atto della comunicazione di rettifica da parte della Scuola di specializzazione, per le due posizioni, e la conseguente modifica della data di presa d'atto della specializzazione al primo Consiglio utile successivo al conseguimento. Quindi, specifica il

Presidente, per il Consiglio si tratta di una delibera dichiarativa, con la quale si prende atto della comunicazione di rettifica da parte della Scuola
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

OMISSIS

Alle 19.00 viene riammesso l'uditore OMISSIS

4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

La Consigliera Segretario riferisce che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

5 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera Segretario comunica che, in via d'urgenza, sono state accolte le seguenti richieste di patrocinio/pubblicizzazione eventi:

- richiesta di patrocinio e contributo economico della Fondazione "Altre Parole" per il convegno nazionale "*Trauma, copione e ottica transgenerazionale: dialogo tra modelli verso una nuova metodologia?*";

- richiesta di patrocinio della Fondazione "Famiglie per la Famiglia" per il Seminario regionale "*Minori autori di (c)reato*".

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio/pubblicizzazione eventi:

- richiesta di pubblicazione di Functional Neurological Disorder Society per la V edizione del convegno internazionale "*International conference on functional neurological disorder – mechanism to therapy*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- *OMISSIS*

- richiesta di patrocinio di Codess Sociale per il ciclo di "*Seminari di formazione per il lavoro clinico ed educativo con gli adolescenti*".

Seguono alcune precisazioni da parte della Consigliera Segretario e discussione.

Il Consiglio decide di accogliere la richiesta con voti 12 favorevoli, 1 astenuto (Gamba).

- richiesta di patrocinio di Kos Care S.r.l. per il Seminario regionale "*Traiettorie evolutive dei disturbi del neurosviluppo: disgregazione emozionale, ADHD e autismo di livello 1 nei giovani adulti*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- richiesta di patrocinio del Rotary Club "Marco Polo Passport" per il convegno regionale "*A proposito di bravi ragazzi. Il disagio nascosto: riflessioni, proposte, possibili soluzioni*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- richiesta di patrocinio del Comune di Caorle per il festival nazionale "*Caorleducazione 2024*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

OMISSIS

- richiesta di patrocinio e contributo economico di SIPO Veneto e Trentino per il convegno regionale “La comunicazione nell’ambito psico-oncologico”.

Il Consiglio, condividendo la proposta della Consigliera Segretario, decide di concedere il patrocinio *OMISSIS*

OMISSIS

Alle 19.35 viene riammesso l’uditore OMISSIS

6 - Resoconto attività Commissioni.

Commissione Deontologia

Il Coordinatore Albiero riferisce che, nel corso del 2024, sono state definite con delibera n. 7 pratiche (6 archiviazioni, 1 aperture di procedimento), mentre n. 8 sono le pratiche con istruttoria completata, n. 7 delle quali saranno presentate nella seduta odierna e le pratiche con istruttoria in corso sono 27 (delle quali 23 con istruttoria avviata e 4 da istruire).

I procedimenti disciplinari pendenti nel 2024 sono 2, uno rinviato per un anno per motivi di salute del segnalato, e uno calendarizzato l’8 aprile p.v.

Per quanto riguarda i quesiti, il Coordinatore riferisce che nel corso del 2024 sono stati riscontrati con risposta scritta n. 8 quesiti in materia deontologica, mentre sono pervenuti circa 15 quesiti telefonici.

Il Coordinatore Albiero propone l’ottimizzazione del sito istituzionale dell’Ordine per ciò che attiene alla deontologia, con una semplificazione che possa rendere più agevole per l’utenza la ricerca delle informazioni, presentando alcune proposte, che sono già state inviate in bozza ai Consiglieri.

Il Presidente ritiene che queste proposte di ottimizzazione del sito istituzionale siano valide e condivisibili e propone pertanto di inviarle ai tecnici per le implementazioni necessarie.

Commissione Sanità

Il Coordinatore Nardo riferisce che, visto che nell’ultima seduta di Consiglio era emerso che non si sarebbe mai parlato del convegno sui LEA, nell’ultima riunione la Commissione ha invece verificato che se n’è parlato nel corso di 4 sedute consiliari del 2023, come risulta dai rispettivi verbali.

Il Coordinatore evidenzia che nella seduta di Consiglio del 29 gennaio u.s. sono stati deliberati gli impegni di spesa per alcuni eventi che si svolgeranno nel corso dell’anno ma che tra questi non figura il convegno sui LEA, pur essendo stato proposto già a partire da febbraio 2023, come risulta dal verbale, nel quale si riporta che si chiedeva alla Vicepresidente la possibilità di attivare la procedura per la richiesta di accreditamento ECM del convegno.

Il Consigliere Nardo prosegue evidenziando che, dal verbale della seduta del 29 maggio 2023, risulta la proposta di organizzare il convegno sui LEA a settembre e la comunicazione della Consigliera Segretario che “*visto il completamento della pianta organica, si pensava di dare l’incarico ad una delle dipendenti più giovani di svolgere un’attività di supporto organizzativo per i convegni*”.

Il Consigliere Nardo comunica che, nella seduta del 3 luglio 2023, viene riproposto il convegno sui LEA e la Vicepresidente “*propone quindi di portare in approvazione le tematiche, tutte di rilievo e interessanti, fermo restando però che dovrà calendarizzare gli eventi, dopodiché a settembre si potranno presentare i convegni con le date concordate, con i relatori e con le sedi appropriate di svolgimento, in modo tale che il Tesoriere possa anche disporre di una definizione più puntuale delle spese da sostenere*”.

Il Consigliere Nardo cita anche il verbale della seduta del 18 settembre 2023, dal quale risulta che il Consigliere Albiero chiede se è possibile calendarizzare il convegno sui LEA il 15 novembre 2023 ma la Vicepresidente risponde che “*secondo il calendario presentato in sede di comunicazioni, non è possibile inserire altri eventi entro l’anno*”.

Alla luce di quanto riportato nei citati verbali, il Coordinatore Nardo riferisce che la Commissione Sanità esprime un forte rammarico rispetto all'affermazione della Vicepresidente, nel Consiglio del 29 gennaio 2024, secondo la quale non si era mai discusso di tale convegno, nonostante se ne fosse discusso e fosse stato portato in approvazione più volte, come dimostrato dai verbali citati.

A domanda del Presidente se su questo la Commissione Sanità ha elaborato altre proposte, il Coordinatore Nardo risponde che, nell'ultima riunione, la Commissione ha discusso anche del Piano Socio-Sanitario, scaduto nel 2023, ritenendo che sarebbe opportuno creare un gruppo di lavoro ad hoc, per formulare proposte e osservazioni in merito. Si tratta comunque di un tema da presidiare, a questo punto probabilmente da parte del prossimo Consiglio.

La Vicepresidente, in risposta al Consigliere Nardo per quanto riguarda il convegno sui LEA, ricorda che, in seguito alla proroga del mandato del Consiglio, a settembre ha riferito in Consiglio che gli eventi sarebbero stati calendarizzati per adeguarsi alle nuove tempistiche di mandato prorogato a tutto il 2024.

Infatti nel 2024 ha iniziato la calendarizzazione degli eventi, dopo aver formato la dipendente individuata dalla Consigliera Segretario per la gestione della parte di segreteria degli eventi stessi.

La Vicepresidente conclude dicendo di non aver mai detto che non si è parlato di un convegno sui LEA, di cui è stata approvata la tematica ma non la data, e infatti sta procedendo a calendarizzare in base alle disponibilità dei relatori.

Il Tesoriere specifica che, dopo le verifiche necessarie, gli risulta che l'impegno di spesa relativo al convegno sui LEA non sia stato ancora deliberato.

Segue ulteriore discussione (Pizzoferro, Nardo).

Il Consigliere Nardo ricorda che la Consigliera Segretario comunicava che, visto il completamento della pianta organica, si dava l'incarico ad una delle dipendenti più giovani di gestire gli eventi, quindi non comprende perché ora la Vicepresidente stia dicendo che tutto il carico di lavoro per gli eventi grava su di lei.

Il Presidente evidenzia che, al di là del supporto pratico da parte degli uffici, la Vicepresidente rappresenta un po' la regista delle diverse attività, per quanto riguarda la gestione degli eventi.

Al rilievo del Consigliere Nardo che l'Ordine ha deliberato anche la consulenza di due dipendenti dell'Ordine del Lazio, il Presidente specifica che si tratta in quel caso piuttosto di una "consulenza direzionale".

Il Consigliere Nardo evidenzia che in passato si riuscivano a gestire le attività con tre dipendenti, delle quali una con contratto di lavoro part-time, quindi non comprende le difficoltà attuali di gestione ed organizzazione, viste le nuove assunzioni.

Il Presidente conclude ringraziando la Vicepresidente per il modo di gestire il carico di lavoro a cui è sottoposta.

Commissione Tutela

Relaziona il Coordinatore Orlando riferendo che le pratiche con istruttoria in corso sono n. 21, una è la nuova segnalazione da istruire, una è anche la pratica già archiviata, le diffide presentate sono n. 6, gli esposti presentati sono n. 3, il fascicolo sulla specializzazione in neuropsicologia è tuttora in istruttoria, n. 3 sono i pareri legali acquisiti e n. 9 quelli richiesti, di cui 2 relativi agli esposti deliberati nel 2023 con riserva.

Il Coordinatore riferisce in merito ad una pratica inizialmente istruita dalla Commissione Tutela, inoltrata alla Commissione Deontologia e da quest'ultima restituita alla Commissione Tutela.

Il Coordinatore della Commissione Deontologia specifica che la presa in carico da parte della Commissione presuppone che vi sia una segnalazione con contestazione di condotte a professionisti iscritti all'Albo, in modo che si possa avviare l'attività istruttoria, di competenza della Commissione Deontologia, chiedendo le controdeduzioni.

La Consigliera Barbano specifica che la Commissione Deontologia, nel chiedere le controdeduzioni all'interessato, allega copia della segnalazione, quindi ci deve essere preliminarmente una segnalazione con l'indicazione delle condotte contestate.

OMISSIS

Il Consigliere Albiero propone una collaborazione fra le due Commissioni, chiedendo un parere all'Avv. Sullo sulle possibili azioni da intraprendere *OMISSIS*

La Consigliera Barbano, nel condividere quanto evidenziato dal Coordinatore della Commissione Deontologia, invita il Consigliere Orlando ad integrare la segnalazione con l'indicazione delle ipotesi di contestazione, in modo tale che si possa poi procedere con richiesta di controdeduzioni.

Il Coordinatore Orlando riferisce in merito a due pratiche per le quali l'Ordine aveva presentato un esposto ed è stato convocato dagli inquirenti per le deposizioni di merito.

Il Coordinatore riferisce infine che nella seduta odierna non presenterà pratiche.

7 - Gruppi di Lavoro: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera Barbano riferisce che il Gruppo di Lavoro "*Il ruolo dello psicologo nel lavoro con le persone migranti o vittime di tratta*", ha concluso i lavori della prima annualità con la produzione di un documento sul lavoro con i migranti, che sarà esposto al prossimo convegno.

Riferisce che, partendo dal presupposto che l'approccio deve essere etno-culturale, accogliente verso coloro ai quali si rivolge e rispettoso di alcune regole, il Gruppo di Lavoro ha cercato di dare un taglio pratico al suddetto documento, cercando di calibrarlo sui colleghi neoiscritti, che si avvicinano per la prima volta a questa tipologia di lavoro, e sui colleghi più esperti, che già lavorano nei servizi. La Consigliera Barbano descrive il documento in tutte le sue parti ponendo l'accento sull'importanza del glossario. Chiede che ne vengano stampate alcune copie da rendere disponibili ai partecipanti al convegno del 19 aprile p.v.

La seconda annualità del Gruppo, riferisce la Consigliera, sarà dedicata all'approfondimento di alcune tematiche specifiche (es. minori non accompagnati), che dovrebbero poi essere inserite nel documento finale, che chiede sia poi messo a disposizione di tutti gli iscritti all'Ordine.

Il Presidente ritiene che il prodotto sia interessante e utile per gli iscritti.

Segue discussione in merito alle modalità di fruizione del documento, se stamparlo o permettere il download dal sito; la Consigliera Barbano ritiene opportuno rinviare questa seconda modalità dopo l'integrazione del documento e, quindi, nella versione finale.

Il Tesoriere esprime alcune perplessità rispetto alla stampa di un documento non ancora definitivo, segue discussione.

Il Presidente, in risposta alla richiesta della Consigliera Barbano, conferma che scriverà un'introduzione al documento.

Il Presidente ricorda che, nella seduta del 29 gennaio 2024, il Consiglio ha approvato l'istituzione del Gruppo di Lavoro "*Psicologia e identità LGBT+*", per il quale sono state acquisite le candidature per la partecipazione, che sono state valutate dal Comitato di selezione previsto dal Regolamento.

Il Consigliere Orlando riferisce che sono pervenute 50 domande, di cui 1 ritirata e alcune prive dei requisiti. All'esito della valutazione, sottopone al Consiglio la graduatoria e propone di nominare componenti del Gruppo di Lavoro i dottori Miscioscia Marina, Gelo Alessia, Riva Debora, Flesia Luca, Pasqualin Silvia, Pillon Matteo, Toffolo Elena, Zerbato Luca e Cinque Giulia Lucia.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

8 - Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte e relativo impegno di spesa:

- acquisto di ulteriori 150 licenze del software “Quadernoblu”, per un totale complessivo di 2.100 licenze, al costo unitario di Euro 13,50 più IVA, da imputare al capitolo “Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- integrazione di Euro 2.000,00 dell'impegno di spesa di Euro 8.000,00 deliberato il 29 gennaio 2024, per un totale di Euro 10.000,00, per il convegno organizzato dal Gruppo di Lavoro “Il ruolo dello psicologo nel lavoro con le persone migranti o vittime di tratta”, che si terrà a Padova il 19 aprile 2024, da imputare al capitolo “Iniziativa culturali e convegni” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva con voti 12 favorevoli, 1 astenuto (Barbano).

- integrazione di Euro 2.000,00 dell'impegno di spesa di Euro 8.000,00 deliberato il 29 gennaio 2024, per un totale di Euro 10.000,00, per il convegno “*Bambini vittime di femminicidi*”, che si terrà il 23 marzo 2024, da imputare al capitolo “Iniziativa culturali e convegni” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva con 12 voti favorevoli, 1 astenuto (Nardo).

La Vicepresidente presenta il convegno sulla Neuropsicologia, dal titolo “*Nuove sfide della neuropsicologia tra valutazione e riabilitazione*” che si terrà a Padova il 4 maggio 2024, presentandone programma e relatori.

Il Tesoriere propone di impegnare per l'evento la spesa di Euro 12.000,00, comprensiva delle diverse spese fra le quali affitto sala, servizi ristorazione e spese per i relatori, da imputare al capitolo “Iniziativa culturali e convegni” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- richiesta di contributo economico di Euro 500,00 da parte del Tavolo di Prevenzione dei Gesti suicidari della Provincia di Treviso, per la realizzazione di eventi formativi, da imputare al capitolo “Iniziativa culturali e convegni” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Seguono alcune informazioni da parte della Vicepresidente e del Consigliere Orlando sulle attività del Tavolo provinciale, al quale da anni partecipa anche l'Ordine.

- preventivo ditta Zetaelle S.r.l., presente su MEPA, per l'acquisto di 3 PC, n. 3 monitor e n. 3 software Office Professional Plus, al costo complessivo di Euro 3.769,80 IVA compresa, con acquisto diretto su MEPA da parte del RUP, spesa da imputare ai capitoli “Acquisto attrezzature e macchine d'ufficio” e “Acquisto software operativi funzionali”, per quanto di rispettiva competenza, del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

- preventivo ditta In-Ufficio S.n.c. per l'acquisto di 2 sedute ergonomiche al costo complessivo di Euro 278,00 più IVA, da imputare al capitolo “Acquisto mobili e impianti” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

- preventivo ditta Hochfeiler s.r.l., presente su MEPA, per la fornitura del servizio “*Ufficio virtuale OPV*”, che comprende la gestione dati iscritti, con servizi annessi, servizi online agli iscritti, gestione dei pagamenti, per 11405 iscritti al 31/12/2023, con un incremento annuo stimato di 600 iscritti, al costo di Euro 1,10 più IVA ad iscritto, con acquisto diretto su MEPA da parte del RUP, spesa da imputare al capitolo “Ottimizzazione delle procedure” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti
Alle 20.30 esce l'uditore OMISSIS

9 - Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.

OMISSIS

10 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.

Il Coordinatore comunica che non vi sono pratiche da presentare nella seduta odierna.

11 - Varie ed eventuali.

Il Presidente comunica che la prossima riunione di Consiglio è prevista il 22 aprile p.v.

Alle ore 21.18 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Consigliera Segretario
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 22 aprile 2024