

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 29 gennaio 2024, presso la sede dell'Ordine in Venezia-Mestre, via Daniele Manin n. 4, alle ore 18.12 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Galbussera, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Nardo, Orlando, Pezzullo, Ponzio, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Barbano (*entra alle 18.14*), Dal Corso, Pizzoferro (*entra alle 18.29*), Ruzza.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

Comunicazioni

Presidente

Il Presidente informa che venerdì scorso si è svolta la seduta del Consiglio Nazionale.

Per quanto riguarda la Psicologia di Base, ricorda che sono state presentate diverse proposte di legge, alcune delle quali molto simili, e si è giunti poi ad un testo condiviso, sul quale si sta ora lavorando in sede parlamentare, si confida in un esito favorevole.

Alle 18.14 entra la Consigliera Barbano

Il Presidente, per quanto concerne il bonus psicologo, comunica che i ritardi segnalati sono da imputare all'INPS, per una oggettiva difficoltà dell'ufficio competente a gestire un numero considerevole di pratiche. L'ipotesi che si sta delineando è di gestire unitariamente i fondi previsti per il 2024 con quelli del 2023, per semplificare il processo amministrativo e ridurre i ritardi di erogazione.

Il Presidente comunica che è terminato il lavoro sul regolamento elettorale nazionale; rammenta che i temi cardine sono rappresentati dalla modalità del voto telematico, con conseguente necessità di aggiornamento delle spese da sostenere, nonché la necessità di superare alcuni vincoli imposti dalla precedente regolamentazione, di cui al D.P.R. 221/2005.

Comunica che, su istanza del Ministero, si è resa necessaria una riforma organica, con una nuova regolamentazione delle procedure non solo in materia elettorale ma anche in ambito deontologico, ad es. per quanto riguarda la separazione tra funzione istruttoria e funzione giudicante, in analogia a quanto previsto anche per le altre professioni sanitarie.

Segue un intervento del Consigliere Albiero in merito al ricorso presentato contro il referendum di approvazione delle modifiche al Codice Deontologico, risponde il Presidente.

Il Presidente informa che dal 1° gennaio, in seguito al nuovo Codice degli Appalti, la P.A. deve utilizzare la piattaforma Acquisti in Rete; ci sono una serie di problemi tecnici per l'utilizzo della piattaforma, pertanto è in corso un'interlocuzione fra i diversi Ordini Nazionali, anche per chiedere al Ministero una deroga per gli ordini professionali, tenuto conto della struttura degli stessi e del fatto che, spesso, hanno risorse inferiori rispetto agli altri Enti pubblici.

Alle 18.20 entra l'uditore OMISSIS

Il Presidente accoglie l'uditore *OMISSIS*, ricordando che, nel momento in cui si discuterà il punto relativo alla deontologia, non potrà partecipare e dovrà rientrare al termine della discussione.

Il Presidente comunica che le rappresentanze universitarie hanno trovato un accordo sui tirocini pratico valutativi; in particolare, la proposta finale prevede che per i tutor venga rispettato, ai sensi della L.163/2021, il vincolo dell'anzianità triennale di iscrizione all'albo, che si ritiene rappresenti un requisito di garanzia, anche nei contesti di psicologia del lavoro.

Il Presidente comunica che è stato approvato un protocollo "generico" col MIUR, necessario per avviare un Tavolo di confronto sul tema della prevenzione della violenza di genere nei contesti scolastici.

Informa inoltre che a febbraio ci sarà un evento pubblico per celebrare il trentacinquesimo della L.56/89 di ordinamento della professione, con la presentazione dei risultati di una ricerca della Fondazione Ossicini.

Per quanto riguarda il tema dell'equo compenso e la questione della determinazione dei parametri (riferimento al decreto parametri 2016), il Presidente comunica che una Commissione appositamente istituita dal Consiglio Nazionale ha svolto un importante lavoro tecnico, rivedendo i parametri per singola voce e creando una tabella.

Intervengono sul punto i Consiglieri Nardo e Mazzardis.

Alle ore 18.29 entra la Vicepresidente

Il Presidente riferisce che è stata prevista un'importante modifica del compenso orario anche per gli psicologi penitenziari (ex art. 80).

Il Presidente aggiorna in merito al decreto 109/23, che sancisce una potestà valutativa degli psicologi nell'ambito delle CTU, in particolare in ambito diagnostico e di valutazione del danno, e al ricorso presentato dalla Federazione Nazionale dei Medici, in base all'assunto che la diagnosi è di competenza medica e non può essere di competenza psicologica. Riferisce che ora il Consiglio Nazionale ha predisposto dei criteri per l'accesso ai ruoli di consulenza in ambito forense, stabilendo che sia necessario aver svolto almeno cinque anni di attività negli ultimi dieci anni.

1 – Approvazione verbali sedute precedenti.

La Consiglieria Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 30 ottobre 2023, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione.

Il verbale viene approvato con 10 voti favorevoli, 3 astenuti (Albiero, Mazzardis, Gamba, i primi due poiché assenti alla relativa seduta).

La Consiglieria Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 27 novembre 2023, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione.

Il Consigliere Albiero osserva che, a suo parere, vi sono dei refusi nei numeri presentati nell'ambito del resoconto dell'attività della Commissione Tutela, si concorda pertanto di effettuare una verifica in tal senso provvedendo alla correzione di eventuali errori.

Con queste precisazioni, il verbale viene approvato con voti 9 favorevoli, 4 astenuti (Albiero, Ponso e Sandi poiché assenti alla relativa seduta e Gamba).

2 – Ratifica determine presidenziali.

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica le seguenti determine, adottate in via d'urgenza:

- determina n. 23/23 del 29/12/23, avente ad oggetto "cancellazioni dall'Albo" per n. 22 posizioni;
- determina n. 1/24 dell'8/1/24, avente ad oggetto "iscrizione all'Albo" per n. 8 posizioni;

- determina n. 2/24 del 15/01/24, avente ad oggetto la “costituzione in giudizio per resistere al ricorso proposto *OMISSIS*.”;

- determina n. 3/24 del 24/01/24, avente ad oggetto “pratica deontologica in istruttoria ed esposto in Procura: conferimento incarico consulente legale”.

Il Consiglio delibera all’unanimità dei presenti la ratifica dei suddetti provvedimenti.

3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d’atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l’Ufficio di Segreteria, pone all’approvazione del Consiglio:

- n. 194 domande di iscrizione alla sezione A dell’Albo di cui all’allegato elenco;
- n. 1 domanda di iscrizione alla sezione A, e contestuale cancellazione dalla sezione B, di *OMISSIS*;
- n. 1 domanda di iscrizione alla sezione B dell’Albo di *OMISSIS*;
- n. 2 domande di iscrizione per trasferimento di *OMISSIS* dall’Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta le seguenti domande di trasferimento ad altro Ordine:

- *OMISSIS* all’Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia;
- *OMISSIS* all’Ordine degli Psicologi della Lombardia;

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 11 richieste di cancellazione dall’Albo, di cui all’allegato elenco.

Comunica inoltre che è necessario procedere con la cancellazione per trasferimento presso l’Ordine della Lombardia di *OMISSIS* e presso l’Ordine della Toscana di *OMISSIS*, e che è necessario procedere con la cancellazione dall’Albo per decesso di *OMISSIS*.

Il Consiglio delibera la cancellazione con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d’atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all’allegato elenco. Pone all’approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 55 iscritti di cui all’allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell’art. 3 L. 56/89, possono esercitare l’attività psicoterapeutica e qualificarsi come “psicologo psicoterapeuta”;
- 2) di provvedere all’annotazione di ciò nell’albo.

Il Consiglio delibera la presa d’atto con voti unanimi dei presenti.

4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

La Consigliera Segretario comunica che è pervenuta la richiesta di iscrizione alla sezione STP dell’Albo di “*OMISSIS*”, verificata anche con l’ausilio del consulente fiscale.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti

5 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio/pubblicizzazione eventi:

- richiesta di patrocinio di I AM di Maorelli Andrea per l'evento internazionale "*Cambio gioco: settimana della sensibilizzazione e prevenzione delle dipendenze comportamentali e del gioco d'azzardo patologico*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- richiesta di patrocinio di Arci Padova - A.P.S. per il Seminario regionale "*Native digitali: come orientarsi insieme alle proprie figlie? Crescere le cittadine del futuro nell'era digitale*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- richiesta di patrocinio dell'Associazione "Omnia Impresa Sociale" per l'evento "*Psicologi in Piazza 2024*".

La Consigliera Segretario lascia la parola al Consigliere Orlando per alcune informazioni in merito alla struttura dell'evento, che si svolgerà in tre giornate e rappresenterà, come per le precedenti edizioni, un momento importante di divulgazione della psicologia ad un pubblico ampio.

Il Consigliere riferisce che, al momento, viene richiesto il gratuito patrocinio per l'intero progetto e che Omnia si riserva in un secondo tempo di chiedere un eventuale contributo economico, quando saranno definiti nel dettaglio il programma e i relatori dei singoli convegni.

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

OMISSIS.

La Consigliera Segretario comunica che, in via d'urgenza, è stata accolta la seguente richiesta:

- richiesta di patrocinio del CIF - Centro Italiano Femminile (sezione di Padova) per la Mostra #Iononesisto: viaggio nel mondo dei disturbi del comportamento alimentare.

6 - Resoconto attività Commissioni.

Commissione Deontologia

Relaziona il Coordinatore Albiero riferendo che, nonostante il suo periodo di assenza per motivi personali negli ultimi mesi del 2023, si considera soddisfatto dell'attività svolta dalla Commissione Deontologia in corso d'anno.

Per quanto riguarda i lavori della Commissione, comunica che, nel corso del 2023, sono state definite con delibera n. 27 pratiche (20 archiviazioni, 7 aperture di procedimento), mentre n. 4 sono le pratiche con istruttoria completata.

Riferisce inoltre che le pratiche con istruttoria in corso sono 31, delle quali 20 con istruttoria avviata e 11 da istruire.

I procedimenti disciplinari conclusi nel 2023 sono 8, uno invece il procedimento pendente, rinviato per un anno per motivi di salute dell'interessato.

Per quanto riguarda i quesiti, il Coordinatore riferisce che nel corso del 2023 sono stati riscontrati con risposta scritta n. 33 quesiti in materia deontologica, mentre sono pervenuti circa 65 quesiti telefonici; evidenzia l'importanza di questa attività di consulenza deontologica, anche a livello preventivo rispetto a possibili segnalazioni.

Conclude la disamina dell'attività 2023, riferendo che la Commissione Deontologia si è riunita 15 volte, delle quali 4 per audizioni.

Per quanto riguarda l'attività della Commissione nel 2024, il Coordinatore riferisce che le pratiche con istruttoria completata sono 10, di cui 7 da presentare nella seduta odierna; le pratiche attualmente in istruttoria sono 29, n. 26 delle quali con istruttoria già avviata e n. 3 da istruire.

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari, il Coordinatore riferisce che vi è il solito procedimento pendente.

Per quanto riguarda i quesiti in materia deontologica, il Coordinatore riferisce che nell'anno in corso sono state inviate 3 risposte scritte.

Commissione Sanità

Esce momentaneamente la Vicepresidente.

Il Coordinatore Nardo riferisce che nell'ultima riunione della Commissione, poiché la Consigliera Dal Corso non poteva partecipare, hanno preso visione del regolamento interno, in base al quale le Commissioni hanno un numero da tre a cinque componenti.

Ora, poiché i due componenti dimissionari non sono stati sostituiti, si è considerato che la Commissione è attualmente composta effettivamente da tre componenti e che, pertanto, può validamente riunirsi con due componenti, pertanto si è deciso di portare avanti alcuni lavori che presentavano carattere d'urgenza.

Il Coordinatore riferisce che si è discusso anzitutto della DGR Veneto 371/22, riguardante la definizione, il modello organizzativo e gestionale dell'area salute mentale; circa 60 colleghi, infatti, si sono trovati in una situazione di imminente scadenza del contratto riguardante il potenziamento dei servizi psichiatrici e, in mancanza di direttive chiare, avrebbero dovuto comunicare ai pazienti la chiusura dei servizi.

Evidenzia che da parte dell'Ordine non è pervenuta alla Commissione Sanità alcuna richiesta sul tema e che, d'altra parte, la Commissione non ha potuto intervenire, né a livello regionale, né presso i Direttori delle Aziende ULSS, essendo stata avocata la precedente autorizzazione al Coordinatore a intrattenere rapporti con le Istituzioni, mentre è intervenuto in qualità di rappresentante sindacale.

Ricorda che la Consigliera Gamba, essendo a conoscenza diretta della questione, ha chiesto l'intervento del Presidente.

Il Coordinatore riferisce che, vista la gravità e l'urgenza della questione, pur essendo stata prorogata di alcuni mesi la scadenza del contratto, si ritiene fondamentale un intervento dell'Ordine a livello regionale, considerando anche la ricaduta negativa sui pazienti in caso di interruzione degli interventi già avviati.

Il Coordinatore riferisce che in Commissione si è discusso anche della DGR 1556/23, che stabilisce le "Linee guida per la cura, protezione e tutela dei bambini e dei ragazzi di minore età" e disciplina anche le funzioni del Garante regionale per i diritti della persona.

Evidenzia che la citata Delibera riguarda anche le funzioni esercitate in materia dalle Aziende ULSS attraverso le UVMD.

Il Coordinatore comunica inoltre che sono stati ripresi i contenuti a verbale della precedente riunione di Commissione per quanto riguarda lo Psicologo di base e la relativa proposta di legge presentata in Regione, laddove non si parla più di "psicologo di base" ma di "psicologo di assistenza primaria"; a tal proposito, esprime alcune perplessità sulle modalità di valutazione del lavoro psicologico, posto che la Direzione delle Cure Primarie è affidata ai medici.

Segue discussione (Nardo, Mazzardis, Barbano, Pezzullo).

Il Presidente specifica che, anche in base al testo di legge nazionale, è prevista una relazione sulle attività, che però non entra nel merito del lavoro clinico svolto dagli psicologi, ma è piuttosto una relazione di carattere organizzativo-gestionale, per un monitoraggio del servizio da questo punto di vista.

Il Consigliere Nardo, specifica di aver partecipato, in veste di rappresentante sindacale, a due incontri presso la Regione Veneto, proprio per discutere dello “psicologo di base”.

Il Presidente informa sull’interlocuzione intercorsa con la Regione anche rispetto ai fondi ascrivibili all’attività di psicologia.

Commissione Tutela

Per quanto riguarda l’attività della Commissione nell’anno 2023, il Coordinatore Orlando riferisce che sono state esaminate 65 segnalazioni, che le pratiche con istruttoria tuttora in corso sono 22 e le nuove segnalazioni sono 7, sono stati inviati 11 esposti e 8 lettere di diffida, sono state archiviate 8 pratiche, mentre 9 sono le pratiche inoltrate ad altro Ordine per competenza territoriale.

Per quanto riguarda il 2024, il Coordinatore riferisce che sono stati acquisiti 3 pareri legali, che saranno portati all’attenzione del Consiglio con le relative pratiche nella seduta odierna, le pratiche con istruttoria in corso sono 29 e le nuove segnalazioni 4, inoltre è tuttora aperto il noto fascicolo sulla specialistica ambulatoriale.

Per quanto riguarda le attività della Commissione Tutela nel 2024, il Coordinatore riferisce che ha già preso contatti con il Referente per la nuova edizione del convegno sulla tutela, da organizzarsi sempre in collaborazione con la Guardia di Finanza.

Il Coordinatore comunica inoltre di aver ricevuto la convocazione da parte del Provveditorato agli Studi di Verona per una riunione, che si terrà il 2 febbraio p.v., per programmare un incontro di confronto con gli psicologi che lavorano nelle scuole veronesi, e per discutere dell’organizzazione di due corsi di formazione, rispettivamente sulla QDA scolare e sul burnout del personale scolastico.

Segue una richiesta di chiarimento del Consigliere Nardo, finalizzata a comprendere per quale motivo gli eventi organizzati dalla Commissione si concentrino nel territorio veronese, risponde il Coordinatore specificando che si era partiti da una situazione che interessava in particolare il territorio veronese e gli Istituti scolastici del territorio, si è arrivati poi ad un confronto più ampio con l’USR, che ha portato anche alla sottoscrizione di un protocollo d’intesa.

7 - PIAO: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere ricorda che nel 2023 è stato approvato il P.I.A.O. 2023-2025 e riferisce che, in seguito all’assunzione delle nuove dipendenti nel 2023, si rende necessaria un’integrazione al Piano, in particolare nella sottosezione 3.3.

Legge, quindi, la relazione accompagnatoria e propone di confermare, per l’anno 2024, il PIAO adottato per il triennio 2023-2025 con modifica formale della sola sottosezione 3.3 (Piano triennale e fabbisogni di personale), in relazione alle assunzioni di personale effettuate nel corso dell’anno 2023.

Il Tesoriere specifica che il P.I.A.O. 2023-2025, così aggiornato, non necessita di consultazione pubblica posto che viene confermata la sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano.

Lascia quindi la parola alla Consigliera Mazzardis per la relazione di sua competenza in qualità di RPCT dell’Ordine.

La Consigliera Mazzardis ricorda in premessa che il P.I.A.O. è suddiviso in due aree e che quella di sua pertinenza è la sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”.

Riferisce che nel 2023, in sede di redazione del nuovo P.I.A.O. 2023-2025, è stata fatta nuovamente la mappatura dei processi per la valutazione del rischio e dell’impatto dal punto di vista dei fenomeni corruttivi.

Riferisce inoltre che nel 2023, in seguito alle modifiche normative e all’introduzione del canale orale per le segnalazioni, è stata rivista la procedura whistleblowing.

La Consigliera Mazzardis prosegue la propria relazione comunicando che nel corso del 2023 non sono pervenute segnalazioni di whistleblowing né istanze di accesso civico generalizzato, non ci sono stati fenomeni corruttivi, inoltre il personale è stato adeguatamente formato.

Prosegue nella presentazione della propria relazione evidenziando che, nel corso del 2023, sono terminate le procedure concorsuali, avviate nel 2022; specifica che non si sono evidenziati fenomeni

corruttivi, in generale e nelle procedure di selezione in particolare, con verifica delle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e insussistenza conflitto di interessi da parte dei componenti della Commissione esaminatrice.

La Consigliera RPCT prosegue poi nella presentazione della propria relazione, che viene allegata e che sarà pubblicata in “Amministrazione Trasparente”.

In particolare comunica che nel 2024, in seguito alle modifiche normative intervenute, si dovrà aggiornare il Codice di Comportamento OPV.

In conclusione, la Consigliera RPCT conferma di aver vigilato sull'attuazione delle misure previste dal Piano e di non aver rilevato situazioni di violazione, pertanto l'impatto è stato positivo sulla qualità e sull'efficienza dell'azione amministrativa, sul funzionamento interno in termini di semplificazione e snellimento, sulla diffusione della cultura della legalità e sulle relazioni con i cittadini.

Terminata la relazione, il Tesoriere sottopone ad approvazione il P.I.A.O. 2023-2025, con la modifica della sola sottosezione 3.3.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

8 - Regolamento Smart Working: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera Segretario riferisce che, come già anticipato in sede di approvazione del P.I.A.O. 2023-2025, è stata meglio definita la regolamentazione per l'accesso del personale al lavoro agile.

Specifica che, in seguito all'approvazione del regolamento, si dovranno convocare i Sindacati per la sottoscrizione di un accordo.

Il Consigliere Nardo chiede un chiarimento rispetto alla funzione che dovrebbero avere le consulenti dell'Ordine del Lazio di cui il Consiglio ha deciso di avvalersi; la Consigliera Segretario specifica che la consulenza riguarderà i processi interni all'Ordine, non la gestione del personale.

Il Presidente conferma che l'ipotesi è legata soprattutto ai processi, sicuramente anche con riferimento all'incremento del personale; quindi la consulenza riguarderà una revisione dei processi organizzativi, dei flussi di lavoro interni e di come organizzarli, quindi una consulenza organizzativa e non sulla gestione del personale, per ottimizzare i processi.

La Consigliera Segretario completa la presentazione del regolamento.

Seguono alcune richieste di chiarimento da parte dei Consiglieri (Mazzardis, Albiero, Nardo), risponde la Consigliera Segretario.

Per quanto riguarda la procedura ed il coinvolgimento dei Sindacati, la Consigliera Segretario fa presente che, dopo l'approvazione del regolamento, saranno convocati i Sindacati per siglare l'accordo.

Al rilievo del Consigliere Nardo che l'importante è verificare che il regolamento sullo smart-working sia conforme alle disposizioni del CCNL, la Consigliera Segretario fa presente che il regolamento è stato redatto con la consulenza dell'Avv. Fabbretti.

Terminata la discussione, la Consigliera Segretario sottopone ad approvazione la proposta di regolamento sullo smart-working, che sarà poi sottoposto ai Sindacati per la successiva approvazione definitiva.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

9 – Gruppi di Lavoro: valutazioni e determinazioni.

La Vicepresidente ricorda che, nella seduta del 18 dicembre 2023, il Consiglio ha approvato l'istituzione dei Gruppi di Lavoro “Psicologia dello Sport” e “Avvio e promozione della professione” e riferisce che, in seguito a pubblicazione sul sito istituzionale, sono state acquisite le candidature per la partecipazione ai due Gruppi, che sono state valutate dal Comitato di selezione previsto dal Regolamento.

Per quanto riguarda il Gruppo di lavoro “*Psicologia dello Sport*”, la Vicepresidente riferisce che sono pervenute 13 domande, una delle quali con documentazione incompleta.

All'esito della valutazione dei *curricula*, sottopone al Consiglio la graduatoria e propone di nominare componenti del Gruppo di Lavoro i dottori Michele Modenese, Nicola Favata, Francesca Stecchi, Marcella Bounous, Alice Bianchi e Marta Ghisi.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Per quanto riguarda il Gruppo di Lavoro "*Avvio e promozione della professione*", la Vicepresidente comunica che sono pervenute 7 domande dei colleghi che facevano parte della precedente Consulta Giovani.

All'esito della valutazione dei *curricula*, propone di nominare componenti del Gruppo di Lavoro i dottori Anastasia Zocca, Evelina Barbanti, Elisa Evangelista, Chiara Usai, Giulia Adagio, Beatrice Fabian e Christopher Cossovel.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Vicepresidente ricorda che, nella seduta del 18 dicembre, è stato deliberato l'avvio della nuova "*Consulta Giovani*" per la quale sono pervenute 18 domande di partecipazione, tra cui quella di una persona attualmente non iscritta all'Albo, la cui candidatura potrà essere valutata dopo l'iscrizione.
All'esito delle valutazioni, propone al Consiglio di nominare componenti della Consulta Giovani i dottori Corinne Cardinale, Mimì Marycarmen Caputo, Giulia Povesi, Carolina Delli Falconi, Tatiana Vanzo, Elena Lunardi, Sara Sopracolle, Uenda Bonifacio, Agnese Riccò, Alessandra Gervasi, Ester Guiotto, Serena Vigna, Valentina Giuli, Alessandra Mozzon, Ciro Di Vincenzo, Elena Bussola e Vanessa Visentin.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Consigliere Orlando presenta la proposta di attivazione del Gruppo di Lavoro "*Psicologia e identità LGBT+*", riferendo in merito agli obiettivi, metodologia, indicatori di processo e di risultato.
Segue discussione, con richieste di chiarimento sugli obiettivi del Gruppo di Lavoro.
I Consiglieri Nardo e Miotti sottolineano che il tema dell'omosessualità è molto ampio, per cui ritengono che il Gruppo di lavoro dovrebbe focalizzarsi su un tema specifico, ad esempio la transizione di genere.
Il Consigliere Miotti propone una riflessione sullo sviluppo della teoria rispetto a queste tematiche, magari anche organizzando un convegno in materia.
Il Presidente sottolinea, a tal proposito, che il tema centrale del Gruppo di Lavoro è proprio la valutazione dello stato dell'arte della gestione dei temi dell'identità di genere e dell'orientamento sessuale, e del rapporto di queste tematiche con le scienze psicologiche.

Il Consigliere Albiero evidenzia che, vista l'ampiezza dell'argomento e in considerazione della scadenza del mandato del Consiglio, rimane poco tempo a disposizione del Gruppo di lavoro per raggiungere gli obiettivi prefissati.
Il Presidente specifica che è appunto l'unico Gruppo di Lavoro che ha una durata di dieci mesi e che, per tale motivo, i lavori dovranno essere portati avanti a ritmo sostenuto, le tempistiche sono coerenti ma dovranno essere rigorosamente rispettate.
Segue discussione (Orlando, Nardo, Pizzofferro, Mazzardis).
Il Consigliere Orlando esprime l'auspicio, per quanto riguarda il Gruppo di Lavoro, che il nuovo Consiglio possa eventualmente portare avanti i lavori iniziati nel 2024.
Al rilievo del Consigliere Nardo che, in tal modo, si impegna il futuro Consiglio, la Vicepresidente risponde che il prossimo Consiglio sarà ovviamente libero di decidere se portare avanti o meno le attività e le progettualità di questo Gruppo di Lavoro.
Il Consigliere Nardo ribadisce che, a suo avviso, il tema sul quale focalizzarsi è quello, relativamente nuovo, della transizione di genere; il Presidente ritiene utile avere un "contenitore" nel quale iniziare a ragionare sullo stato dell'arte della questione.

Il Presidente sottopone ad approvazione la proposta di attivazione del Gruppo di Lavoro, che il Consiglio approva con voti 11 favorevoli, 1 contrario (Albiero, perché ritiene non vi sia un tempo sufficiente per sviluppare la progettualità del Gruppo di Lavoro) 1 astenuto (Nardo).

10 – Servizi per l’Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte di affidamento di servizi, e relativo impegno di spesa:

- incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l’Ordine: il Tesoriere comunica che la ditta SIA ha presentato un preventivo di Euro 1.160,00 più IVA e che la spesa farà carico al capitolo di bilancio “Altre consulenze” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- acquisto di ulteriori 150 licenze per gli iscritti del software “Quadernoblu”, per un totale complessivo di 1.950 licenze, al costo unitario di Euro 13,50 più IVA, da imputare al capitolo “Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Il Tesoriere lascia quindi la parola alla Vicepresidente per la presentazione di alcune attività formative in programma nei prossimi mesi.

La Vicepresidente riferisce che il primo evento, in programma il 23 marzo a Verona, si inserisce nell’ambito del protocollo Rete Antiviolenza con il Tribunale di Verona, al quale l’Ordine partecipa, ed è dedicato al tema dei “*Bambini vittime di femminicidi*”, evento al quale parteciperanno come relatori psicologi afferenti al CAV di Verona e Avvocati che si occupano di attività legate al protocollo citato.

Interviene il Consigliere Nardo evidenziando che, dopo un anno nel quale si era parlato in Consiglio del convegno sui LEA psicologici, il convegno non è stato ancora calendarizzato.

Il Consigliere Nardo fa presente che dell’argomento si era già parlato a gennaio 2023, poi l’argomento è stato ripreso a luglio 2023, e ora a gennaio 2024 si va ad approvare un convegno che si svolgerà a marzo.

La Vicepresidente fa presente che il tema del convegno sui LEA era stato presentato a settembre 2023 ma non è stato deliberato un programma, né era stato stabilito l’impegno di spesa, e si era detto che sarebbe stato calendarizzato.

Al rilievo del Consigliere Nardo che il convegno sui LEA doveva essere un evento del 2023, la Vicepresidente risponde che poi si è deciso di spostarlo al 2024 così come altri convegni ancora in attesa come quello sulla psiconcologia.

Il Presidente fa presente che c’è un intero programma di calendarizzazione degli eventi; il Consigliere Nardo ritiene sia opportuno prima completare gli eventi 2023 e poi dar corso a quelli presentati nel 2024.

La Vicepresidente ricorda che si era parlato di una calendarizzazione degli eventi, proprio per evitare un sovraccarico di lavoro, da parte del personale dedicato, in alcuni periodi.

Il Presidente evidenzia che la Vicepresidente si è occupata finora di circa 106 eventi e che tutto quanto votato è stato portato avanti regolarmente, in questo momento c’è un “incrocio” un po’ complesso di eventi ma certamente sarà calendarizzato anche il convegno sui LEA.

Il Consigliere Nardo, premesso che aveva già preso contatti con alcuni relatori, e dopo un anno si trova a riferire che l’Ordine deve ancora calendarizzare l’evento, ritiene che questa non sia serietà nel condurre un Consiglio, perché o si dice che l’evento non si fa oppure lo si calendarizza, allora comunica che visto che il Consiglio non dà disponibilità ad organizzare l’evento, lo organizzerà il Sindacato AUIPI.

La Vicepresidente sottopone a votazione l'evento del 23 marzo, per il quale il Tesoriere propone di impegnare una spesa di Euro 8.000,00, salvo integrazioni, da imputare al capitolo "Iniziativa culturali e convegni" del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva con 11 voti favorevoli, 2 contrari (Albiero e Nardo).

La Vicepresidente presenta poi il secondo evento, che si propone di organizzare a Padova il 19 aprile, su proposta del Gruppo di Lavoro "Il ruolo dello psicologo nel lavoro con le persone migranti o vittime di tratta", referente la Consigliera Barbano, il cui programma riguarda le buone prassi in questo ambito e prevede l'intersezione con i protocolli "N.A.V.I.G.A.Re" e "Feeling", che si occupano delle vittime di tratta e dei minori LGBT+ migranti non accompagnati.

Seguono alcuni chiarimenti da parte della Consigliera Barbano.

La Vicepresidente sottopone a votazione l'evento del 19 aprile, per il quale il Tesoriere propone di impegnare una spesa di Euro 8.000,00, salvo integrazioni, da imputare al capitolo "Iniziativa culturali e convegni" del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

11 – Premi di laurea: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente riferisce che l'idea parte dai numerosi casi di femminicidio in Italia e, a tal proposito, cita la cronaca anche recente che ha coinvolto in particolare il territorio regionale.

Si è pensato allora ad istituire dei premi di laurea per dare un contributo strutturale nella valorizzazione delle ricerche in ambito psicologico sulla prevenzione della violenza di genere, valutazione e trattamento.

Comunica che si ipotizza un premio di laurea gestito principalmente dall'Ateneo, mentre l'Ordine darebbe un sostegno all'iniziativa, con l'erogazione di premi da assegnare secondo criteri stabiliti dall'Ordine stesso.

Si propone, quindi, l'istituzione di 5 premi di laurea, proporzionalmente al numero degli iscritti ai corsi di laurea in psicologia negli Atenei del Veneto (3 a Padova, 1 a Verona e 1 allo IUSVE), dedicati alla migliore tesi di laurea magistrale sulla prevenzione in ambito psicologico della violenza di genere, premi dell'importo di € 2.000,00 ciascuno, con oneri gestionali a carico degli Atenei e da assegnare secondo i criteri indicati dall'Ordine.

Il Tesoriere propone di impegnare la spesa di € 10.000,00 per 5 premi di laurea da € 2.000,00 ciascuno, da imputare al capitolo "Iniziativa culturali e convegni" del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Per la discussione del punto 12, trattandosi di parte riservata, il Presidente chiede cortesemente all'uditore OMISSIS di accomodarsi fuori dalla sala consiliare.

Alle 20.18 esce il dott. OMISSIS

12 – Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.

OMISSIS

13 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.

Alle 20.32 viene riammesso l'uditore OMISSIS

OMISSIS

Alle ore 20.43 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Consigliera Segretario
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 22 aprile 2024