

Verbale n. 12/23 del 27 novembre 2023

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 27 novembre 2023, presso la sede dell'Ordine in Venezia-Mestre, via Daniele Manin n. 4, alle ore 18.13 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Barbano, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Nardo, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro.

Sono assenti i consiglieri: Albiero, Dal Corso (*entra alle 18.32*), Galbussera, Miotti (*entra alle 18.35*), Ponzo, Ruzza, Sandi.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

In assenza della Consigliera Segretario, le funzioni di verbalizzante saranno svolte dal Consigliere Orlando in qualità di Consigliere più giovane.

Comunicazioni

Presidente

Il Presidente informa che la settimana scorsa si è svolta la riunione del Consiglio Nazionale, nel corso della quale si è discusso di vari temi, fra i quali l'entrata in vigore del nuovo Codice Deontologico.

Comunica inoltre che si è discusso delle nuove lauree abilitanti, in particolare del Tirocinio Pratico Valutativo e della Prova Pratica Valutativa, con posizioni in questo momento abbastanza diversificate da parte del Sistema universitario.

Riferisce che in data odierna si è riunita la CPA, che riunisce tutti i Direttori dei Dipartimenti di Psicologia, per cercare di arrivare ad una sintesi, che sarà poi discussa in sede di Consiglio Nazionale e, su questa base, a gennaio si delibererà un criterio definitivo da applicare al territorio.

Il Presidente riferisce di essere stato contattato per la proposta di organizzare un webinar, con gli Atenei di Padova e Verona, sulla nuova normativa e sulle nuove procedure burocratiche.

Per quanto riguarda l'Equo Compenso, il Presidente ricorda che la normativa presenta alcuni aspetti da discutere, in particolare i parametri che devono essere ridefiniti da parte del Consiglio Nazionale; in realtà le tabelle proposte presentavano alcuni "disallineamenti" rispetto al parametro teorico, quindi saranno riviste, mentre si è deliberato sul compenso spettante agli psicologi penitenziari.

Altro argomento discusso in sede nazionale, riferisce il Presidente, è il decreto 109/23, che sancisce una potestà valutativa degli psicologi nell'ambito delle CTU, in particolare in ambito diagnostico, di valutazione del danno, ecc.: il Presidente riferisce che la Federazione Nazionale dei Medici ha impugnato una parte del decreto, in particolare l'area della valutazione del danno, in base all'assunto che la diagnosi è di competenza medica e non può essere di competenza psicologica. Il Consiglio Nazionale ha conferito mandato al proprio legale per la costituzione in giudizio per resistere al ricorso.

Il Presidente comunica che diverse Società italiane di Neuropsicologia si sono unite per creare un documento nel quale si elencano gli atti tipici del neuropsicologo e per chiedere al Consiglio Nazionale, ai fini di pubblicità esterna, la costituzione di un elenco ufficiale dei neuropsicologi.

Segue discussione.

I Consiglieri concordano sul fatto che creare una sorta di "sezione speciale" dell'Albo dedicata ai neuropsicologi potrebbe creare un precedente, nel senso che ciascuna categoria di psicologi, in base alla propria specializzazione professionale, potrebbe poi chiedere la costituzione della propria sottosezione.

Alle 18.32 entra la Consigliera Dal Corso

1 - Approvazione verbali sedute precedenti.

Il Segretario f.f. presenta il verbale della seduta del 18 settembre 2023, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione.

Il verbale viene approvato con 8 voti favorevoli, 1 astenuto (Dal Corso per assenza alla relativa seduta).

2 - Ratifica determine presidenziali.

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica le seguenti determine:

- determina n. 21/23 del 2 novembre 2023, avente ad oggetto “Costituzione in giudizio per resistere al ricorso proposto *OMISSIS*”;

- determina n. 22/23 del 15 novembre 2023, avente ad oggetto “Convegno regionale *Per un patto educativo di comunità: concessione patrocinio e contributo economico*”.

Il Consiglio ne delibera la ratifica all’unanimità dei presenti.

Alle 18.35 entra il Consigliere Miotti

3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d’atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

Il Segretario f.f. presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l’Ufficio di Segreteria, pone all’approvazione del Consiglio:

- n. 19 domande di iscrizione alla sezione A dell’Albo di cui all’allegato elenco;
- n. 1 domanda di iscrizione alla sezione B dell’Albo di *OMISSIS*;
- la domanda di iscrizione per trasferimento *OMISSIS*.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Il Segretario f.f. presenta le seguenti domande di trasferimento ad altro Ordine:

- *OMISSIS*.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Il Segretario f.f. comunica che sono pervenute n. 15 richieste di cancellazione dall’Albo di cui all’allegato elenco.

Comunica inoltre che è necessario procedere con la cancellazione per trasferimento di *OMISSIS*.

Il Consiglio ne delibera la cancellazione all’unanimità dei presenti.

Il Segretario f.f. presenta inoltre le richieste di presa d’atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all’allegato elenco. Pone all’approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 19 iscritti di cui all’allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell’art. 3 L. 56/89, possono esercitare l’attività psicoterapeutica e qualificarsi come “psicologo psicoterapeuta”;
- 2) di provvedere all’annotazione di ciò nell’albo.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

Il Segretario f.f. riferisce che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

5 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

Il Segretario f.f. comunica che, in via d'urgenza, sono state accolte le seguenti richieste:

- richiesta di patrocinio e contributo economico dell'Associazione di Psicologia per l'Infanzia, l'Adolescenza e la Famiglia per il convegno regionale *“Per un patto educativo di comunità: sinergie tra servizi sociali, socio-sanitari, scuola, associazionismo e volontariato”*;

- richiesta di pubblicazione della Casa di Cura Park Villa Napoleon per il convegno nazionale *“Nuove frontiere in psichiatria”*;

- richiesta di patrocinio dell'Associazione FIDAPA BWP Italy - sezione di Verona per la conferenza regionale *“Processo per stupro”*;

- richiesta di patrocinio del CIF - Centro Italiano Femminile - sezione di Padova per il convegno regionale *“In-difesa: la donna vittima di violenza. Sensibilizzare, informare e prevenire”*.

Il Segretario f.f. presenta poi le seguenti richieste di patrocinio/pubblicizzazione eventi:

- richiesta di patrocinio della Società Italiana di Psicologia Clinica Forense per il convegno nazionale *“Il rapporto tra vittima e autore di reato: aspetti psicologici, giuridici e criminologici”*.

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- *OMISSIS*

6 - Resoconto attività Commissioni.

Commissione Deontologia

In assenza del Coordinatore Albiero, il Presidente presenta una breve sintesi dell'attività della Commissione, predisposta dallo stesso Coordinatore. Riferisce che nell'anno 2023 sono state definite con delibera n. 27 pratiche (20 archiviazioni, 7 aperture), mentre sono 4 le pratiche con istruttoria completata.

Il Presidente riferisce che le pratiche attualmente in istruttoria sono 24, n. 20 delle quali con istruttoria già avviata e n. 4 da istruire.

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari pendenti, il Coordinatore riferisce che si tratta di un procedimento, rinviato per un anno, mentre i procedimenti disciplinari conclusi nel 2023 sono otto.

Per quanto riguarda i quesiti in materia deontologica, il Coordinatore riferisce che nell'anno in corso sono state inviate 28 risposte scritte, mentre circa 60 sono i quesiti riscontrati telefonicamente.

Commissione Sanità

Relaziona il Coordinatore Nardo, riferendo che la Commissione non si è riunita in quanto, essendo composta da tre consiglieri, uno dei quali assente per giustificati motivi, non avrebbe avuto il numero legale richiesto per la riunione. Auspica che a dicembre, rientrando il Consigliere assente, la Commissione possa riunirsi per discutere in particolare del tema dell'equo compenso.

Commissione Tutela

Relaziona il Coordinatore Orlando riferendo che le pratiche con istruttoria in corso sono n. 20, le nuove segnalazioni da istruire 3, le pratiche già archiviate n. 7, le diffide presentate n. 5, gli esposti presentati sono n. 8, mentre 8 sono le pratiche inoltrate ad altro Ordine per competenza territoriale, il

fascicolo sulla specializzazione in neuropsicologia è tuttora in corso, n. 23 sono i pareri legali acquisiti e n. 4 quelli richiesti. Il Coordinatore riferisce inoltre che nella seduta odierna presenterà 9 pratiche.

Il Coordinatore riferisce inoltre che la Commissione ha valutato di organizzare in primavera un nuovo incontro pubblico sulla tutela, sulla scorta di quello già organizzato precedentemente, che ipotizza di organizzare presso la caserma della Guardia di Finanza Provinciale di Verona.

Alla domanda del Consigliere Nardo sulla motivazione del coinvolgimento della Guardia di Finanza, il Consigliere Orlando risponde che, in seguito ad esposto, in sede di indagini preliminari il Giudice si avvale della Polizia Giudiziaria, ossia delle Forze dell'ordine fra le quali appunto anche il Corpo della Guardia di Finanza.

Aggiunge che anche l'Università di Verona sarebbe lieta di collaborare per l'organizzazione dell'evento.

7 - Bilancio di previsione 2024: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere riferisce che il bilancio di previsione 2024 prevede una serie di variazioni rispetto a quello dell'anno precedente in quanto alcune situazioni sono cambiate e anticipa che è arrivato il parere favorevole del Revisore dei conti.

Fa notare l'incremento significativo delle Entrate contributive, si passa da circa Euro 1.580.000,00 dello scorso anno a circa Euro 1.645.000,00 del preventivo 2024, a fronte degli attuali 10.500 iscritti circa, con la solita stima dei 400 nuovi iscritti all'anno.

Per quanto riguarda le uscite, il Tesoriere comunica che saranno generalmente in calo nel 2024: le uscite per gli organi dell'ente passeranno da Euro 410.000,00 del 2023 a Euro 407.000,00 circa del 2024; gli oneri del personale saranno in diminuzione di Euro 14.000,00 in quanto è diminuito il capitolo "Avvisi pubblici, selezioni e concorsi" e si pensa di non doverlo variare durante l'anno visto che la pianta organica è ormai completa; le uscite per l'acquisto di beni e il consumo di servizi di consumo diminuiranno di circa Euro 80.000,00.

In particolare, il Tesoriere riferisce che diminuisce il capitolo "spese per servizi informatici", che passa da Euro 50.000,00 a Euro 25.000,00 perché buona parte delle implementazioni sono state fatte negli ultimi due anni e non sono previste ulteriori spese consistenti; il capitolo "spese fornitura beni e servizi agli iscritti" diminuisce di circa Euro 30.000,00, così come il capitolo "Spese per servizi amministrativi e interinale", sempre di Euro 30.000,00, grazie al completamento delle procedure di assunzione delle nuove dipendenti.

Le uscite per il funzionamento degli uffici sono in calo di Euro 4.000,00 perché sono stati assestati i costi rispetto alle spese energetiche del 2023, dovute all'emergenza della guerra in Ucraina.

Il Tesoriere riferisce che le prestazioni istituzionali sono invece in aumento perché è stato incrementato il capitolo "iniziative culturali e convegni", che passa da Euro 140.000,00 a Euro 250.000,00 tenuto conto che nel 2023 sono stati organizzati molti più convegni in presenza e l'intenzione è quella di organizzarne ancora di più nel 2024, così come è aumentato il capitolo "altre consulenze".

Anche i trasferimenti passivi sono in aumento rispetto all'anno precedente, poiché sono legati all'aumento del numero degli iscritti; infine, è previsto un aumento delle immobilizzazioni tecniche dovuto all'acquisto di PC fissi per le nuove dipendenti.

Il Tesoriere specifica che la parte disponibile dell'avanzo presunto di amministrazione è di circa Euro 800.000,00, pertanto, qualora ci dovessero essere ulteriori necessità, si potrà procedere ad una variazione di bilancio.

Per quanto riguarda l'accantonamento per i rischi su crediti da incasso, pari a Euro 188.773,00, si pensa di ridurlo stralciando i crediti inesigibili o chiudendo le posizioni di recupero forzoso.

Il Tesoriere conclude specificando che Euro 423.108,00 è l'importo dell'avanzo di amministrazione applicato al presente bilancio di previsione.

Il Presidente espone la propria relazione in merito al bilancio di previsione 2024.

In premessa, fa presente che il bilancio di previsione 2024 avrebbe dovuto essere un bilancio di carattere tecnico “neutrale”, con delle poste standard, pensato per il periodo elettorale in cui si sarebbe dovuti essere, per permettere poi alla consiliatura successiva di definire opportunamente le proprie scelte strategico-gestionali.

In realtà, con la proroga delle elezioni di un anno, ci si è trovati a dover programmare un anno di continuità, quindi si sono riviste le stime di massima e si è cercato di dare continuità in base a tre criteri, ossia completare il consolidamento, efficientare le spese correnti, investire in modo importante sui servizi agli iscritti.

Il Presidente ricorda che si è proceduto al consolidamento organizzativo dell'Ente con l'acquisizione di nuovo personale, che è stato, peraltro, uno degli obiettivi gestionali di questi anni; di conseguenza, si sono ridotte le spese per le procedure concorsuali.

Poi si è cercato di efficientare, da un punto di vista amministrativo, le spese correnti come, per esempio, quelle relative al costo dell'energia che erano state stimate prudenzialmente inizialmente in modo più corposo in seguito alla guerra dell'Ucraina; sono state ridotte alcune spese interne; sono state ridotte le spese di emolumenti e le uscite per gli organi di circa 3.000 euro; si è risparmiato nell'acquisto di beni e servizi, andando a ridurre gli investimenti ingenti degli ultimi anni, che hanno permesso il salto di qualità nella sicurezza informatica dell'Ordine.

Rimangono in previsione Euro 35.000,00 per la digitalizzazione dell'archivio, obiettivo dell'anno scorso che si concretizzerà nel 2024.

Ricollegandosi alla relazione del Tesoriere, il Presidente ribadisce che si è superato il mezzo milione di euro per le prestazioni istituzionali, grazie alle economie di scala realizzate nelle varie attività costruite, con possibilità di incrementare le attività a servizio degli iscritti.

Si è provveduto ad incrementare e unificare il capitolo sui convegni per una semplificazione di gestione, perché altrimenti sarebbero rimasti bloccati dei fondi in poste non utilizzate, mentre si è ritenuto di farli confluire in questo capitolo per il quale si prevede l'utilizzo delle risorse allocate.

Il Presidente specifica inoltre che sono state leggermente ridotte le spese legali a seguito della riduzione dei contenziosi, ritenendo che gli 80.000,00 Euro stanziati siano sufficienti per far fronte alle spese necessarie.

Il Presidente conclude evidenziando comunque che, tenuto conto del consistente avanzo di amministrazione presunto, se si dovessero presentare delle emergenze o delle spese impreviste, c'è un'ampia copertura.

A domanda del Consigliere Nardo, il Presidente risponde che questo è un bilancio di previsione per la spesa del prossimo anno, mentre il consuntivo 2022 è stato approvato ad aprile 2023.

Su richiesta di chiarimento del Consigliere Nardo, il Presidente specifica che l'importo totale stanziato per gli eventi rimane lo stesso, soltanto che, se prima era frazionato, adesso è sembrato opportuno concentrarlo in un contenitore unico, in modo tale da avere una visione di spesa complessiva.

Il Tesoriere aggiunge che questo corrisponde anche al principio di semplificazione amministrativa.

In mancanza di ulteriori interventi, il Presidente sottopone a votazione il bilancio di previsione 2024, che viene approvato dal Consiglio con 6 voti favorevoli (Guarinon, Mazzardis, Nardo, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro), 4 astenuti (Barbano, Dal Corso, Gamba, Miotti).

8 - Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte di servizio e relativo impegno di spesa:

- servizio di riscossione quote di iscrizione 2024: il Tesoriere propone di rinnovare il contratto con l'Agenzia delle Entrate - Riscossione per le quote 2024, allo stesso importo di Euro 2,20 più IVA per ogni avviso emesso, onere che farà carico al capitolo “Commissioni concessionario riscossioni” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- convenzione con Gruppo4 S.r.l. per il servizio “Quadernoblu” per gli iscritti: il Tesoriere riferisce di aver chiesto il preventivo per l’acquisto di 1.800 licenze “Premium”, considerato che è obbligatoria la fatturazione elettronica. Il costo unitario è di Euro 13,50 più IVA, da imputare al capitolo “Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- Ditta Hochfeiler per il servizio di fornitura e manutenzione ordinaria del protocollo informatico: la spesa annuale è di Euro 3.365,00 più IVA per l’anno 2024, da imputare al capitolo 110030011 “Ottimizzazione delle procedure” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- Ditta Volontà di Sapere Società Cooperativa Sociale per il servizio di pulizia della sede: la spesa annuale è di Euro 5.969,76 più IVA, da imputare al capitolo 110040002 “Servizi di pulizia della sede” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- Ditta Aruba per il servizio di posta dedicata MMP - caselle ordinepsicologiveneto.it alias psyveneto.it: il canone annuo è di Euro 14.250,00 più IVA, da imputare al capitolo 110030006 “Spese per fornitura di beni e servizi iscritti” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- Ditta Namirial, per il servizio di fornitura delle caselle PEC, attualmente 10.063, ha presentato un preventivo di Euro 0,90 più IVA cadauna, spesa da imputare al capitolo “Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- Ditta Visura S.p.A. per il canone annuale di manutenzione e assistenza tecnica software Pagodigitale e per le commissioni di ogni transazione digitale ha presentato il preventivo rispettivamente di Euro 1.100,00 più IVA e di Euro 1,30 più IVA, da imputare al capitolo 110030005 “Spese per servizi informatici” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- Ditta Serverplan S.r.l. per il VPS Professional dominio opv ha presentato il preventivo di Euro 2.459,52 IVA inclusa, da imputare al capitolo 110030005 “Spese per servizi informatici” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- Ditta Tecsis per l’attività formativa del personale per l’utilizzo del sistema condiviso, ha presentato un preventivo di Euro 320,00 più IVA da imputare al capitolo 110020005 “Corsi di aggiornamento” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- offerta Gruppo Gruppo Wolters Kluwer per l’abbonamento triennale alle banche dati Leggi d’Italia “One PA”, al costo annuo di Euro 2.400,00 più IVA al 4% da imputare al capitolo 110030001 “Acquisti libri, riviste, giornali e abbonamenti” del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- incarico triennale di Revisore dei conti dal 01/01/2024 al 31/12/2026: il Tesoriere comunica che il dott. Andrea Burlini è stato l’unico professionista a rispondere all’avviso di manifestazione d’interesse per l’incarico, presentando un preventivo di Euro 10.000,00 annui, oneri fiscali e previdenziali inclusi,

spesa che farà carico al capitolo 110010007 “Compenso Revisore dei Conti” del bilancio di previsione 2024, per quanto di competenza.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Il Tesoriere comunica poi che sono stati inviati ai Consiglieri, in bozza, gli avvisi di manifestazione di interesse per l’affidamento di alcuni incarichi, che presenta al Consiglio per l’approvazione, specificando che gli avvisi saranno pubblicati in “Amministrazione Trasparente” da domani fino al 13 dicembre.

Spiega che la scelta di prevedere una durata di 18 mesi per i diversi incarichi da affidare è dovuta al fatto che, alla luce delle elezioni dell’anno prossimo, si vuol dare l’opportunità, da un lato, all’attuale Consiglio di dare continuità ai servizi e, dall’altro, al nuovo Consiglio di poter scegliere i consulenti a cui affidare gli incarichi.

- avviso esplorativo di manifestazione di interesse e contestuale presentazione del preventivo per l’affidamento del servizio di “Addetto stampa” per l’Ordine degli Psicologi del Veneto dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, con compenso massimo di Euro 27.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- avviso esplorativo di manifestazione di interesse e contestuale presentazione del preventivo per l’affidamento del servizio di “consulenza amministrativo-contabile” per l’Ordine degli Psicologi del Veneto dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, con compenso massimo di Euro 23.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- avviso esplorativo di manifestazione di interesse e contestuale presentazione del preventivo per l’affidamento del servizio di “consulenza in materia di anticorruzione e trasparenza” per l’Ordine degli Psicologi del Veneto dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, con compenso massimo di Euro 18.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- avviso esplorativo di manifestazione di interesse e contestuale presentazione del preventivo per l’affidamento del servizio di “consulenza fiscale agli iscritti” dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, con compenso massimo di Euro 50.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Segue discussione in merito all’eventuale rotazione degli incarichi, peraltro già avvenuta, e all’importo dell’incarico, che appare di una certa consistenza.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- avviso esplorativo di manifestazione di interesse e contestuale presentazione del preventivo per l’affidamento del servizio di “consulenza legale agli iscritti” dell’Ordine degli Psicologi del Veneto dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, con compenso massimo di Euro 23.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- avviso esplorativo di manifestazione di interesse e contestuale presentazione del preventivo per l’affidamento del servizio di “consulenza legale per l’Ordine” dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025, con compenso massimo di Euro 42.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- avviso esplorativo di manifestazione di interesse e contestuale presentazione del preventivo per l’affidamento dei servizi di “gestione della comunicazione e degli eventi formativi” dal 1° gennaio

2024 al 30 giugno 2025, con compenso massimo di Euro 36.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Tesoriere comunica di aver predisposto l'elenco delle convenzioni in essere e di aver verificato la disponibilità dei diversi proponenti a mantenere le condizioni per il prossimo anno.

Riferisce di aver ricevuto riscontro positivo da parte di: PsicoGest, Studio Accroglianò per servizi fiscali e contabili per gli iscritti, Simal Business Center per la disponibilità di spazi, Casa Editrice Gedi Distribuzione; Eden Working per la disponibilità di spazi professionali, Websonica per la progettazione di siti web professionali, ISC International per le attività formative, QuickFisco per servizi fiscali e contabili, Edizioni Erickson, Climbing gruppo alpinismo moderno e Casa di Cura privata Giovanni XXIII di Monastier per analisi e diagnostica. Tutte le convenzioni, ricorda, sono a titolo non oneroso per l'Ordine e comportano sconti per gli iscritti per acquisti e servizi.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il rinnovo delle convenzioni.

Il Tesoriere riferisce che, insieme alla Consigliera Segretario, vista l'assunzione di nuovo personale, si è rilevata l'esigenza di un aiuto per riorganizzare le attività amministrative degli uffici, avvalendosi della consulenza esterna di personale direzionale con esperienza nell'amministrazione gestionale di un ordine professionale, che può essere utile per analizzare meglio i processi nelle diverse fasi di gestione amministrativa dell'Ordine, in modo da renderla il più efficiente possibile.

Il Tesoriere riferisce che ha preso contatti informali con 2 referenti dell'Ordine del Lazio, che hanno condiviso un'ipotesi di progetto di riorganizzazione dell'attività amministrativa dell'Ordine, per un periodo di sei mesi, da gennaio a giugno 2024. Si stima un impegno di spesa di Euro 12.000,00, comprese le ritenute fiscali e previdenziali, spesa che farà carico al capitolo "Altre consulenze" del bilancio di previsione 2024.

Il Tesoriere ritiene che sia opportuno dare un'organizzazione all'Ente che possa efficientare una serie di passaggi amministrativi, anche in vista del ricambio generazionale.

A questo proposito, il Consigliere Nardo evidenzia che anche l'esperienza professionale di persone che lavorano da tanti anni per l'Ente deve essere valorizzata.

Segue discussione.

La Consigliera Dal Corso, nel comprendere come il nuovo assetto del personale con le nuove assunzioni possa richiedere un riassetto organizzativo, si chiede tuttavia se non fosse possibile trovare altre formule e soluzioni, es. una formazione continua ed aggiornamento, eventuale progressione del personale interno, che deve essere valorizzato, inserimento in organico di una figura dirigenziale.

Il Presidente specifica che il passaggio da tre dipendenti, uno dei quali con rapporto di lavoro a tempo parziale, a sei dipendenti, richiede una riorganizzazione, anche in vista della centralizzazione dei processi informatici.

L'integrazione della pianta organica, evidenzia il Presidente, cambia non solo la quantità ma anche la qualità dei processi e rende opportuno fare un upgrade dei processi organizzativi, digitalizzazione, organizzazione degli eventi, ecc., quindi sembra utile una consulenza organizzativa.

In futuro poi, aggiunge il Presidente, si potrà pensare ad altri sviluppi organizzativi della pianta organica.

Il Tesoriere sottopone ad approvazione la proposta dell'affidamento dell'incarico di consulenza amministrativa, e relativo impegno di spesa, che viene approvata dal Consiglio con voti 5 favorevoli (Guariron, Mazzardis, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro), 5 astenuti (Barbano, Dal Corso, Gamba, Miotti, Nardo).

La Vicepresidente, nel dichiararsi favorevole alla consulenza appena approvata, vede con favore anche l'ipotesi della Consigliera Dal Corso di prevedere, per il futuro, un dirigente in pianta stabile, ora ritiene sia necessaria questa consulenza per "sistemare le attività".

La Vicepresidente presenta le seguenti proposte finalizzate alla divulgazione dei temi di psicologia:

- il primo progetto prevede la divulgazione di video brevi (reels), di massimo due minuti, da pubblicare sul canale Instagram dell'Ordine, nei quali si fanno una serie di interviste alla popolazione, agli studenti di psicologia, agli specializzandi e a professionisti, strutturando una serie di domande, uguali per tutti, e montando il video componendo le varie risposte. Auspica che tra i professionisti ci siano anche esponenti del Consiglio. Riferisce che, nell'ambito della Consulta Giovani, sono presenti due psicologi capaci di realizzare questi reels e che dispongono dell'attrezzatura necessaria, si tratta dei dott. Cossovel e Usai.

La Vicepresidente propone una sperimentazione del progetto per sei mesi.

Segue discussione, che si incentra sull'individuazione dei componenti della Consulta ai quali affidare il progetto, anche in merito al budget da approvare per il progetto stesso, considerando che non si tratta di attività propria dei professionisti psicologi per la sua valutazione. Seguono alcuni chiarimenti da parte del Presidente sulla genesi della proposta, nata nell'alveo della Consulta.

Il Tesoriere propone di approvare per il progetto una spesa pari ad Euro 3.000,00 oltre oneri fiscali (Euro 1.500,00 cadauno), da imputare al capitolo 110050007 "Altre consulenze" del bilancio di previsione 2024. La Consigliera Dal Corso specifica di essere favorevole sul presupposto però che emerga che sono state individuate all'interno della Consulta la/le persone, e che l'Ordine è disponibile a riconoscere per l'incarico questo compenso alle persone individuate.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la proposta ed il relativo impegno di spesa.

- proposta di creazione di due podcast al mese, di circa 30 minuti, uno per la popolazione ed uno per gli psicologi, alternativo al webinar.

Il Presidente sottolinea l'importanza dell'uso dei nuovi canali di diffusione divulgativa, posto che l'uso dei podcast da parte degli under 35 è considerevole.

La Vicepresidente comunica che la proposta è di avviare il progetto già da gennaio, facendo due podcast al mese, per i quali si dovranno individuare i temi ed i relatori, per un totale di circa venti podcast nel 2024.

A tal fine, propone di utilizzare la piattaforma Google Drive condivisa per inserire un calendario con i temi da trattare e i relativi relatori.

Il Tesoriere informa di aver fatto una ricerca di mercato per verificare i costi medi di creazione di un podcast, costi che possono variare dagli Euro 200,00 ai 1.000,00, pertanto propone una spesa media di Euro 600,00 a podcast, per un totale di Euro 12.000,00 massimo oltre oneri fiscali e previdenziali per la realizzazione di venti podcast, da imputare al capitolo 110050007 "Altre consulenze" del bilancio di previsione 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la proposta ed il relativo impegno di spesa.

9 - Gruppi di Lavoro: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente comunica che la trattazione del punto, con le relazioni di fine anno dei Gruppi di Lavoro e le eventuali proposte di progettazione per il prossimo anno, viene rinviata alla prossima seduta.

10 - Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.

In assenza del Coordinatore, la presentazione delle pratiche viene rinviata alla prossima seduta.

Alle 20.24 esce la Consigliera Mazzardis

11 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.

OMISSIS

Non essendo previsti contenuti per il punto “varie ed eventuali”, alle ore 21.11 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario f.f.
(dott. Michele Orlando)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 29 gennaio 2024