

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 30 ottobre 2023, presso la sede dell'Ordine in Venezia-Mestre, via Daniele Manin n. 4, alle ore 18.08 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Barbano, Galbussera, Gamba (*entra alle 18.24*), Guarinon, Miotti (*entra alle 18.20*) Nardo, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro (*entra alle 18.24*), Ponzo, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Albiero, Dal Corso, Mazzardis, Ruzza.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

Comunicazioni

Presidente

Il Presidente informa della modifica all'ordine del giorno, come già comunicato, con l'anticipazione del punto 10 relativo al Whistleblowing al punto 1, per mera opportunità organizzativa della seduta, in quanto al primo punto è previsto l'intervento dell'Avv. Boschello.

Il Presidente informa in merito alla riunione del Consiglio Nazionale di fine settembre, in cui uno dei punti principali trattati è stata la riforma del Codice Deontologico, a seguito del referendum in cui è prevalso il voto favorevole alle modifiche proposte.

Il Presidente riferisce che è stato presentato un ricorso al TAR Lazio, con contestazione delle procedure di votazione adottate, in particolare contestazione del voto tramite SPID, e che il Consiglio Nazionale si è opposto al ricorso; era stata richiesta dai ricorrenti anche la sospensiva urgente, che è stata negata.

Riferisce che nella seduta del 28 settembre il Consiglio Nazionale, preso atto degli esiti referendari, ha rinviato l'entrata in vigore del nuovo Codice agli esiti del ricorso, ipotizzando l'entrata in vigore del Codice il 25 ottobre.

In realtà, prosegue il Presidente, il 10 ottobre il TAR Lazio ha rinviato l'udienza cautelare, che sarà calendarizzata a fine novembre, quindi fino ad allora rimarrà in vigore il Codice Deontologico precedente, al quale pertanto bisognerà fare riferimento.

Il Presidente riferisce che, in sede nazionale, si è discusso anche dei tirocini pratici valutativi, con alcune richieste da parte del mondo universitario di prevedere delle eccezioni rispetto a chi può svolgere il ruolo di tutor, richieste tuttora in discussione presso il Tavolo tecnico nazionale.

Il Presidente informa in merito all'evento celebrativo del trentennale dell'istituzione dell'Albo, evento organizzato dall'Ordine lo scorso 19 ottobre, che si è svolto a Padova presso la Sala dei Giganti; riferisce che l'evento ha avuto una buona riuscita e che ci sono stati molti feedback positivi, l'organizzazione dell'evento è stata impeccabile e c'è stata una buona copertura mediatica da parte dell'addetta stampa.

Il Presidente anticipa che uno degli argomenti che si tratteranno alla prossima riunione del Consiglio Nazionale riguarderà i tirocini abilitanti.

Il Consigliere Orlando chiede come poter risolvere la questione sorta in seguito all'introduzione delle lauree abilitanti relativamente ai futuri iscritti della sezione B dell'Albo, posto che attualmente l'Università di Padova non organizza più i tirocini obbligatori per i triennialisti.

Il Presidente informa che l'Università di Padova sta concludendo accordi con l'Ateneo di Verona e con lo IUSVE in merito alle lauree abilitanti, la cui riforma coinvolge solo i laureati alla magistrale, per "sanare" le situazioni di transito dal precedente ordinamento alla riforma.

Specifica che la situazione è più complicata per i laureati triennali, in quanto la normativa riguardante gli iscritti alla sezione B non è stata modificata, per cui devono continuare a svolgere il tirocinio obbligatorio e gli esami di Stato per abilitarsi.

1 - Procedure Whistleblowing: valutazioni e determinazioni.

Interviene in collegamento online l'Avv. Boschello, DPO dell'Ordine, per fare il punto della situazione sulla procedura Whistleblowing.

Alle 18.20 entra il Consigliere Miotti

L'Avv. Boschello ricorda che durante l'estate il Consiglio ha lavorato, con la consulenza dell'Avv. Fabbretti, sulla nuova procedura Whistleblowing, che poi ha vagliato in qualità di DPO.

Ricorda che la procedura è un obbligo previsto dal D.Lgs. 24/2023, che, per quanto riguarda gli enti pubblici, ha ripreso un obbligo già esistente, estendendolo anche alle aziende private con più di 50 dipendenti.

L'Avvocato evidenzia che la normativa ha avuto un'estensione soggettiva, non riguarda più solo i dipendenti dell'Ordine ma anche i consulenti e tutti coloro che collaborano con l'Ente.

Aggiunge che la normativa, prima della sua entrata in vigore, è stata vagliata dal Garante Privacy, che nel 2022 aveva adottato provvedimenti sanzionatori sia nei confronti degli enti pubblici, che utilizzano la piattaforma WhistleblowingPA, sia nei confronti della società fornitrice della piattaforma e aggiunge che questi provvedimenti sanzionatori hanno aiutato ad aggiustare gli aspetti normativi relativi alla privacy, tanto che il legislatore ha imposto come obbligo la valutazione d'impatto (DPIA) ex art. 35 GDPR.

Alle 18.24 entrano le Consigliere Gamba e Pizzoferro

L'Avv. Boschello spiega che la DPIA è un documento che serve ad esaminare i rischi relativi al trattamento dei dati, in questo caso del sistema Whistleblowing, per capire se ci sono dei rischi nel trattamento dei dati del segnalante o delle persone coinvolte, in modo che, prima che arrivi una segnalazione, l'Ente possa adottare tutte le misure di sicurezza, organizzative e tecniche, per proteggere i dati personali dei potenziali soggetti segnalanti.

La procedura è gestita dal RPCT, che può avvalersi di un dipendente nominato e autorizzato per quello specifico trattamento.

L'Avvocato prosegue specificando che la DPIA è un documento che si compone di una parte normativa e formale e di una parte descrittiva della procedura che l'Ordine deve seguire, nel rispetto dei principi del GDPR, e contiene anche dei consigli per l'Ente per migliorare la procedura e le protezioni, sia fisiche che telematiche, perché l'Ordine per le segnalazioni ha sia un canale interno informatico, la piattaforma WhistleblowingPA, che prevede tutta una serie di misure di sicurezza, sia il canale orale.

Sottolinea che un altro aspetto importante è la formazione dei dipendenti, in materia di anticorruzione e di privacy, già programmata il 24 novembre p.v., per adempiere all'obbligo formativo previsto dalla normativa.

L'Avvocato riferisce che la valutazione d'impatto *OMISSIS* ha avuto esito positivo, in particolare nell'allegato 4 sono elencati le minacce e i rischi esaminati, valutati come a lieve/basso rischio, sia dal punto di vista della piattaforma utilizzata, già ampiamente collaudata anche a livello internazionale, sia per il canale orale.

Informa che ANAC può effettuare un controllo, in qualsiasi momento e indipendentemente dal fatto che arrivi o meno una segnalazione, sottolineando che le sanzioni in cui si può incorrere vanno da Euro 2.500,00 a Euro 50.000,00.

L'Avvocato, per concludere sul punto, ricorda che gli ultimi lavori da svolgere in questo ambito sono appunto la formazione del personale, inserire questo lavoro nel registro dei trattamenti privacy, con la Consigliera Segretario e condividere con l'Amministratore di Sistema alcuni aspetti riguardanti la DPIA.

Alle ore 18.38 il Presidente congeda la DPO Avv. Boschello, ringraziandola per l'ampia sintesi e sottolineando la complessità dell'argomento trattato.

Seguono alcune informazioni da parte della Consigliera Segretario, la quale sottolinea a sua volta la complessità e l'accuratezza del lavoro svolto.

Il Presidente sottopone ad approvazione la valutazione d'impatto (DPIA) della procedura Whistleblowing, come illustrata dall'Avv. Boschello.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

2 – Approvazione verbali sedute precedenti.

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta del 3 luglio 2023, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione, mentre il Consigliere Nardo ha chiesto la correzione di alcuni refusi.

Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta del 27 luglio 2023, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione

Il verbale viene approvato con 9 voti favorevoli, 2 astenuti (Barbano e Miotti perché assenti alla relativa seduta).

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta disciplinare del 25 settembre 2023, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione.

Il verbale viene approvato con 9 favorevoli, 2 astenuti (Sandi e Ponzio, poiché assenti alla relativa seduta).

3 – Ratifica determine presidenziali.

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica le seguenti determine:

- determina n. 14/23 del 28 settembre 2023, avente ad oggetto "Acquisto antivirus professionale EDR Sentinel One e attività specialistica";
- determina n. 15/23 del 2 ottobre 2023, avente ad oggetto "Accreditamento convegno residenziale 4 novembre 2023";
- determina n. 16/23 del 4 ottobre 2023, avente ad oggetto "Costituzione in giudizio per resistere al ricorso proposto *OMISSIS*";
- determina n. 17/23 del 5 ottobre 2023, avente ad oggetto "Presenza d'atto del conseguimento della specializzazione in psicoterapia ai sensi dell'art. 3 L. 56/89";
- determina n. 18/23 del 12 ottobre 2023, avente ad oggetto "Convegno nazionale *Disturbi della nutrizione e dell'alimentazione: un dialogo fra modelli ed esperienze di cura*": concessione patrocinio e contributo economico";
- determina n. 19/23 del 17 ottobre 2023, avente ad oggetto "Iscrizione all'Albo";
- determina n. 20/23 del 25 ottobre 2023, avente ad oggetto "Convegno regionale *Lo Psicologo con le Scarpe da Tennis: La Preparazione Mentale sul Campo*": concessione patrocinio e contributo economico.

Il Consiglio ne delibera la ratifica con voti unanimi dei presenti.

4 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 99 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- n. 3 domande di iscrizione per trasferimento, *OMISSIS*.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta le seguenti domande di trasferimento ad altro Ordine:

- *OMISSIS*

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento con unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 19 richieste di cancellazione dall'Albo di cui all'allegato elenco.

Comunica inoltre che è necessario procedere con la cancellazione per trasferimento di *OMISSIS* e che è necessario procedere con la cancellazione dall'Albo per decesso di *OMISSIS*.

Il Consiglio delibera la cancellazione con unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 18 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con unanimi dei presenti.

5 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

La Consigliera Segretario riferisce che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

6 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera Segretario comunica che, in via d'urgenza, sono state accolte le seguenti richieste:

- richiesta di patrocinio di Irecoop Veneto per il convegno regionale "*Educare nei luoghi della cura, del disagio e del sostegno*".

- richiesta di patrocinio del GITIM per il Seminario regionale "*La separazione: il punto di vista del figlio*".

- richiesta di patrocinio dell'Associazione Culturale "Quinta Parete" per il concerto "*Smomagica, omaggio Le Orme e PFM: il punto di vista del figlio*", evento finalizzato alla raccolta fondi per le Unità pediatriche di Padova e Verona. Seguono alcune informazioni da parte del Consigliere Tesoriere, che ha partecipato all'evento, e alcune richieste di informazioni da parte del Consigliere Nardo, risponde il Presidente.

Il Consigliere Nardo ricorda che, per un precedente evento *OMISSIS*, non era stato concesso il patrocinio per mancanza di psicologi fra i relatori, non capisce quindi perché sia stato concesso a questo evento.

Il Presidente chiarisce che è stato concesso il patrocinio a questo evento, inteso come evento non di carattere scientifico e professionale, bensì di carattere sociale e civico.

La Consigliera Segretario ritiene si possa pensare di proporre a breve una modifica del Regolamento per la concessione del patrocinio.

- richiesta di patrocinio del Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda ULSS 6 Euganea per il convegno nazionale *“Assonanze e dissonanze nel tempo fluido della generazione Zeta. Ascolto, musicalità e relazione”*.

Il Consigliere Nardo chiede alcune informazioni, risponde il Presidente.

- richiesta di patrocinio e contributo economico dell'Università degli Studi di Verona per l'evento regionale *“Lo psicologo con le scarpe da tennis: la preparazione mentale sul campo”*.

- richiesta di patrocinio e contributo economico dell'Azienda ULSS n. 3 - UOC Pediatria Ospedale Civile SS. Giovanni e Paolo di Venezia per il VII Congresso di Pediatria Venezia (sessioni I e II) per l'evento nazionale *“Disturbi della nutrizione e dell'alimentazione: un dialogo fra modelli ed esperienze di cura”*.

La Consigliera Segretario presenta poi le seguenti richieste di patrocinio/pubblicizzazione eventi:

- richiesta di patrocinio della Cooperativa Sociale Iside per il seminario regionale *“Nuove prospettive contro la violenza di genere: dalla prevenzione alla tutela”*.

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- *OMISSIS*.

- richiesta di patrocinio di *“Verona e la Psicologia”* per il convegno regionale *“La comunità incontra la psicologia”*.

Il Consiglio, sulla base dei criteri presenti, decide, all'unanimità dei presenti, di concedere la pubblicizzazione.

- richiesta di patrocinio e contributo economico dell'Università degli Studi di Padova per il convegno nazionale *“Trans-generational”*.

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta e di erogare per l'evento un contributo di Euro 1.500,00.

7 - Resoconto attività Commissioni.

Commissione Deontologia

In assenza del Coordinatore Albiero, relaziona il Presidente, presentando una breve sintesi dei lavori della Commissione. Riferisce che nell'anno 2023 sono state definite con delibera n. 27 pratiche (20 archiviazioni, 7 aperture), mentre sono 4 le pratiche con istruttoria completata.

Il Presidente riferisce che le pratiche attualmente in istruttoria sono 20, tutte con istruttoria già avviata e in diverse fasi di avanzamento.

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari pendenti, il Presidente riferisce che sono 2, uno rinviato per un anno, uno calendarizzato a novembre, mentre i procedimenti disciplinari conclusi nel 2023 sono sette.

Per quanto concerne infine i quesiti in materia deontologica, il Presidente riferisce che nell'anno in corso sono state inviate 27 risposte scritte, mentre circa 60 sono i quesiti riscontrati telefonicamente.

Commissione Sanità

Il Coordinatore Nardo riferisce che la Commissione non si è riunita in quanto, essendo composta da tre consiglieri, uno dei quali assente per giustificati motivi, non avrebbe avuto il numero legale richiesto per la validità della riunione.

Commissione Tutela

Relaziona il Coordinatore Orlando, riferendo che la scorsa settimana, dopo un anno di lavoro, si è conclusa la revisione della norma sul servizio di coaching, norma istituita nel 2015 dall'UNI.

Riferisce che la revisione che ha portato ad una modifica migliorativa rispetto alla norma precedente, ed anche al compito dell'Ordine di tutela di merito; in particolare sono stati stralciati dalla norma tutti i riferimenti che possono rientrare nell'area psico-affettiva, come ad esempio team coaching e/o family coaching. Questa revisione, fa presente il Coordinatore, è avvenuta soprattutto grazie al lavoro degli Ordini regionali degli psicologi, in maggioranza al Tavolo coaching.

Il Coordinatore ricorda che la normazione riguarda il servizio e non la figura, attualmente non esiste alcun tavolo sulla figura, anche se probabilmente verrà aperto in futuro.

Conclude informando che l'iter di approvazione definitiva della nuova norma si concluderà dopo due mesi dalla pubblicazione, dopodiché ci sarà la votazione finale.

Per quanto riguarda il resoconto in merito alle pratiche di tutela, il Coordinatore Orlando riferisce che, nell'anno in corso, le pratiche con istruttoria in corso sono n. 41, le nuove segnalazioni da istruire 3, le pratiche già archiviate sono n. 5, le diffide presentate sono n. 8, gli esposti presentati sono n. 8, mentre 8 sono le pratiche inoltrate ad altro Ordine per competenza territoriale, il fascicolo sulla specializzazione in neuropsicologia è tuttora in corso, n. 15 sono i pareri legali acquisiti e n. 8 richiesti.

Il Presidente considera molto importante il lavoro fatto al Consiglio Nazionale con il Tavolo UNI, dimostrando compattezza degli Ordini degli Psicologi a livello nazionale, al fine di bloccare il proliferare di attività legate alla L. 4/2013.

8 - Quota d'iscrizione 2024 per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere riferisce che a settembre è arrivata dal CNOP, come ogni anno, la comunicazione riguardante il range per determinare la quota annuale di iscrizione, che va da un minimo di Euro 140,00 ad un massimo di Euro 180,00.

Propone di mantenere per l'anno 2024 la quota ad Euro 150,00 e la quota ridotta al 50% fino al terzo anno di iscrizione (iscrizione negli anni 2022, 2023 e 2024).

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la proposta.

9 - Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere comunica che non ci sono, per la seduta odierna, impegni di spesa da approvare per servizi.

Propone invece l'approvazione di un webinar, organizzato dal Gruppo di lavoro *Psicologia Giuridica (e riforma del processo civile)*, di cui è referente, con l'ausilio *OMISSIS*.

Informa il Consiglio che si tratta di un webinar sulla violenza domestica e di genere, che coinvolge come relatori diversi professionisti, fra cui anche Giudici, che si svolgerà in due giornate il 17 novembre e il 1° dicembre. Tenuto conto che l'evento supera le otto ore complessive di formazione e che prevede un compenso orario per i relatori di Euro 100,00 (come per gli altri webinar), ritiene opportuno portarlo in Consiglio per l'approvazione.

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la proposta e di approvare il webinar così come proposto. La spesa farà carico al capitolo 110030006 "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

Il Presidente ricorda che l'Ordine aveva sostenuto l'Ordine degli Infermieri di Belluno nell'organizzazione di un percorso sulle cure palliative, in collaborazione con Luigi Pais dei Mori, Presidente del Coordinamento regionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche del Veneto.

In esito al percorso formativo, sono stati prodotti materiali importanti (anche un e-book) sulle cure nei contesti palliativi, con una valorizzazione della figura professionale dello psicologo.

Poi l'Ordine degli Infermieri di Belluno, in collaborazione con l'Ordine Provinciale dei Medici, ha deciso di prendere i risultati e farne anche un percorso ECM per i propri iscritti, facendosi carico della spesa organizzativa, delle docenze e hanno consentito agli iscritti all'Ordine degli Psicologi del Veneto di accedere al corso senza compartecipazione ai costi di realizzazione, ma solo con i costi di caricamento dei crediti ECM sulla piattaforma, per un importo di Euro 400,00 più IVA e di Euro 2,00 più IVA per ogni utente come costo di gestione della piattaforma.

Seguono alcune richieste di chiarimento da parte del Consigliere Nardo, risponde il Presidente.

Il Presidente propone quindi l'adesione al corso FAD, approvando il preventivo, per il caricamento e l'accreditamento ECM, di Euro 400,00 più IVA, oltre al costo di Euro 2,00 più IVA per ogni utente quale costo di gestione della piattaforma, spesa da imputare al capitolo 110030006 "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

10 - Protocollo USR - Ordine: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente ricorda la collaborazione stretta negli anni con l'Ufficio Scolastico Regionale, anche grazie anche all'interlocuzione con psicologi dello stesso USR, che hanno dimostrato molta apertura nei confronti dell'Ordine, favorendo i rapporti con i Direttori.

Comunica che la precedente Direttrice ha cercato di garantire la continuità dei rapporti tra l'Ordine e l'USR, proponendo un protocollo d'intesa tra l'Ordine e l'USR, con rinnovo permanente, per sistematizzare e proteggere la collaborazione.

Il Presidente informa che, dopo la sottoscrizione del protocollo d'intesa, ci sarà un evento formativo rivolto ai Dirigenti scolastici del Veneto, per sensibilizzare ulteriormente sulla figura dello psicologo e sul ruolo della psicologia nei contesti scolastici.

Il Presidente riferisce che il protocollo d'intesa non prevede oneri per le parti, ma la possibilità di pianificare azioni strutturali, nel corso del tempo, per la psicologia in contesto scolastico e, dopo la sottoscrizione, si provvederà a darne diffusione mediatica.

Il Presidente conclude, quindi, con la richiesta di approvazione del protocollo d'intesa USR-Ordine, che viene approvato dal Consiglio all'unanimità dei presenti.

11 - Gruppi di Lavoro: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente informa che nella seduta consiliare di dicembre si provvederà a fare il punto annuale sui Gruppi di lavoro, decidendo quali proseguiranno l'attività nel 2024.

12 - Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.

La presentazione delle pratiche viene rinviata alla prossima seduta.

13 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.

Il Coordinatore presenta le seguenti pratiche:

OMISSIS

Il Coordinatore, ricollegandosi a quanto già comunicato al punto 7) in merito alla normativa UNI, dà alcune informazioni in merito al servizio di coaching, che riguarda principalmente il conseguimento di

obiettivi in ambito aziendale, servizio ammesso fintantoché non si rientra nelle attività di competenza dello psicologo, come delineate dalla L. 56/89.

Pertanto, specifica il Coordinatore, si deve prestare attenzione all'attività concretamente svolta nell'ambito del servizio in questione, che non deve comprendere attività riservate ai professionisti psicologi, altrimenti è perseguibile.

14 - Varie ed eventuali.

Il Presidente comunica che la prossima riunione di Consiglio è prevista il 27 novembre p.v.

Alle ore 19.47 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Consigliera Segretario
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 29 gennaio 2024