

Verbale n. 7/23 del 29 maggio 2023

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 29 maggio 2023, in modalità videoconferenza, alle ore 17.39 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Galbussera, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Nardo, Orlando, Pezzullo, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Dal Corso (*entra alle 19.03*), Miotti (*entra alle 17.41*), Pizzoferro (*entra alle 17.43*), Ponzo (*entra alle 17.52*), Ruzza.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

Comunicazioni

Presidente

Per quanto riguarda gli "Stati Generali della Psicologia", che si terranno a Roma nei giorni 21 e 22 giugno p.v., il Presidente comunica che il Consiglio Nazionale non ha ancora fatto pervenire il programma dell'evento.

Entrano i Consiglieri Miotti e Pizzoferro

Esami di Stato: il Presidente ricorda che l'Università ha chiesto le nomine di competenza ordinistica per le Commissioni esami di Stato Albo B; anche se stanno diventando residuali, l'Ordine fino al 2026 sarà tenuto a nominare i commissari anche per l'Albo B.

Riferisce che è stata pubblicata una newsletter urgente e che sono pervenute 132 disponibilità per le Commissioni, nella giornata di domani si procederà con l'estrazione di 4 nominativi.

Il Presidente evidenzia la significativa attività convegnistica svolta dall'Ordine in queste settimane, sia con l'organizzazione diretta, sia con la partecipazione per portare i saluti istituzionali ai vari eventi patrocinati, cita in particolare gli eventi del 19 e del 26, organizzati dall'Ordine, che hanno avuto un buon successo sia in termini di intervento che di qualità delle relazioni.

Comunica che, per quanto riguarda il CUP Veneto, sono state confermate le cariche pregresse; nell'ultima riunione si è previsto l'utilizzo di un lascito per borse di studio per giovani professionisti, in maniera trasversale a tutte le professioni, verrà predisposto apposito regolamento per l'utilizzo di questi fondi.

Il Presidente riferisce che l'evento del 19 maggio, di confronto fra ordini professionali, sulla funzione sociale delle professioni, ha avuto una buona partecipazione e una buona copertura mediatica, visto anche il buon rapporto trasversale con gli altri Ordini professionali.

La Consigliera Segretario riferisce di essersi recata a Taranto, su invito di una Fondazione bancaria, per presentare il progetto "Fate le Brave".

Alle 17.52 entra la Consigliera Ponzo

Il Presidente lascia la parola alla Consigliera Mazzardis, la quale aggiorna il Consiglio sul progetto di comunicazione "TeLoSpiego" e sui video che sono stati prodotti nell'ambito del progetto stesso.

1 – Approvazione verbali sedute precedenti.

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta del 13 marzo 2023, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che è pervenuta da parte del Consigliere Albiero la richiesta di correzione di alcuni refusi.

Con le modifiche proposte, il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta del 3 aprile 2023, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione.

Il verbale viene approvato con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta disciplinare del 17 aprile 2023, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che è pervenuta da parte della Consigliera Galbussera la richiesta di correzione di un refuso.

Il verbale viene approvato con voti unanimi dei presenti.

2 – Ratifica determine presidenziali.

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica la determina n. 3/23 del 23 maggio 2023, con la quale, in via d'urgenza, ha disposto l'accoglimento di una domanda di iscrizione all'Albo, per la scadenza del termine previsto dal bando per la partecipazione ad una procedura concorsuale pubblica.

Il Consiglio ne delibera la ratifica con voti unanimi dei presenti.

3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 44 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- le domande di iscrizione per trasferimento di *OMISSIS* (dall'Ordine della Campania) e di *OMISSIS* (dall'Ordine della Lombardia).

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta le seguenti domande di trasferimento ad altro Ordine:

- *OMISSIS*;
- *OMISSIS*;

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 19 richieste di cancellazione dall'Albo di cui all'allegato elenco, le richieste di cancellazione per trasferimento all'Ordine dell'Emilia Romagna di *OMISSIS*, inoltre è necessario deliberare la cancellazione per decesso di *OMISSIS*.

Il Consiglio delibera la cancellazione con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco.

Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 14 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti (*al momento della votazione è assente la Consigliera Galbusera*)

4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

La Consigliera Segretario riferisce che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

5 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera Segretario comunica che, in via d'urgenza, sono state accolte le seguenti richieste:

- richiesta di patrocinio dell'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" per il convegno regionale "*Dialogo e pregiudizio. Secondo convegno delle reti e dei tavoli di prevenzione dei gesti suicidari*".
- richiesta di patrocinio della Fondazione "Opera Immacolata Concezione" per il percorso di formazione per volontari "*Anziani... ma non solo anziani*".
- richiesta di patrocinio di Erla - Associazione di Promozione Sociale per il Seminario regionale "*Giovani e futuro: quali prospettive?*".

La Consigliera Segretario presenta poi le seguenti richieste di patrocinio/pubblicizzazione eventi:

- richiesta di patrocinio e pubblicazione del GITIM per il Seminario "*Guerra e pace. Riflessioni sull'immaginario*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

OMISSIS

- richiesta di patrocinio e pubblicazione della Società Italiana di Psicoterapia Psicoanalitica per il convegno nazionale "*L'incontro. Storia e trasformazioni della Consultazione Psicoanalitica*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

La Consigliera Segretario comunica che è stato revocato un patrocinio già concesso, perché le caratteristiche dell'evento, quali risultanti dalla brochure definitiva, sono risultate non corrispondenti a quelle presentate in fase di richiesta e di concessione del patrocinio.

6 - Resoconto attività Commissioni.

Commissione Deontologia

Relaziona il Coordinatore Albiero, riferendo che nell'anno 2023 sono state definite con delibera n. 15 pratiche (10 archiviazioni, 5 aperture), mentre sono 4 le pratiche con istruttoria completata, n. 2 delle quali saranno presentate nella seduta odierna.

Il Coordinatore riferisce che le pratiche attualmente in istruttoria sono 16, tutte con istruttoria già avviata e in diverse fasi di avanzamento.

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari pendenti, il Coordinatore riferisce che sono 3, uno rinviato per un anno per motivi di salute dell'interessato, uno sospeso e rinviato per esigenze

istruttorie, uno calendarizzato a giugno, mentre i procedimenti disciplinari conclusi nel 2023 sono quattro.

Per quanto riguarda i quesiti in materia deontologica, il Coordinatore riferisce che nell'anno in corso sono state inviate 13 risposte scritte, mentre circa 35 sono i quesiti riscontrati telefonicamente.

Commissione Sanità

Relaziona il Coordinatore Nardo, il quale riferisce che, nell'ultima riunione, la Commissione si è soffermata sulla proposta di legge sull'istituzione del Servizio di Psicologia delle Cure Primarie e, a tal riguardo, riterrebbe utile l'istituzione di un Gruppo di Lavoro che si occupi della differenza fra Psicologo di quartiere, Psicologo di base e Psicologo delle cure primarie, posto che solo quest'ultima figura entra nell'ambito del PSSR e quindi fa capo alle AULSS.

Riferisce poi che la Commissione si è soffermata anche su una proposta di incontro con il Direttore Generale dello IOV, come già accennato al Presidente, perché per la prima volta in Veneto è stata istituita l'Unità Operativa Dipartimentale di Psicologia Ospedaliera, che ha una propria autonomia.

Ritiene che questo rappresenti una grande opportunità per i professionisti psicologi, quindi pensava di proporre al Consiglio un incontro con il Direttore dello IOV e magari la consegna di una targa di ringraziamento.

Il Coordinatore riferisce poi che si pensava ad un convegno, da organizzare nel mese di settembre, sui LEA psicologici, trattandosi di un argomento che interessa molto la Sanità; si ritiene utile, infatti, un monitoraggio delle prestazioni psicologiche a livello regionale, per avere contezza della necessità di prestazioni psicologiche.

Il Coordinatore evidenzia poi alcune criticità, per aspetti di carattere pratico, emerse in occasione del convegno organizzato dalla Commissione Sanità il 26 maggio u.s. e fa presente che, per il futuro, è opportuno disporre di una segreteria organizzativa, ritiene si tratti di un'attività che non può essere svolta dai Consiglieri.

La Consigliera Segretario, in riferimento a quest'ultimo intervento del Consigliere Nardo, comunica che, visto il completamento della pianta organica, si pensava di dare l'incarico ad una delle dipendenti più giovani di svolgere un'attività di supporto organizzativo per i convegni.

Commissione Tutela

Relaziona il Coordinatore Orlando riferendo che nell'anno in corso ci sono n. 20 pratiche in istruttoria, n. 5 segnalazioni da istruire, tre sono le pratiche archiviate, n. 1 diffida inviata, n. 3 esposti. Riferisce inoltre che le pratiche inoltrate ad altri Ordini per competenza territoriale sono 2, le pratiche da presentare nella seduta odierna sono 4.

Per quanto riguarda i pareri legali, il Coordinatore riferisce che 8 sono i pareri acquisiti e 4 quelli richiesti.

Per quanto riguarda l'incontro rivolto agli iscritti alla sezione B dell'Albo, il Coordinatore riferisce che, per alcune difficoltà organizzative allo stato attuale della Consigliera Ponzio, si individuerà un Consigliere di altro Ordine, sempre iscritto alla sezione B, a cui affidare il ruolo di relatore dell'evento.

7 - Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere presenta e sottopone ad approvazione le seguenti proposte di servizi, e relativo impegno di spesa:

- ditta Tecsis per l'aggiornamento dei sistemi informatici dell'Ordine, con l'acquisto di un nuovo server, PC e sistema di sicurezza e adeguamento impianti: il Tesoriere comunica che la ditta ha presentato un preventivo di Euro 16.713,31 più IVA, spesa da imputarsi ai capitoli "Acquisto mobili e impianti", "Acquisto macchine ufficio", "Acquisto software operativi funzionali" e "Spese per servizi informatici".

La Consigliera Segretario specifica che l'attività è rivolta a mettere in rete tutti i PC dell'Ordine, in modo che si possa più agevolmente accedere al materiale e che le dipendenti che lavorano in smart working possano accedere al materiale più facilmente e con maggiore sicurezza, si tratta quindi di un aggiornamento del sistema informatico dell'Ordine.

Il Coordinatore della Commissione Deontologia segnala alcuni aspetti delicati, riguardanti appunto la deontologia, per cui non ritiene opportuno che tutti abbiano accesso a tutto.

La Consigliera Segretario specifica che sarà effettuata una mappatura con l'Amministratore di Sistema, per cui non tutti avranno accesso a tutto, nel senso che l'accesso a determinate cartelle sarà regolamentato e riservato a determinate persone. Specifica inoltre che ci sarà un sistema di registrazione e tracciamento delle modifiche effettuate ad ogni singolo documento e dell'autore delle modifiche stesse.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (*al momento della votazione è assente il Consigliere Orlando*).

- preventivo ditta SinfoniaLab per l'aggiornamento e miglioria del sistema newsletter per gli iscritti, al costo mensile di Euro 48,00 più IVA, da imputare al capitolo "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti". Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (*al momento della votazione è assente il Consigliere Orlando*).

- ditta SIA S.r.l. per il corso di aggiornamento per RLS, che dovrà frequentare la dipendente Lucia Maguolo, preventivo di Euro 70,00 più IVA, da imputare al capitolo "Corsi di aggiornamento".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Vicepresidente presenta le seguenti proposte di eventi:

- la Consulta dello Sport e dell'Esercizio fisico propone per il 16 settembre p.v. un evento di un'intera giornata, senza accreditamento ECM, dal titolo "*Psicologia e Sport tra prestazione e benessere*".

Presenta programma e relatori dell'evento.

Il Tesoriere, trattandosi di evento di un'intera giornata, per il quale si ipotizzano due coffee break e un light lunch, propone un impegno di spesa di Euro 8.000,00, salvo eventuale successiva integrazione.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- seconda edizione dell'evento in due giornate, con le Scuole di specializzazione, "*Viaggio tra i modelli di psicoterapia*", per il quale si stima l'adesione di circa 20 Scuole e la presenza di uno stand espositivo. Specifica che l'evento fa seguito a quello, sempre in due giornate, che si è svolto nel 2022 e al convegno che si svolgerà il 9 giugno p.v. L'evento dovrebbe svolgersi nei giorni 22 e 23 settembre.

Il Tesoriere propone un impegno di spesa massimo complessivo, per le due giornate, di Euro 15.000,00, comprensivo dell'affitto della sala per le due giornate, servizi di ristorazione e costi accessori.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- evento proposto dal GdL "Psiconcologia", per il 25 ottobre p.v. (mezza giornata), in cui si porteranno i risultati del lavoro di questi due anni e relazioneranno quasi tutti i componenti del GdL, oltre ad una delegazione della SIPO sezione Triveneto. Anche in questo caso si propone un convegno senza accreditamento ECM.

Il Tesoriere propone di impegnare per l'evento una spesa di Euro 5.000,00.

A domanda del Consigliere Nardo di quali siano gli obiettivi del convegno, la Vicepresidente specifica che obiettivo è descrivere i vari PTDA in ambito oncologico e i lavori svolti dal Gruppo di Lavoro.

Segue discussione (Nardo, Pizzoferro, Pezzullo), il Consigliere Nardo ritiene opportuna un'integrazione degli interventi e dei relatori, il Presidente condivide la proposta.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (*al momento della votazione è assente il Consigliere Miotti*).

- la Consigliera Lisa Gamba presenta un evento proposto dal Gruppo di Lavoro sulla Genitorialità Fragile, dal titolo "*Curare la complessità: sfide e trasformazioni della genitorialità*", evento che si pensava di organizzare il 30 settembre, per l'intera giornata, con accreditamento ECM.

Per quanto riguarda la struttura della giornata, la Consigliera riferisce che si propone di dedicare la mattina agli interventi degli esperti, il pomeriggio ad alcuni workshop, quindi specifica che ci sarà bisogno di una sala più grande per la plenaria e di stanze più piccole per suddividere le persone nei workshop.

La Consigliera specifica che sarebbe importante mantenere la data proposta, soprattutto per i relatori della mattina, poi si troverà la soluzione logistica più adeguata.

Il Tesoriere propone, come per gli altri eventi di una giornata, un impegno di spesa di Euro 8.000,00, salvo integrazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

8 - Personale e procedure concorsuali: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere ricorda che l'Ordine delle Marche ha presentato richiesta di accesso alla graduatoria del concorso per un posto nell'Area degli Assistenti (Area B – pos. B1), l'Ordine del Veneto ha concesso il nulla osta e l'Ordine delle Marche sta ora completando le procedure per l'assunzione del primo candidato non vincitore collocato in graduatoria.

Di seguito, l'Ordine del Veneto potrà procedere a sua volta con lo scorrimento della graduatoria e l'assunzione del secondo candidato non vincitore, a partire dal 3 luglio p.v.

In tal modo, riferisce il Tesoriere, si arriverà al completamento della pianta organica con le sei unità previste.

9 - Gruppi di lavoro: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente comunica che i lavori della Consulta "Università e Scuole di specializzazione" stanno proseguendo e sono stati orientati anche agli eventi del 9 giugno e del 22-23 settembre.

Per quanto riguarda la Consulta "Sport ed Esercizio fisico", la Vicepresidente ricorda che dal 7 al 9 luglio l'Ordine parteciperà alla manifestazione "*Ragazze nel pallone*", che coniuga sport e parità di genere; specifica che verranno svolte attività di mindfulness di biofeedback, di training sul potenziamento, programma già inviato agli organizzatori.

La Vicepresidente comunica poi che la "Consulta Giovani" ha predisposto un questionario sui bisogni formativi dei giovani iscritti, questionario inviato ai colleghi iscritti da meno di cinque anni, con un riscontro del 25%. Riferisce inoltre che, a breve, è previsto un incontro della Consulta con la partecipazione anche della consulente per la comunicazione, per capire come meglio posizionarsi sui canali maggiormente utilizzati dalle giovani generazioni.

Per il Gruppo di Lavoro "Bisogni Psicosociali del Territorio", la Consigliera Mazzardis ricorda che la progettualità del Gruppo era divisa in tre fasi e che si è completata la prima in anticipo rispetto al programma, ora ci si è divisi in due sottogruppi per trattare due diverse tematiche.

Alle 19.03 entra la Consigliera Dal Corso

Per il Gruppo di lavoro "*Il ruolo dello psicologo nel lavoro con le persone migranti o vittime di tratta*", la Consigliera Barbano riferisce che si sta completando la redazione delle buone prassi, al

prossimo Consiglio presenterà la proposta di un convegno, finalizzato appunto alla presentazione delle buone prassi.

10 - Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.

Il Coordinatore presenta le seguenti pratiche con proposta di archiviazione:

OMISSIS

11 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.

Il Coordinatore presenta le seguenti pratiche:

OMISSIS

12 - Varie ed eventuali.

La Consigliera Segretario, in riferimento alla richiesta di esonero ECM per la frequenza al Master in Studi Contemplativi *OMISSIS*, comunica che, come concordato nella scorsa seduta consiliare, si è provveduto a contattare la Segreteria del Master, chiedendo di inviare la suddivisione dei CFU nelle due annualità. Specifica tuttavia che non c'è una chiara suddivisione degli insegnamenti nei due anni. Segue discussione (Dal Corso, Sandi, Pezzullo).

La Consigliera Dal Corso ricorda che il tema è che l'esonero va riconosciuto anno per anno; tuttavia evidenzia il Presidente, manca un manifesto con una divisione definita.

La Consigliera Dal Corso chiede se, sulla base della calendarizzazione degli anni precedenti, si riesce a capire qual è la quota di crediti psicologici per il prossimo anno.

Il Presidente specifica che si possono fare solo delle ipotesi in base alle informazioni di cui si dispone, e ciò non sembra sufficiente ai fini di un esonero.

Il Presidente propone di comunicare che allo stato attuale, con le informazioni di cui si dispone, non ci sono le condizioni affinché l'Ordine possa riconoscere un esonero dagli obblighi ECM, si potrà eventualmente fare una nuova valutazione per le successive edizioni del Master, quando sarà pubblicato il nuovo bando.

Si concorda di comunicare all'Università che, con il piano di studi presentato, l'Ordine non è in grado di riconoscere l'esonero dall'acquisizione dei crediti ECM, per la frequenza al Master citato.

Alle ore 19.46 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Consigliera Segretario
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 18 settembre 2023