

Verbale n. 1/23 del 16 gennaio 2023

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 16 gennaio 2023, in modalità videoconferenza, alle ore 17.39 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Galbussera, Guarinon, Miotti, Nardo, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro, Ponzo, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Dal Corso, Gamba (*entra alle 17.45*), Mazzardis (*entra alle 17.43*), Ruzza.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

Comunicazioni

Presidente

Il Presidente comunica che a fine anno c'è stata una variazione della normativa ECM, con trasformazione, nel decreto milleproroghe, del triennio 2020-2022, in quadriennio 2020-2023, con una serie di ricadute. Sulle modalità specifiche con le quali questa modifica normativa andrà ad impattare sui colleghi, tuttavia, permane al momento incertezza, per cui si attendono chiarimenti da parte degli Enti preposti, Agenas e Cogeaps ed anche in sede di Consiglio Nazionale, anche per un allineamento, perché il tema riguarda tutte le professioni sanitarie, non solo gli psicologi. Al momento, riferisce il Presidente, il Cogeaps non ha inviato alcuna informativa agli Ordini a riguardo.

Alle 17.43 entra la Consigliera Mazzardis

Alle 17.45 entra la Consigliera Gamba

Si ritiene importante acquisire da Agenas dati aggiornati sul conseguimento dei crediti da parte dei professionisti, anche per capire quale sia l'investimento necessario da parte dell'Ordine in ambito formativo.

Per quanto riguarda il personale, il Presidente *OMISSIS*. Riferisce che, attualmente, il personale di Segreteria è composto dalle dipendenti Antonella Ventura, Lucia Maguolo e Angela Cicuto, assunta mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente e, inoltre, dalle due risorse acquisite con contratto di somministrazione, che scadrà il 30 aprile p.v.

Informa inoltre che sono in corso di espletamento le due procedure concorsuali indette dall'Ordine, ma di questo informerà nel dettaglio il Tesoriere nell'apposito punto all'o.d.g.

Il Presidente informa in merito ad una richiesta di accesso agli atti inviata all'Università, rispetto all'esame di abilitazione, e all'Ordine per conoscenza ma rispetto alla quale l'Ordine non ha alcuna competenza.

Comunica inoltre che sono in corso di apertura i Tavoli della Conferenza Salute Mentale avviata dalla Regione, che si occuperà di una serie di tematiche di rilievo, fra le quali la DGR 371; a tal proposito, riferisce di aver avuto un breve confronto con l'Assessore regionale alla Sanità Lanzarin, per le implicazioni in ambito psicologico, ad es. per quanto riguarda la psicologia scolastica, il fenomeno baby gang e disagio adolescenziale, ecc.

Per quanto riguarda il tema della Psicologia scolastica, il Presidente comunica che il 26 gennaio p.v. si terrà un incontro tecnico con l'USR e con i Dirigenti Scolastici sugli aspetti amministrativo-gestionali di consenso, privacy, gestione delle presenze degli psicologi nelle Scuole, tema che, da un punto di vista amministrativo, i dirigenti scolastici, come pure gli psicologi che lavorano in ambito scolastico, hanno spesso lamentato come complesso.

All'incontro, riferisce il Presidente, sarà presente il Consigliere Orlando, che si è occupato di questi temi in sinergia con i consulenti legali, e una Dirigente dell'USR.

Il Presidente ricorda che il 30 gennaio p.v. il Consiglio è convocato in sede disciplinare. Comunica inoltre che in quella stessa data, mezz'ora prima, dovrà fare una convocazione tecnica del Consiglio, in sede ordinaria, per l'approvazione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

Il Presidente comunica al Tesoriere che è appena arrivata da parte del Consiglio Nazionale, e gliela inoltrerà, l'informativa riguardante il tema delle quote non esigibili, in particolare il TAR Lazio ha accolto parzialmente un ricorso dell'Ordine del Lazio avverso il Consiglio Nazionale, rispetto al ritorno della quota-parte al Consiglio Nazionale anche per le quote inesigibili.

1 – Approvazione verbali sedute precedenti.

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seconda seduta disciplinare del 6 giugno 2022, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione. Il verbale viene approvato con voti 11 favorevoli, 2 astenuti (Nardo, Ponzo).

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 12 settembre 2022, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che sono pervenute alcune richieste di modifica/integrazione da parte del Consigliere Albiero, una delle quali condivisa e confermata, e da parte del Presidente, che presenta al Consiglio.

Con le modifiche proposte, il verbale viene approvato con voti 10 favorevoli, 3 astenuti (Barbano, Gamba, Nardo).

2 – Ratifica determine presidenziali.

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica la determina n. 108/2022 del 30 dicembre 2022, con la quale ha disposto in via d'urgenza l'accoglimento delle domande di cancellazioni dall'Albo giacenti, per evitare che per i richiedenti maturasse anche l'obbligo di versamento della quota di iscrizione per l'anno 2023.

Il Consiglio ne delibera la ratifica con voti unanimi dei presenti.

3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 105 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- n. 2 domande di iscrizione alla sezione B dell'Albo, *OMISSIS*.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta le seguenti domande di trasferimento ad altro Ordine:

- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna;
- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi della Lombardia.

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 12 richieste di cancellazione dall'Albo di cui all'allegato elenco.

Il Consiglio ne delibera la cancellazione con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 31 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

La Consigliera Segretario riferisce che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

5 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio/pubblicizzazione eventi:

- richiesta di patrocinio dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera per il convegno regionale "*Raccontiamo l'accoglienza – i percorsi della solidarietà familiare nei CASF di Verona e provincia*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- richiesta di patrocinio di Altavita – Istituzioni Riunite di Assistenza per il convegno "*Spiritualità e cura, quando l'essenziale non è visibile agli occhi*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- richiesta di pubblicizzazione dell'Associazione Centro Mastermind APS per il Seminario Nazionale "*La psicoterapia dinamica breve con il bambino/preadolescente e i genitori*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

6 - Resoconto attività Commissioni.

Commissione Deontologia

Relaziona il Coordinatore Albiero, riferendo che non vi sono variazioni importanti rispetto a quanto riferito nell'ultima seduta consiliare, visto che la Commissione si è riunita per l'esame delle pratiche lo scorso 12 dicembre, mentre la riunione del 9 gennaio è stata dedicata ad un'audizione.

Per quanto riguarda i lavori della Commissione, comunica che, nel corso del 2022, sono state definite con delibera n. 35 pratiche (31 archiviazioni, 4 aperture di procedimento), mentre n. 4 sono le pratiche con istruttoria completata, n. 3 delle quali saranno presentate nella seduta odierna.

Riferisce inoltre che le pratiche con istruttoria in corso sono 25, la maggior parte delle quali con istruttoria avviata, la prossima riunione della Commissione è prevista per lunedì 23 gennaio.

I procedimenti disciplinari conclusi nel 2022 sono 4, due invece i procedimenti pendenti, uno rinviato per un anno per motivi di salute, uno calendarizzato al 30 gennaio p.v.

Per quanto riguarda i quesiti, il Coordinatore riferisce che nel corso del 2022 sono stati riscontrati con risposta scritta n. 30 quesiti in materia deontologica, mentre sono pervenuti circa 70 quesiti telefonici, evidenzia l'importanza di questa attività di consulenza deontologica, anche a livello preventivo rispetto a possibili segnalazioni.

Il Coordinatore presenta un breve riepilogo delle note positive e delle criticità emerse nel lavoro della Commissione Deontologia svolto in questi tre anni di mandato, soffermandosi in particolare sulle riunioni in modalità online e sul nuovo regolamento disciplinare approvato dal Consiglio.

Per quanto riguarda la fase applicativa e di adeguamento al nuovo regolamento, ritiene si sia a buon punto per quanto riguarda la fase istruttoria e gli atti di apertura del procedimento, a suo parere rimangono invece da chiarire alcuni aspetti riguardanti la gestione del procedimento disciplinare.

Ritiene sarebbe stato opportuno vedere preventivamente la bozza di regolamento disciplinare in Commissione Deontologia, comunque alcuni aspetti sono stati chiariti direttamente *OMISSIS* in occasione della partecipazione all'incontro con la Commissione Deontologia del 14 novembre u.s. di cui, ricorda, è a disposizione il verbale, sottoscritto dai presenti.

Alle 18.17 entra il Consigliere Ruzza

Il Coordinatore evidenzia che lo scorso anno uno dei componenti della Commissione, su 25 incontri, è rimasto assente 11 volte, in particolare per cinque mesi non ha partecipato alle riunioni dedicate alla discussione dei casi.

Interviene la Vicepresidente, dichiarando che il Coordinatore può tranquillamente dire che si tratta di lei.

Il Coordinatore prosegue facendo presente che, per un caso di pertinenza appunto della Vicepresidente, l'audizione è stata fatta l'11 aprile 2022 ma la componente è rimasta poi assente e la Commissione è riuscita a definire la proposta e le ipotesi di addebito solo nella riunione del 25 luglio 2022. Fa presente che, fermo restando che ognuno ha i propri impegni, è importante anche garantire la presenza in Commissione.

Il Coordinatore aggiunge che, visto che sembra sia soprattutto la Vicepresidente ad aver lavorato al nuovo regolamento, spiace che non vi sia alcun verbale di Commissione dal quale risulti una condivisione della nuova bozza di regolamento, che presenta a suo avviso alcuni aspetti di novità interessanti ma altri poco chiari.

Per quanto riguarda le sintesi di presentazione dei casi, il Coordinatore fa presente che devono essere redatte con determinati crismi, quindi se i Consiglieri relatori ritengono di procedere autonomamente lo possono fare, tenendo presente che la sintesi deve però avere una certa struttura, in mancanza è opportuno che si affidino al personale dedicato.

La Vicepresidente chiede di intervenire per fatto personale.

Per quanto riguarda le assenze, fa presente che le date delle riunioni non vengono decise da lei, pertanto è possibile che vengano fissate in date e orari nei quali non le è possibile partecipare, avendo molti impegni. Tra l'altro evidenzia che, in una delle ultime riunioni di Commissione, non aveva praticamente nulla da fare, quindi ritiene sia anche una spesa di denaro pubblico quando vengono erogati cinque gettoni al mese per riunioni alle quali può far a meno di partecipare.

D'altra parte, nonostante abbia molti impegni istituzionali, lavora anche al di fuori di incontri programmati, quindi senza riconoscimento di gettone.

Per quanto riguarda la sintesi che aveva preparato, fa presente che l'aveva preparata per sé per presentare il caso in Consiglio, non come documento da allegare al verbale; ritiene comunque che la relazione possa anche essere sintetica.

Per quanto riguarda la revisione del regolamento, la Vicepresidente fa presente che c'era stato un incontro su canale Zoom, con lo stesso Coordinatore e il Presidente, proprio per discutere della revisione del regolamento, altrimenti non avrebbe raccolto a caso i regolamenti degli altri Ordini regionali, a tal proposito si rende conto che è necessario inviare tutte le comunicazioni per iscritto.

Se poi non è stato detto nelle riunioni di Commissione, prosegue la Vicepresidente, ricorda di aver detto più volte in Consiglio che il regolamento disciplinare era fermo al 2005.

Detto questo, la Vicepresidente dichiara che sulla deontologia può lavorare anche all'esterno della Commissione, pertanto se i componenti della Commissione Deontologia chiedono le sue dimissioni perché non considerata utile al lavoro della Commissione, da parte sua non ci tiene.

Il Coordinatore fa presente che non voleva personalizzare la discussione, doveva però evidenziare che un componente è mancato per cinque mesi e, quanto al rilievo della Vicepresidente che lavora tanto, il Coordinatore osserva che non è l'unica.

Dichiara comunque di non aver certo chiesto le dimissioni della Consigliera dall'incarico di componente della Commissione, il suo auspicio anzi è che si possa continuare a lavorare in Commissione al meglio possibile.

Commissione Sanità

In relazione a quanto gli è stato chiesto nell'ultima seduta del 19 dicembre 2022, ossia di presentare una relazione sull'attività della Commissione, il Coordinatore Nardo legge una propria lettera, che poi invierà perché venga allegata al verbale.

Terminata la lettura, il Coordinatore riferisce che nei verbali approvati ha trovato traccia di un Gruppo di Lavoro, presentato dalla dott.ssa Mazzardis e approvato a settembre nel quale, guarda caso, ci sono tutte le competenze della Commissione Sanità (LEA psicologici, PSSR).

Tutto questo, ricorda, fa parte degli accordi presi, si era chiesto al Consigliere Albiero di coordinare il Gruppo di Lavoro, e non l'ha potuto fare, il coordinamento è stato poi affidato alla dott.ssa Pizzoferro. Chiede che quanto presentato venga messo agli atti.

Il Presidente, nel ringraziare il Coordinatore Nardo, comunica che verrà certamente messo agli atti, a tal fine chiede al Coordinatore di inoltrare la lettera alla Consigliera Segretario, in modo tale che la possa recepire per la verbalizzazione.

Rispetto alla lettera presentata, il Presidente specifica che la sintesi annuale dell'attività svolta è prevista per tutte le Commissioni, nonché per i Gruppi di Lavoro e per le Consulte, per cui è stata richiesta anche alla Commissione Sanità, a maggior ragione in una Commissione nella quale ci sono state due dimissioni è inevitabile che venga richiesto, ringrazia quindi il Coordinatore per aver presentato una relazione di merito.

Per quanto riguarda la convocazione della Commissione Sanità, il Presidente ricorda che deve essere fatta dal Coordinatore; in assenza, si era ipotizzato, in un primo tempo, di chiedere al Consigliere Albiero di subentrare come Coordinatore *pro tempore*, a seguito del rifiuto si è ipotizzata la possibilità di avere un Gruppo di Lavoro che, almeno in parte, potesse vicariare alcuni temi e riflessioni e, a tal proposito, ricorda che c'era stato un incontro, presenti lo stesso Presidente, la Vicepresidente e il Coordinatore Nardo, per discuterne e capire come organizzare, e si è riconosciuto che la Vicepresidente potesse avere una funzione *pro tempore* e sviluppare un'attività di merito. Se ben ricorda, prosegue il Presidente, era stato anche ipotizzato di coinvolgere persone appartenenti alla Commissione Sanità ma poi, per scelta condivisa anche dal punto di vista politico generale, si è scelto di tenere separate le due istanze.

Il Presidente dichiara che gli è dispiaciuto, per la centralità ancora maggiore in questi ultimi anni dei temi sanitari, che nel periodo di sospensione del Coordinatore non vi sia stata la possibilità di uno scambio maggiore, per capire cosa fare, e come farlo, rispetto ai temi di pertinenza della Commissione Sanità, mentre le eventuali "autoconvocazioni" della Commissione, alle quali fa riferimento il Coordinatore, non sono previste da Regolamento. Gli sarebbe piaciuto, in quest'anno, ricevere qualche proposta o istanza da parte del Coordinatore, mentre non ve ne sono state, rispetto al destino della Commissione Sanità che, effettivamente, è rimasta ferma per un anno.

Lascia comunque la parola alla dott.ssa Pizzoferro, che ha coordinato le attività del Gruppo di Lavoro.

Per quanto riguarda il report delle attività del Gruppo di Lavoro "Analisi del contesto sanitario", la Vicepresidente ricorda di aver già relazionato nella seduta consiliare di dicembre, relazione alla quale si richiama. Ricorda che il Gruppo di Lavoro ha cessato la propria attività ad ottobre, in concomitanza con la ripresa dei lavori della Commissione Sanità, quindi non ha portato a termine degli obiettivi, proprio perché è rimasto attivo per pochi mesi e non è stato riconfermato.

Tornando alla relazione appena presentata dal Coordinatore, la Vicepresidente osserva che ci sono state quattro riunioni della Commissione Sanità per discutere del convegno "Aggressioni in sanità", chiede quindi quando è stato realizzato il convegno.

Il Coordinatore fa presente che nell'ultimo di questi quattro verbali di Commissione, di ottobre 2021, al quale non era presente, c'è scritto che venivano concordati gli ultimi aspetti del convegno; per rispondere alla Vicepresidente, dichiara che dovevano portarlo avanti i Consiglieri Mazzardis, Galbusera e Albiero, presenti alla riunione di cui si tratta.

Il Consigliere Albiero fa presente che, essendo venuto a mancare il Coordinatore, i componenti non sono riusciti ad andare avanti.

La Consigliera Mazzardis, associandosi all'intervento della Vicepresidente, dichiara che, in questa relazione del dott. Nardo, avrebbe avuto piacere venisse dato conto di ciò che è stato fatto dalla Commissione, piuttosto che di ciò che è stato discusso.

Ringrazia tuttavia il Coordinatore per la relazione, e per averla citata più volte, a riprova delle proposte fatte; osserva tuttavia che il Coordinatore l'ha citata anche come proponente di un Gruppo di lavoro approvato a settembre, mentre non le risulta di aver mai proposto, finora, un Gruppo di Lavoro votato in Consiglio.

Il Consigliere Nardo specifica che si riferisce ad un Gruppo di Lavoro che verrà proposto stasera; come dice giustamente il Consigliere Albiero, osserva, si sta perdendo tempo per discutere non si sa di cosa, chiede al Presidente di cosa si stia discutendo. Gli è stata chiesta una relazione di tre anni di attività della Commissione, chiede al Presidente come mai la stessa richiesta non sia stata fatta anche agli altri Coordinatori di Commissione.

Il Presidente risponde che la motivazione è molto semplice, perché nessun'altra Commissione è rimasta interrotta per un anno e ha avuto due dimissioni abbastanza esplicite dei suoi componenti, il motivo gli sembra abbastanza evidente.

Il Consigliere Nardo dichiara che gli sembra invece evidente che le due Consigliere dimissionarie si siano dimesse per andare poi a proporre un Gruppo di Lavoro, che ha le stesse competenze della Commissione Sanità perché, ribadisce, i LEA psicologici e il Piano Sanitario rientrano nelle competenze della Commissione Sanità.

Commissione Tutela

Relaziona il Coordinatore Orlando, riprendendo anzitutto quanto anticipato dal Presidente in merito all'incontro con i Dirigenti Scolastici. Riferisce in particolare che si è tenuto un incontro anche la scorsa settimana con l'USR, proprio per la preparazione dell'incontro del 26 gennaio.

Riferisce di aver chiesto anche uno spazio per affrontare la questione dell'apertura dei bandi per servizi di psicologo scolastico, in via prioritaria, al personale docente interno, perché questo crea problematiche ai professionisti psicologi sotto il profilo deontologico.

Il Coordinatore riferisce che l'incontro verrà poi replicato dieci giorni dopo con i colleghi che lavorano negli sportelli di Psicologia scolastica attivati all'interno degli Istituti.

Riferisce poi di aver dato riscontro ad una richiesta del Provveditorato di Verona, sempre in materia a ruolo e competenze dello Psicologo scolastico.

Per quanto riguarda l'attività della Commissione nel corso dell'anno 2022, il Coordinatore riferisce che sono state esaminate 35 segnalazioni, sono stati inviati 5 esposti ai NAS e 3 lettere di diffida, sono state archiviate 11 pratiche e acquisiti 15 pareri legali, mentre 3 sono le pratiche inoltrate ad altro Ordine per competenza territoriale.

Riferisce inoltre che nella seduta odierna presenterà una pratica, che si attendono alcuni pareri legali e che le pratiche attualmente in istruttoria sono circa 25.

7 - Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte di servizio, e relativo impegno di spesa:

- Ditta Websonica per il servizio mail-up: riferisce che il preventivo è di Euro 1.259,36 più IVA, da imputare al capitolo "Spese per servizi informatici".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (*al momento della votazione è assente la Consigliera Gamba*).

- Studio Barbarino di consulenza del lavoro per il servizio di amministrazione del personale anno 2023: i costi per n. 3 lavoratori dipendenti sono di Euro 1.863,00 più IVA e oneri, come costi fissi, oltre agli oneri variabili per gli adempimenti relativi al personale parasubordinato, il cui costo è espresso per singola unità e sarà conteggiato a consuntivo.

Riferisce che, per quattro lavoratori dipendenti, i costi preventivati sono invece di Euro 2.124,00 più IVA e oneri. La spesa farà carico al capitolo di bilancio “Altre consulenze”.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti (*al momento della votazione è assente la Consigliera Gamba*).

- incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l’Ordine (sicurezza nei luoghi di lavoro): il Tesoriere comunica che la ditta SIA ha presentato un preventivo di Euro 1.100,00 più IVA e che la spesa farà carico al capitolo di bilancio “Altre consulenze”.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti (*al momento della votazione è assente la Consigliera Gamba*).

- servizio di fornitura caselle PEC: la ditta Namirial per la fornitura delle caselle PEC, attualmente 9.000, ha presentato un preventivo di Euro 8.100,00 più IVA, spesa da imputare al capitolo “Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti”.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti (*al momento della votazione è assente la Consigliera Gamba*).

- preventivo di Aruba Business per la quota di storage aggiuntiva per le mail, fino a 500 GB al costo di Euro 750,00 più IVA e per 50 caselle mail aggiuntive “managed mail professional”, al costo di Euro 750,00 più IVA, da imputare al capitolo “Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti”.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti (*al momento della votazione è assente la Consigliera Gamba*).

- preventivo di Gruppo4 S.r.l. per l’acquisto di ulteriori 100 licenze del software “Quadernoblu”: il Tesoriere comunica che il costo è di Euro 1.350,00 più IVA, da imputare al capitolo “Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti”.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti (*al momento della votazione è assente la Consigliera Gamba*).

Si lascia quindi la parola alla Vicepresidente per la presentazione del programma formativo, seguirà proposta di impegno di spesa.

Alle 19.11 rientra la Consigliera Gamba

La Vicepresidente comunica che, nel programma formativo del prossimo mese, sono previste alcune iniziative molto interessanti, sia online che in presenza.

A tal proposito, fa presente che quest’anno una parte della comunicazione dell’Ordine sarà orientata in senso celebrativo, ricorrendo il trentennale dell’istituzione dell’Albo del Veneto.

Informa che nel mese di febbraio sono previsti tre webinar: il primo a cura del GdL coordinato dalla dott.ssa Barbano (9 febbraio), il 16 febbraio si propone un webinar celebrativo per i 25 anni dall’approvazione del Codice Deontologico e, per questo, si chiede la disponibilità dei componenti della Commissione Deontologia, *in primis* del Coordinatore, che conferma, a presentare una breve relazione, infine il 22 febbraio è previsto un webinar sulla Psicologia del Lavoro tenuto dal dott. Buratto.

La Vicepresidente comunica inoltre che per il 13 febbraio p.v. si propone un evento in presenza, dal titolo “*Amare da morire o morire d’amore: il fenomeno del suicidio nelle relazioni affettive e il ruolo*”

del digitale, evento di cui presenta programma e relatori, riferendo che nel corso dell'evento si tratterà delle nuove modalità di relazione online, facendo riferimento anche a fatti di cronaca recenti.

Per l'evento del 13 febbraio, presentato dalla Vicepresidente, il Tesoriere propone di impegnare una spesa massima di Euro 5.000,00, comprensiva dei costi della sala, dei rimborsi ai relatori, dei servizi di ristorazione, ecc., costi di cui relazionerà poi a consuntivo.

A domanda del Consigliere Nardo se l'impegno di spesa si riferisce a tutti gli eventi formativi presentati, il Tesoriere specifica che l'impegno riguarda solo l'evento in presenza del 13 febbraio e che, comunque, si tratta di una "spesa massima".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

8 - PIAO: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera RPCT Barbara Mazzardis presenta la relazione dell'attività svolta come RPCT nel corso del 2022, già inviata ai Consiglieri, evidenziando in particolare l'approvazione della procedura, e l'attivazione del relativo canale, per le segnalazioni whistleblowing. Riferisce che nel corso dell'anno non sono pervenute istanze di accesso civico generalizzato, né si sono evidenziati fenomeni corruttivi.

Per quanto riguarda la formazione obbligatoria in materia, comunica che le dipendenti, nel mese di giugno 2022, hanno partecipato ad una giornata formativa sul tema dell'accesso agli atti e accesso civico.

Riferisce inoltre che sono stati effettuati tutti i controlli e monitoraggi previsti dal Piano, risultati tutti adeguati.

La RPCT evidenzia inoltre, come eventi rilevanti, che nel corso del 2022 sono state indette e avviate due procedure concorsuali per l'assunzione di personale e che nel mese di settembre, in adempimento di quanto previsto dal D.P.R. 81/2022, è stato adottato il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, nel quale è confluito il precedente Piano Triennale 2022-2024 (PTPCT) ed è stata aggiunta la sezione relativa al personale.

La RPCT prosegue informando che, nel corso del 2022, è stata messa a punto una procedura complessiva riguardante la segnalazione di illeciti (whistleblowing), sia per le segnalazioni online, attraverso l'apposita piattaforma, sia per le segnalazioni cartacee. Anche questa documentazione è stata già inviata ai Consiglieri, chiede quindi l'approvazione della nuova procedura whistleblowing.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La RPCT presenta poi il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ricordando che si compone di due sezioni, una dedicata all'Anticorruzione e Trasparenza e una relativa al Personale, quest'ultima in fase di definizione.

Per quanto riguarda la sezione del P.I.A.O. dedicata all'anticorruzione, la RPCT ricorda che è prevista una prima votazione del documento, una pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" per quindici giorni per la consultazione pubblica e, quindi, un'approvazione finale del P.I.A.O. completo di entrambe le sezioni.

Ricorda che il P.I.A.O. - sezione Anticorruzione e Trasparenza è stato supervisionato e verificato con la consulente legale, quindi inviato ai Consiglieri.

In mancanza di interventi, la Consigliera RPCT sottopone ad approvazione il P.I.A.O. 2023-2025 – sezione Anticorruzione e Trasparenza, come documento in consultazione; il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

9 - Personale e procedure concorsuali: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere, per la Commissione esaminatrice del concorso, indetto dall'Ordine, per la copertura di un posto nell'Area degli Assistenti (Area B), propone la nomina a Segretario della Commissione della dott.ssa Maria Chiara Ferraresi, della quale è stata acquisita la disponibilità.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (*momentaneamente assente la Vicepresidente*).

Propone poi la nomina della dott.ssa Ferraresi, sempre con funzioni di Segretario, anche per la Commissione esaminatrice del concorso, indetto dall'Ordine, per la copertura di un posto nell'Area dei Funzionari (Area C).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (*momentaneamente assente la Vicepresidente*).

Il Tesoriere per quanto riguarda il concorso per la copertura di un posto nell'Area B, presenta l'elenco dei candidati per i quali si propone l'ammissione, l'elenco dei candidati da ammettere con riserva e l'elenco dei candidati da escludere.

Il Consiglio approva con voti 8 favorevoli (Sandi, Pezzullo, Pizzoferro, Galbussera, Mazzardis, Orlando, Ponzo, Guarinon) 6 astenuti (Ruzza, Barbano, Miotti, Gamba, Albiero, Nardo).

Il Tesoriere per quanto riguarda il concorso per la copertura di un posto nell'Area C, presenta l'elenco dei candidati per i quali si propone l'ammissione, l'elenco dei candidati da ammettere con riserva e l'elenco dei candidati da escludere.

Il Consiglio approva con voti 9 favorevoli (Sandi, Pezzullo, Pizzoferro, Galbussera, Mazzardis, Orlando, Ponzo, Gamba, Guarinon), 5 astenuti (Ruzza, Barbano, Miotti, Albiero, Nardo).

La Consigliera Segretario comunica che, *OMISSIS*.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

10 – Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.

Il Coordinatore presenta le seguenti pratiche con proposta di apertura di un procedimento disciplinare:

OMISSIS

11 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.

Il Coordinatore presenta la seguente pratica con proposta di archiviazione:

OMISSIS.

12 - Commissione Sanità: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente ricorda che del punto si è già parlato nel precedente punto 6), dedicato appunto al resoconto delle attività delle diverse Commissioni, e ringrazia il Coordinatore Nardo per la sintesi che ha presentato e che è stata messa a verbale.

Il Coordinatore Nardo, per il funzionamento della Commissione, chiede se il Consiglio valuta di sostituire le due componenti dimissionarie o se ritiene che la Commissione Sanità possa proseguire i propri lavori con i tre componenti attuali.

Il Presidente ritiene non vi siano problemi a proseguire con i tre componenti attuali.

13 – Gruppi di lavoro: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente comunica che, a breve, si terrà la prima riunione del Gruppo di Lavoro “Psicologia Scolastica”.

La Consigliera Mazzardis presenta la proposta di attivazione del Gruppo di Lavoro “*Bisogni Psicosociali del Territorio*”, riferendo in merito agli obiettivi.

In mancanza di osservazioni, si sottopone ad approvazione l'attivazione del Gruppo di Lavoro; il Consiglio approva con voti 10 favorevoli, 2 contrari (Albiero, Nardo). *Al momento della votazione, è assente il Consigliere Miotti*

14 - Varie ed eventuali.

Il Presidente lascia la parola alla Vicepresidente per la presentazione di due proposte di partnership per le Pari Opportunità, pervenute dall'Istituto Veneto Lavoro e da Confartigianato.

La Vicepresidente riferisce che si tratta di un bando regionale che prevede l'erogazione di fondi europei per progetti che promuovono e sostengono l'occupazione femminile e la diminuzione del gender gap. Per partecipare al bando, riferisce, gli Enti promotori devono avere un'importante radicazione sul territorio, quindi cercano le partnership, operative e di rete, con diversi Enti ed Associazioni del territorio. Promotori sono, ad esempio, Irecoop, Enaip, Confindustria, Confartigianato; i bandi, riferisce, presentano lievi diversità per quanto riguarda le attività, ma la finalità comune per tutti è la diminuzione del divario di genere. Le tematiche, evidenzia, sono la leadership, l'occupazione giovanile, il divario retributivo, le Facoltà STEM, la diversity inclusion e l'imprenditorialità; la sua proposta è di sostenere le diverse tematiche, tranne il percorso di studi STEM.

A domanda del Consigliere Nardo, la Vicepresidente specifica che si tratta di bandi che prevedono una serie di attività sul territorio, alcune delle quali di competenza dello psicologo.

La Vicepresidente sottopone pertanto ad approvazione il partenariato di rete, senza oneri economici, per i bandi allegati, riguardanti le tematiche della leadership, l'occupazione giovanile, il divario retributivo, la diversity inclusion e l'imprenditorialità.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

In assenza della Consigliera Dal Corso, la Vicepresidente comunica che il Comitato Pari Opportunità del Consiglio Nazionale ha elaborato un progetto di ricerca, che sarà inviato agli Ordini territoriali per la diffusione in concomitanza con la giornata dell'8 marzo. Si tratta, riferisce, di una ricerca che approfondisce alcune esperienze e vissuti della comunità professionale in merito alle differenze di genere.

Il Presidente comunica che ci si aggiorna al 30 gennaio p.v., per una breve seduta ordinaria di carattere tecnico e, a seguire, per la seduta disciplinare.

Alle ore 20.34 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Consigliera Segretario
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 27 aprile 2023