

Verbale n. 09/22 del 12 settembre 2022

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 12 settembre 2022, in modalità videoconferenza, alle ore 17.41 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Galbussera, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro, Ponzo, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Dal Corso (*entra alle 19.10*), Nardo, Ruzza (*entra alle 17.58*).

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

### **Comunicazioni**

*Presidente*

*OMISSIS*

Il Presidente comunica poi che, come già anticipato nella precedente seduta, con l'ausilio dell'Avv. Boschello, che ha prestato assistenza per la parte giuslavoristica, sono state completate le procedure riguardanti l'acquisizione di una nuova risorsa mediante utilizzo della graduatoria di altro Ente, comunque se ne parlerà nel successivo punto 11 o.d.g.

Lauree abilitanti: il Presidente comunica che il 14 settembre p.v. si svolgerà l'incontro del Tavolo Tecnico Università, per chiarire i dubbi interpretativi che si sono presentati nell'applicazione del combinato disposto dei decreti attuativi della riforma; si attendono quindi indicazioni omogenee, che saranno implementate in accordo con gli Atenei.

*OMISSIS*

### **1 – Approvazione verbali sedute precedenti.**

*OMISSIS*

### **2 – Ratifica determine presidenziali**

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica i seguenti provvedimenti:

- determine n. 85/22 del 29/08/22, 87/22 del 02/09/22, 88/22 del 09/09/22 e 89/22 del 09/09/22, aventi tutte ad oggetto “cessazione temporanea effetti sospensione ex D.L. 24/22”;

- determina n. 86/22 del 01/09/22 avente ad oggetto la costituzione in giudizio per resistere al ricorso proposto alla CCEPS, provvedimento urgente visti i termini per la costituzione ed il deposito della memoria difensiva (incarico Avv. Pavanini, che ha presentato un preventivo di Euro 3.500,00 oltre a rimborso spese generali, IVA e CPA).

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti la ratifica dei suddetti provvedimenti. *Al momento della votazione è assente la Vicepresidente*

### **3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.**

La Consiglieria Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 6 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- n. 1 domanda di iscrizione alla sezione B della dott.ssa *OMISSIS*  
Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta la domanda di trasferimento all'Ordine della Lombardia della *OMISSIS*

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 7 richieste di cancellazione dall'Albo di cui all'allegato elenco.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 13 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo-psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

#### **4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.**

La Consigliera Segretario riferisce che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

#### **5 – Regolamento Patrocini: valutazioni e determinazioni.**

*Alle 17.58 entra il Consigliere Ruzza*

Il Presidente comunica che è stata inviata ai Consiglieri la bozza di proposta di modifica al regolamento per la concessione del patrocinio, nell'ottica di una semplificazione delle procedure, e presenta nel dettaglio le diverse proposte di modifica.

Seguono alcune specificazioni da parte della Consigliera Segretario.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti le modifiche al regolamento per la concessione del patrocinio. *Al momento della votazione è assente il Consigliere Orlando*

#### **6 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.**

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le seguenti richieste di contributo economico, patrocinio/pubblicizzazione eventi:

##### *Richiesta di patrocinio e contributo economico*

- richiesta dell'Associazione Italiana di Psicologia (AIP) per il XXX Congresso Nazionale (Padova, 27-30 settembre).

La Consigliera Segretario, in base ai criteri e punteggi previsti nel regolamento, propone di accogliere la richiesta di contributo erogando l'importo massimo di Euro 2.000,00.

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta di patrocinio e di concedere per l'iniziativa un contributo nella misura di Euro 2.000,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la concessione del patrocinio e del contributo per l'evento.

*OMISSIS*

- richiesta dott.ssa Guadagnini e dott. Bua - Dipartimento Salute Mentale Azienda ULSS 6 - Fondazione G.E. Ghirardi Onlus per il convegno internazionale "*Movimenti sonori. Armonie relazionali nello scorrere dei ritmi vitali*" (Piazzola sul Brenta, 21 ottobre 2022).

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- richiesta della Fondazione Ars Medica per l'evento "*Venezia in Salute 2022, XII Edizione Medici e Ambiente*" (Mestre, 24-25 settembre 2022).

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

*OMISSIS*

- richiesta dell'Università di Padova - Dipartimento di Psicologia Generale per il convegno "*Le terapie psicologiche per l'ansia e la depressione: nuove forme di integrazione clinica e organizzativa*" (San Servolo, 26 ottobre 2022)

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- richiesta dell'Associazione Famiglie per la Famiglia onlus per il convegno "*Madre al posto di chi? Pensieri intorno alla gestazione per altri e alle nuove forme di genitorialità*" (Verona, 14 ottobre 2022)

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta. *Al momento della votazione è assente la Vicepresidente*

- richiesta della dott.ssa Pizzol Valentina socia di Rete Lenford - Avvocatura per i diritti LGBTI+ per l'evento di presentazione del regolamento carriera Alias (Treviso, 20 ottobre 2022).

Seguono alcune informazioni da parte della Vicepresidente, la quale specifica che l'evento ha già ottenuto il patrocinio della Commissione Pari Opportunità del Comune di Treviso.

Il Consiglio decide con voti 11 favorevoli, 1 astenuto (Pizzoferro) di accogliere la richiesta. *Al momento della votazione è assente la Consigliera Ponzo*

#### Richieste di pubblicazione

- richiesta dell'Associazione Italiana Sindrome Fibromialgica onlus per il 3° Corso di formazione ECM sulla Sindrome Fibromialgica (Marostica, 8 ottobre 2022)

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta. *Al momento della votazione è assente la Consigliera Ponzo*

### **7 - Resoconto attività Commissioni.**

#### *Commissione Deontologia*

Il Coordinatore Albiero presenta una sintesi dell'attività della Commissione riferendo che, nell'anno in corso, sono state definite con delibera n. 30 pratiche (27 archiviazioni, 3 aperture di procedimento), mentre n. 3 sono le pratiche con istruttoria completata e da deliberare, n. 2 delle quali saranno presentate nella seduta odierna.

Riferisce inoltre che le pratiche con istruttoria in corso sono 21, delle quali n. 19 con istruttoria avviata e n. 2 da istruire *ex novo*.

Per quanto riguarda i quesiti, il Coordinatore riferisce che nell'anno corrente sono stati riscontrati con risposta scritta n. 21 quesiti in materia deontologica, mentre sono pervenuti circa 50 quesiti telefonici.

#### *Commissione Tutela*

Il Coordinatore Orlando riferisce che, nell'anno in corso, sono state definite con delibera n. 16 pratiche, n. 5 sono gli esposti presentati, n. 2 le lettere di diffida e n. 11 i pareri legali richiesti.

Riferisce inoltre che le pratiche attualmente in istruttoria sono circa 15, nella seduta odierna non saranno presentate pratiche perché la prossima riunione di Commissione è prevista per il 19 settembre. Riferisce inoltre che le nuove segnalazioni arrivate nel corso dell'anno sono circa 25.

### **8 - Procedure ex D.L. 172/21: valutazioni e determinazioni**

*OMISSIS*

## **9 - Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere presenta una proposta di convenzione con QuickFisco, Società che offre servizi di tipo amministrativo-contabile (anche dichiarazione dei redditi annuale), che prevede una scontistica sui servizi per gli iscritti all'Ordine, convenzione senza oneri per l'Ordine.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Tesoriere comunica poi che, per lo svolgimento dell'evento in materia di tutela, che si terrà a Padova il 12 novembre p.v., sono stati chiesti alcuni preventivi per la sala, compresi i servizi di ristorazione e accessori, e si propone di accettare l'offerta di Four Points by Hotel Sheraton di Padova, che prevede il costo di Euro 800,00 più IVA per la sala meeting, i costi per servizi accessori (radiomicrofoni Euro 50,00 + IVA/cad., PC notebook Euro 100,00 + IVA, pedana/palco: costo Euro 20,00 più IVA a modulo).

Per il servizio di ristorazione (coffee break), il preventivo è di Euro 7,00 più IVA/cad., per l'eventuale servizio cameriere per 4 ore il costo è di Euro 140,00 più IVA).

La spesa farà carico al capitolo "Iniziative culturali e convegni".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Per quanto riguarda invece l'evento con le Scuole di specializzazione in psicoterapia (4 e 5 novembre 2022), il Tesoriere comunica che si propone di accettare l'offerta dell'Hotel Galileo di Padova, che prevede i seguenti costi: per le sale meeting Euro 1.500,00 più IVA a giornata (allestimento e attrezzatura tecnica compresa), per il PC notebook Euro 60,00 più IVA a giornata, per il coffee break Euro 7,00 più IVA/cad., per il pranzo a buffet costo da Euro 20,00 a 28,00 più IVA/ persona

La spesa farà carico al capitolo "Iniziative culturali e convegni".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Tesoriere presenta poi il preventivo, relativo alla piattaforma Zoom, per l'incremento dello spazio di archiviazione fino a 200 GB, al costo mensile di Euro 37,00 più IVA.

La spesa farà carico al capitolo "Spese per servizi informatici"

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

## **10 – Adozione e approvazione PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, triennio 2022-2024.**

Il Presidente introduce il punto specificando che il P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione, è un Piano che va ad integrare una serie di normative rilevanti per la Pubblica Amministrazione, in particolare per quanto riguarda l'assunzione del personale.

Lascia quindi la parola alla Consigliera RPCT per maggiori specificazioni in merito.

La Consigliera Mazzardis specifica che il P.I.A.O. è un documento che si affianca al PTPCT; nella fattispecie, per quanto riguarda l'Ordine, il P.I.A.O. prevede una sezione per il fabbisogno del personale ed una sezione per il lavoro agile.

La Consigliera RPCT specifica che la sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" rimane di sua competenza, mentre responsabile e referente del P.I.A.O. deve essere altro Consigliere, individuato nel Tesoriere, che ha dato la propria disponibilità.

Specifica che si attendeva il regolamento con le indicazioni per l'adozione del P.I.A.O., emanato solo a fine giugno, e che l'adozione del Piano Integrato è urgente perché, in mancanza, le Pubbliche Amministrazioni non possono procedere con le assunzioni.

Con la consulenza dell'Avv. Fabbretti, prosegue la RPCT, è stato adottato intanto un Piano che riassume lo *status* attuale, facendo un richiamo a quanto già adottato dall'Ordine. In sede di aggiornamento del PTPCT, nel mese di gennaio, si apporteranno alcune modifiche, mentre si dovrà fare un lavoro più consistente per quanto riguarda le aree del fabbisogno di personale e del lavoro agile.

In mancanza di interventi, in particolare da parte della Consigliera Segretario e del tesoriere in qualità di referente del P.I.A.O., viene sottoposto a votazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022-2024, che viene approvato dal Consiglio all'unanimità dei presenti.

#### **11 - Personale: valutazioni e determinazioni.**

La Consigliera Segretario ricorda che già nel mese di febbraio sono state attivate le procedure per il reclutamento di personale ex D.Lgs. 165/2001, anche mediante le procedure di mobilità volontaria e mediante utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in seguito all'espletamento di procedure concorsuali.

Come già anticipato dal Presidente nella scorsa seduta, l'Ordine dei Medici di Padova ha espletato di recente una procedura concorsuale per una posizione analoga a quella ricercata da OPV (personale area B) e OPV ha presentato richiesta formale all'Ordine dei Medici di Padova di poter attingere alla graduatoria, richiesta che è stata accolta dall'Ente.

*OMISSIS*

#### **12 – Linee guida del CNOP sulla Deontologia.**

Il Presidente comunica che il Consiglio Nazionale, ad inizio anno, aveva proposto in approvazione delle nuove linee guida in materia disciplinare, finalizzate a favorire un allineamento tra i vari regolamenti degli Ordini territoriali e superare alcune discrasie esistenti.

Il Consiglio Nazionale, riferisce il Presidente, dopo un confronto dialettico abbastanza articolato, ha approvato le “Linee guida per il regolamento disciplinare dei Consigli Regionali e Provinciali dell’Ordine” che, in quanto tali, non sono vincolanti per i singoli Ordini territoriali, ma esprimono una serie di principi ritenuti condivisibili.

Uno dei punti principali, evidenzia il Presidente, è la proposta di distinzione tra funzione istruttoria e giudicante nell’ambito dei procedimenti deontologici.

*OMISSIS*

#### **13 – Regolamento Deontologia: valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente, in premessa, comunica che, con le linee guida di cui si è parlato al punto precedente, il Consiglio Nazionale auspica una revisione da parte degli Ordini territoriali delle proprie procedure in materia disciplinare, anche per un “allineamento” delle procedure stesse ora disomogenee tra diversi ordini regionali.

*OMISSIS*

#### **14 - Gruppi di Lavoro: valutazioni e determinazioni.**

Per quanto riguarda il Gruppo di Lavoro “Psicologia Scolastica”, il Presidente comunica che sono state raccolte le candidature e che nei prossimi giorni il Comitato ex art. 26 del regolamento interno si riunirà per la selezione delle candidature.

Webinar organizzati dal Gruppo di Lavoro "Psicologia Giuridica (e riforma del processo civile)", il primo nel mese di novembre sul tema “GDPR compliance per Psicologi”: il Tesoriere, nonché referente del GdL, propone di approvare la spesa per i relatori, compenso orario di Euro 100,00 più IVA e oneri per un totale di 11 ore, da imputare al capitolo “Spese per attività proposte da Commissioni istituzionali e Gruppi di Lavoro”.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Tesoriere chiede di non convocare riunioni dei vari Gruppi di Lavoro oltre il 15 dicembre, per questioni amministrativo-contabili legate alla liquidazione dei compensi; chiede inoltre che gli siano inviati i verbali delle riunioni e l'elenco delle presenze.

**15 – Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi**

*OMISSIS*

**16 - Varie ed eventuali.**

Il Presidente comunica che la prossima seduta del Consiglio sarà convocata il 17 ottobre.

*Alle ore 20.17 il Presidente dichiara conclusa la seduta.*

La Consigliera Segretario  
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente  
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 16 gennaio 2023