

Verbale n. 07/22 del 18 luglio 2022

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 18 luglio 2022, in modalità videoconferenza, alle ore 17.40 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Dal Corso, Gamba, Guarinon, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Nardo, Ponzo, Galbussera (*entra alle 17.45*), Mazzardis (*entra alle 17.43*), Miotti (*entra alle 18.12*), Ruzza (*entra alle 17.52*).

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

**Comunicazioni**

*Presidente*

Per quanto riguarda il tema vaccinale, il Presidente *OMISSIS* ringrazia in modo particolare la Consigliera Segretario e, per gli uffici, Antonella Ventura.

*Alle 17.43 entra la Consigliera Mazzardis*

*OMISSIS*

*Alle 17.45 entra la Consigliera Galbussera*

*OMISSIS*

*Alle 17.52 entra il Consigliere Ruzza*

*OMISSIS*

Riforma delle lauree abilitanti: il Presidente comunica che sono stati pubblicati tutti e tre i decreti attuativi, tuttavia nel coordinamento fra i provvedimenti non risultano chiari i tempi di applicazione, quindi non è chiaro se è possibile avviare i nuovi tirocini da 750 ore già da novembre o se, al momento, si deve continuare con i tirocini da 1000 ore. Inoltre, non è chiaro se è possibile applicare immediatamente la riforma per le sole lauree triennali o anche per le magistrali. Ci sarà quindi una riunione fra gli Atenei e il Ministero per un allineamento sugli aspetti applicativi della riforma, mentre ai primi di agosto si riunirà il Tavolo tecnico nazionale.

All'esito di questi incontri e chiarificazioni, specifica il Presidente, potranno essere avviate le attività di competenza degli Ordini sulla riforma dei tirocini.

Il Presidente, facendo seguito a quanto anticipato nella scorsa seduta, comunica che, dopo un periodo di malattia, da alcuni giorni ha iniziato a lavorare *OMISSIS*, con contratto di somministrazione lavoro concluso con l'Agenzia Randstad, quindi attualmente il personale consiste in due dipendenti e due risorse con contratto di somministrazione.

In parallelo, prosegue il Presidente, si è chiesto all'Ordine dei Medici di Padova, che di recente ha concluso una procedura concorsuale per un profilo B1, di poter utilizzare la graduatoria, ovviamente per gli idonei che non risultino vincitori e, pertanto, assunti nell'organico del loro Ente.

**1 – Approvazione verbali sedute precedenti.**

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 23 maggio 2022, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione. Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti. *Al momento della votazione è assente la Consigliera Dal Corso*

La Consigliera Segretario presenta il verbale della prima seduta disciplinare del 6 giugno 2022, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione. Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti. *Al momento della votazione è assente la Consigliera Dal Corso*

## **2 – Ratifica determine presidenziali.**

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica i seguenti provvedimenti:

- determine n. 65/22 del 27/06/22, n. 66/22 del 30/06/22, n. 67/22 del 04/07/22 e n. 68/22 del 06/07/22, aventi ad oggetto “cessazione temporanea effetti sospensione ex D.L. 24/22”;

*OMISSIS*

- determine n. 71/22 del 13/07/22, n. 72/22 del 14/07/22 e n. 74/22 del 15/07/22, aventi ad oggetto “cessazione temporanea effetti sospensione ex D.L. 24/22”;

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti la ratifica dei suddetti provvedimenti. *Al momento della votazione sono assenti le Consigliere Dal Corso e Pizzoferro*

## **3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.**

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 6 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco, fra le quali la domanda di *OMISSIS*, che si propone di approvare con riserva per una verifica documentale in corso;
- la domanda di iscrizione per trasferimento di *OMISSIS* dall'Ordine degli Psicologi della Campania.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti. *Al momento della votazione è assente la Consigliera Dal Corso*

La Consigliera Segretario presenta le seguenti domande di trasferimento ad altro Ordine:

- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia-Giulia;
- *OMISSIS* all'Ordine delle Marche;
- *OMISSIS* all'Ordine della Campania;
- *OMISSIS* all'Ordine della Toscana.

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento con voti unanimi dei presenti. *Al momento della votazione è assente la Consigliera Dal Corso*

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 5 richieste di cancellazione dall'Albo di cui all'allegato elenco.

Comunica inoltre che è necessario procedere con la cancellazione per trasferimento presso altro Ordine di:

- *OMISSIS* trasferitasi presso l'Ordine del Friuli Venezia-Giulia;
- *OMISSIS* trasferitasi presso l'Ordine della Lombardia;
- *OMISSIS* trasferitasi presso l'Ordine della Campania.

Il Consiglio ne delibera la cancellazione all'unanimità dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 29 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

#### **4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.**

La Consigliera Segretario riferisce che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

#### **5 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.**

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio/pubblicizzazione eventi:

- richiesta di patrocinio della Fondazione FEVOSS per il convegno "*Sopravvivere per vivere: cosa abbiamo imparato dall'emergenza COVID-19*"; la Consigliera propone la concessione del patrocinio previa regolarizzazione da parte di alcuni della propria posizione contributiva.

Il Consiglio decide di accogliere la richiesta con voti 12 favorevoli, 1 astenuto (Orlando).

- richiesta del Comitato "Penna e Calamaio" di pubblicizzazione della IV edizione del concorso letterario benefico "Premio Mercurio", riservato alle professioni sanitarie.

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

*OMISSIS*

- richiesta di patrocinio del Consultorio Familiare Socio-Educativo "Obiettivo Famiglia" per il ciclo di incontri a carattere informativo di sensibilizzazione e promozione alla salute "*Decadimento cognitivo...non mi spaventi! Come allenare la nostra mente*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- richiesta di patrocinio della Fondazione Zoè per l'iniziativa "*Gli Orizzonti della Salute*".

La Consigliera Segretario propone l'accoglimento della richiesta, previa acquisizione del programma definitivo dell'evento.

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

#### **6 - Resoconto attività Commissioni.**

*Commissione Deontologia*

Il Coordinatore Albiero presenta una sintesi dell'attività della Commissione riferendo che, nell'anno in corso, sono state definite con delibera n. 25 pratiche (22 archiviazioni, 3 aperture di procedimento), mentre n. 2 sono le pratiche con istruttoria completata e da deliberare, n. 1 delle quali sarà presentata nella seduta odierna.

Riferisce inoltre che le pratiche con istruttoria in corso sono 22, delle quali n. 15 con istruttoria avviata e n. 7 da istruire *ex novo*.

Per quanto concerne i procedimenti disciplinari, il Coordinatore riferisce che nel 2022 ne sono stati conclusi n. 4.

Per quanto riguarda i quesiti, il Coordinatore riferisce che nell'anno corrente sono stati riscontrati con risposta scritta n. 18 quesiti in materia deontologica, mentre sono pervenuti circa 50 quesiti telefonici.

#### *Commissione Tutela*

Il Coordinatore Orlando riferisce che, nell'anno in corso, sono state definite con delibera n. 13 pratiche, n. 4 sono gli esposti presentati, n. 2 le lettere di diffida e n. 11 i pareri legali richiesti.

Riferisce inoltre che le pratiche attualmente in istruttoria sono circa 5, mentre nella seduta odierna saranno presentate n. 4 pratiche.

### **7 - Procedure ex D.L. 172/21: valutazioni e determinazioni.**

*OMISSIS*

### **8 - Regolamento interno: valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente comunica che è stata inviata ai Consiglieri alcuni giorni fa la bozza di regolamento interno con le proposte di revisione; la *ratio*, riferisce, è quella di rivedere alcuni passaggi del regolamento, in un'ottica di semplificazione. Chiede se, oltre alle riflessioni già pervenute, vi sono da parte dei Consiglieri altre proposte di modifica.

*OMISSIS*

Il Presidente propone quindi di rinviare l'approvazione delle modifiche al regolamento interno alla prossima seduta consiliare di fine agosto, considerando per acquisite, senza bisogno di ulteriore discussione, le modifiche rispetto alle quali si è trovata una convergenza nella seduta odierna.

Il Consiglio condivide la proposta.

*Alle 21.27 la seduta viene temporaneamente sospesa e riprende alle 21.50*

### **9 - Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte di impegno di spesa/convenzione:

- acquisto di n. ulteriori 100 licenze, in convenzione, del software "Quadernoblu", considerato che la richiesta da parte degli iscritti ha superato le 1.100 licenze già acquistate.

Il costo, riferisce il Tesoriere, è pari ad Euro 12,00 più IVA/cad., per un totale di spesa di Euro 1.200,00, da imputare al capitolo "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. *Sono assenti le Consigliere Galbusera, Dal Corso e Pizzoferro*

- preventivo di Sinfonialab per il servizio Hubspot, che è in scadenza, al costo (annuale) di Euro 750,00 più IVA, da imputare al capitolo "Spese per servizi informatici".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. *Sono assenti le Consigliere Galbusera, Dal Corso e Pizzoferro*

- proposta di convenzione di Eden Working - Business Center Verona, che dispone di uffici temporanei e sale riunioni, con una serie di servizi accessori e propone una scontistica del 10% in favore degli iscritti. Specifica che la convenzione non comporta oneri per l'Ordine.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. *Sono assenti le Consigliere Galbussera e Dal Corso*

*OMISSIS*

La Consigliera Segretario ricorda che nella scorsa seduta aveva anticipato la richiesta di collaborazione, da parte dell'Associazione "Il Cantiere delle Donne", per una serie di incontri e seminari per la prevenzione della violenza di genere di carattere economico, in particolare il ciclo di conferenze dal titolo "*Fate le Brave: come prevenire la violenza di genere, educazione e autonomia finanziaria*".

La proposta presentata dagli organizzatori, riferisce, è di realizzare un pacchetto di otto incontri su varie tematiche, con diversi professionisti; informa il Consiglio in merito ai patrocini già ottenuti da diverse Istituzioni.

La proposta è che l'Ordine diventi co-organizzatore di questa iniziativa, che rappresenta anche un modo per fare rete sul tema con le diverse Istituzioni, e di partecipare anche con un contributo economico.

Interviene sul punto anche il Consigliere Tesoriere, evidenziando l'importanza del tema della violenza economica di genere e la difficoltà di gestirla, crede quindi che si tratti di un'iniziativa lodevole e da sostenere. Propone di erogare per l'iniziativa un contributo economico di 3.500/4.000 Euro.

I Consiglieri condividono l'importanza della tematica e il carattere assolutamente lodevole dell'iniziativa, che merita il sostegno dell'Ordine.

Il Tesoriere propone di erogare una cifra di Euro 4.000,00 quale contributo massimo a sostegno delle spese di organizzazione dell'iniziativa di cui sopra. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

#### **10 - Personale: valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente riferisce che non vi sono al momento determinazioni sul punto, e richiama quanto anticipato in sede di comunicazioni.

#### **11 - Gruppi di Lavoro: valutazioni e determinazioni.**

GdL "*Il sostegno della genitorialità fragile tra pubblico e privato sociale*": la Consigliera Segretario comunica che è stato completato il lavoro di valutazione, in base ai criteri della formazione specifica, dell'esperienza professionale nel settore e delle reti professionali costruite negli ambiti relativi al Gruppo di lavoro. Seguono alcune comunicazioni da parte della Consigliera Gamba, referente del GdL, la quale esprime apprezzamento per le candidature pervenute, tutte di persone molto qualificate nel settore specifico.

Si propone pertanto di approvare la graduatoria e di nominare componenti del GdL *OMISSIS*

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

GdL "*Psicologia dell'Invecchiamento*": il Consigliere referente Orlando comunica che è stato completato il lavoro di valutazione delle candidature, in base ai consueti criteri, e che alcuni dei componenti individuati erano già componenti della Consulta sulla Psicologia dell'Invecchiamento.

Si propone pertanto di approvare la graduatoria e di nominare componenti del GdL *OMISSIS*

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Presidente presenta la proposta di attivazione del Gruppo di Lavoro "*Psicologia Scolastica*", per il quale ha fatto pervenire ai Consiglieri il progetto con obiettivi specifici, metodologia, indicatori di processo e di risultato.

Ricorda che il Consiglio nel 2020 aveva istituito la Consulta Scuola, con focus specifico sulle complessità legate al periodo pandemico, Consulta che riferisce aver lavorato in modo proficuo attivando alcune reti di collaborazione con l'USR, con il Coordinamento Consigli di Istituto e avviando alcune importanti attività fra le quali la formazione dei Dirigenti Scolastici.

L'ipotesi è quindi di trasformare la Consulta in un Gruppo di Lavoro.

In mancanza di interventi, il Presidente sottopone a votazione la proposta di istituzione del Gruppo di Lavoro "*Psicologia Scolastica*", che viene approvata dal Consiglio all'unanimità dei presenti.

*Al momento della votazione è assente la Consigliera Vicepresidente Pizzoferro*

Il Presidente comunica che la Consulta verrà formalmente "chiusa" dopo l'attivazione del GdL, visto che l'imminente ripresa dell'anno scolastico richiede una continuità di presidio dell'argomento.

## **12 - Ricorso in appello contenzioso disciplinare: valutazioni e determinazioni.**

*OMISSIS*

## **13 – Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.**

*OMISSIS*

## **14 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.**

*OMISSIS*

Il Presidente comunica che la prossima riunione di Consiglio sarà convocata il 29 agosto alle 17.30, sempre in modalità videoconferenza.

*Alle ore 22.15 il Presidente dichiara conclusa la seduta.*

La Consigliera Segretario  
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente  
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 17 ottobre 2022