

Verbale n. 06/22 del 27 giugno 2022

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 27 giugno 2022, in modalità videoconferenza, alle ore 17.40 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Galbussera, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Orlando, Pezzullo, Ponzo, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Nardo, Dal Corso, Ruzza (*entra alle 17.52*), Pizzoferro (*entra alle 18.20*).

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

Comunicazioni

Presidente

Il Presidente riferisce che la scorsa settimana si è svolta la riunione del Consiglio Nazionale che, in buona parte, è stata di tipo amministrativo-gestionale, con approvazione di una serie di regolamenti interni e modifica a regolamenti.

OMISSIS

Il Presidente aggiorna poi il Consiglio sui lavori UNI, facendo presente che l'Ordine dovrà rapidamente aderire al Tavolo Coach.

Per quanto riguarda il Bonus Psicologo, il Presidente evidenzia che molti colleghi chiedono informazioni ma l'INPS non ha ancora messo a disposizione la piattaforma alla quale i cittadini potranno accedere per presentare la richiesta. Per quanto riguarda le segnalazioni di disponibilità dei colleghi, si è deciso che sarà il Consiglio Nazionale a raccoglierle, mediante form inserito nell'area riservata del sito nazionale che gli interessati dovranno compilare.

L'Ordine regionale, specifica il Presidente, invierà una newsletter per informare gli iscritti, che poi provvederanno in autonomia ad iscriversi accedendo all'area riservata del sito dell'Ordine Nazionale.

Il Presidente riferisce poi che, in sede nazionale, è stata approvata una variazione di bilancio per gli adeguamenti del personale del Consiglio Nazionale.

Comunica inoltre che si è affrontata la questione della composizione del Consiglio Nazionale, a causa delle vicissitudini legate alle elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine della Puglia, con un ricorso per presunte irregolarità ed un contenzioso attualmente pendente presso la Corte d'Appello.

Alle 17.52 entra il Consigliere Ruzza

Il Presidente comunica che sono stati emanati i decreti attuativi legati alla riforma dell'esame di Stato e del tirocinio; si tratta in particolare di tre decreti, due dei quali sono già stati pubblicati, il terzo di imminente pubblicazione.

Nel frattempo sono stati emanati i decreti che normano la fase transitoria ed è stato indetto l'esame di Stato per la prossima sessione.

L'Ordine quindi ha inviato una newsletter ai colleghi chiedendo, se interessati, di dare la propria disponibilità a far parte delle commissioni per gli esami di Stato; l'inizio della sessione estiva è previsto il 25 luglio, con lavori che potrebbero protrarsi anche nel mese di agosto.

Il Presidente riferisce che si dovrà pensare a qualche forma di riconoscimento per i colleghi che si renderanno disponibili, perché l'emolumento previsto dal D.M. è di Euro 1,70 lordi per ogni esame. A tal proposito, riferisce che c'è stato un tentativo da parte del Consiglio Nazionale di chiedere una riforma di questo D.M. del 1999, tentativo che però non è andato a buon fine.

Il Presidente comunica che sono pervenute circa 30 candidature per le commissioni per gli esami di Stato, con i relativi *curricula*. I criteri utilizzati per la selezione, riferisce, sono stati la precedente esperienza come commissari per gli esami di Stato, la varietà di esperienze professionali e l'anzianità di iscrizione all'Albo.

Il nuovo decreto non prevede più l'estrazione delle terne, ma che la nomina sia di competenza rettorale, l'Università indicherà due nomi e dovrà scegliere due nominativi dall'elenco dei professionisti fornito dall'Ordine (un elenco per la sezione A, uno per la sezione B).

Il Presidente aggiorna sulla costante ed intensa attività amministrativa legata alla verifica in merito all'adempimento dell'obbligo vaccinale e ai procedimenti conseguenti, con un carico di lavoro notevole, anche per la risposta alle diffide inviate dai legali degli iscritti.

OMISSIS

In data 16 giugno il Consiglio Nazionale, in un'ottica di autotutela e di uniformazione, ha inviato a tutti gli Ordini regionali una nota nella quale suggerisce di adottare il termine di 180 giorni, per garantire sicurezza nelle interpretazioni e, di conseguenza, deflazionare il contenzioso.

Il 17 giugno, prosegue il Presidente, ha adottato una determina urgente, avente ad oggetto "recepimento nota CNOP del 16 giugno 2022 e conseguente rideterminazione dei termini di differimento dell'obbligo vaccinale per i professionisti sanitari non vaccinati o parzialmente vaccinati in caso di intercorsa positività", disponendo il differimento dei termini di 90 e 120 giorni a 180 giorni, a tutela dei colleghi, ed è stata inviata una newsletter per informarne gli iscritti.

OMISSIS

Concorso di Azienda Zero per n. 47 posti di psicologo: il Presidente comunica che sono pervenute numerose segnalazioni da parte di iscritti che hanno partecipato alla selezione e hanno chiesto dei chiarimenti e una sospensione della procedura concorsuale.

Alle 18.20 entra Pizzoferro

E' stato chiesto un parere all'Avv. Pavanini, all'esito del quale si è ritenuto di inviare una PEC ad Azienda Zero formulando una serie di osservazioni e riportando le criticità evidenziate dallo Studio legale. A tutt'oggi, riferisce il Presidente, non c'è stato riscontro, mentre gli risulta che siano pendenti alcuni ricorsi proposti dai candidati interessati.

OMISSIS

Sul punto, il Consigliere Albiero riferisce che anche il Sindacato AUPI si è interessato della questione riguardante la procedura concorsuale, e ha interloquito con la Regione, che avrebbe prospettato la possibilità di indire nuovamente il concorso, senza annullare la procedura già espletata.

Il Presidente comunica che è stata selezionata una nuova lavoratrice da inserire con contratto di somministrazione lavoro (Agenzia Randstad), che dovrebbe iniziare già nei prossimi giorni.

1 - Approvazione verbali sedute precedenti.

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 28 aprile 2022, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione.

Il verbale viene approvato con voti 10 favorevoli, 1 astenuto (Albiero, poiché non ha partecipato alla seduta). *Al momento della votazione è assente la Consigliera Ponzo*

2 – Ratifica determine presidenziali.

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica i seguenti provvedimenti:

- determine n. 45/22 del 23/05/22 e n. 46/22 del 26/05/22, aventi ad oggetto “cessazione temporanea effetti sospensione ex D.L. 24/22”;

- determina n. 47/22 del 27/05/2022 “accertamento dell’inadempimento dell’obbligo vaccinale (art. 4, comma 4 D.L. 44/2021) e annotazione della sospensione”;

- determine n. 48/22 del 30/05/22, n. 49/22 del 31/05/22, n. 50/22 del 01/06/22, n. 51/22 del 03/06/22, n. 52/22 del 07/06/22, aventi tutte ad oggetto “cessazione temporanea effetti sospensione ex D.L. 24/22”;

- determine n. 53/22 del 07/06/22 e n. 54/22 del 09/06/22, aventi ad oggetto “cancellazione annotazione sospensione”;

- determina n. 55/22 del 09/06/22, avente ad oggetto “annullamento in autotutela determina n. 47/22 del 27/05/22”;

- determine n. 56/22 del 10/06/22 e n. 57/22 del 15/06/22, aventi ad oggetto “cessazione temporanea effetti sospensione ex D.L. 24/22”;

- determina n. 58/22 del 17/06/22, avente ad oggetto “recepimento nota CNOP del 16 giugno 2022 e conseguente rideterminazione dei termini di differimento dell’obbligo vaccinale per i professionisti sanitari non vaccinati o parzialmente vaccinati in caso di intercorsa positività”;

- determine n. 59/22 del 17/06/22, n. 60/22 del 17/06/22, n. 61/22 del 20/06/22, n. 51/22 del 03/06/22, n. 62/22 del 21/06/22, n. 63/22 del 23/06/22 e n. 64/22 del 23/06/22, aventi tutte ad oggetto “cessazione temporanea effetti sospensione ex D.L. 24/22”;

Il Consiglio delibera all’unanimità dei presenti la ratifica dei suddetti provvedimenti. *Al momento della votazione sono assenti le Consigliere Mazzardis e Ponzo*

3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d’atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l’Ufficio di Segreteria, pone all’approvazione del Consiglio:

- n. 12 domande di iscrizione alla sezione A dell’Albo di cui all’allegato elenco;
- le domande di iscrizione per trasferimento di *OMISSIS* (dall’Ordine della Lombardia), *OMISSIS* (dall’Ordine di Trento) e *OMISSIS* (dall’Ordine della Lombardia).

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti. *Al momento della votazione sono assenti le Consigliere Mazzardis e Ponzo*

La Consigliera Segretario presenta le seguenti domande di trasferimento ad altro Ordine:

- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi della Lombardia;
- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi della Lombardia;
- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi della Lombardia.

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento con voti unanimi dei presenti. *Al momento della votazione sono assenti le Consigliere Mazzardis e Ponzo*

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 9 richieste di cancellazione dall'Albo di cui all'allegato elenco.

Comunica inoltre che è necessario procedere con la cancellazione per trasferimento presso altro Ordine di:

- *OMISSIS*, trasferitosi presso l'Ordine del Lazio;
- *OMISSIS*, trasferitasi presso l'Ordine della Campania;
- *OMISSIS*, trasferitasi presso l'Ordine del Piemonte;
- *OMISSIS*, trasferitasi presso l'Ordine della Liguria.

Comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per decesso dei dottori *OMISSIS*

Il Consiglio ne delibera la cancellazione con voti unanimi dei presenti. *Al momento della votazione sono assenti le Consigliere Mazzardis e Ponzo*

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 26 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti. *Al momento della votazione sono assenti le Consigliere Mazzardis e Ponzo*

4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

La Consigliera Segretario riferisce che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

5 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio/pubblicizzazione eventi:

Rientra la Consigliera Mazzardis

- richiesta di patrocinio di AIRIPA per il XXX Congresso Nazionale.

Il Consiglio decide di accogliere la richiesta con voti 10 favorevoli, 1 astenuto (Mazzardis, perché non ha assistito alla presentazione).

OMISSIS

6 - Resoconto attività Commissioni.

Commissione Deontologia

Il Coordinatore Albiero presenta una sintesi dell'attività della Commissione riferendo che, nell'anno in corso, sono state definite con delibera n. 21 pratiche (18 archiviazioni, 3 aperture di procedimento), mentre n. 5 sono le pratiche con istruttoria completata e da deliberare, n. 4 delle quali saranno presentate nella seduta odierna.

Riferisce inoltre che le pratiche con istruttoria in corso sono 17, delle quali n. 16 con istruttoria avviata e n. 1 da istruire *ex novo*.

Attualmente vi è un procedimento disciplinare pendente, riferisce il Coordinatore, che è stato rinviato per un anno.

Per quanto riguarda i quesiti, il Coordinatore riferisce che nell'anno corrente sono stati riscontrati con risposta scritta n. 15 quesiti in materia deontologica, mentre sono pervenuti circa 45 quesiti telefonici.

Commissione Tutela

Il Coordinatore Orlando riferisce che, nell'anno in corso, sono state definite con delibera n. 10 pratiche, n. 3 sono gli esposti presentati, n. 2 le lettere di diffida e n. 9 i pareri legali richiesti.

Riferisce inoltre che le pratiche attualmente in istruttoria sono circa 10, mentre n. 20 sono i quesiti esaminati.

OMISSIS

Informa il Consiglio sull'incontro che si è svolto con USR, alcuni Dirigenti Scolastici degli Istituti interessati, presenti per l'Ordine lo stesso Coordinatore e il Presidente, con l'assistenza dell'Avv. Sullo; incontro che riferisce aver avuto un esito proficuo e molto utile in termini di tutela della professione di psicologo.

All'esito dell'incontro, riferisce il Coordinatore, si è concordato che l'Ordine elabori alcune linee guida/vademecum sulle attività di competenza dello psicologo, in generale e nel contesto scolastico in particolare, linee guida che saranno acquisite dagli Istituti scolastici e tenute in considerazione in caso di futuri bandi per l'affidamento di servizi di sportello all'interno delle Scuole, che non potranno più essere aperti alla partecipazione di counselor qualora oggetto dell'incarico siano attività riservate alla professione di psicologo.

Il Presidente aggiunge che si è trattato di un risultato importante, che avrà una ricaduta sull'intero contesto scolastico della Regione Veneto, per il quale ringrazia il Coordinatore e l'Avv. Sullo

7 - Procedure ex D.L. 172/21: valutazioni e determinazioni.

Sul punto il Presidente richiama quanto anticipato in sede di comunicazioni e la determina 58/22, che va a ridefinire i termini in linea con la nota del Consiglio Nazionale del 16/06/22, nelle more di eventuali ulteriori specificazioni ministeriali mediante circolare.

8 – Atto di donazione vincolata fondi Servizio Ucraina UNIPD: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente ricorda che del tema si era già parlato qualche mese fa, in occasione della partecipazione dell'Ordine alla manifestazione "Di Salute Week-end"; la partecipazione degli psicologi alla "camminata non competitiva", infatti, prevedeva una donazione volontaria, da devolvere al "Servizio Emergenza Ucraina" attivato dall'Università di Padova, che sta portando avanti il servizio di supporto psicologico per i cittadini ucraini.

Si è proposto dunque di fare un atto di donazione vincolata all'Università di Padova della cifra raccolta, che riferisce essere di 950,18 Euro, atto di donazione che deve essere formalmente deliberato dal Consiglio.

Il Presidente sottopone a votazione la formalizzazione dell'atto di donazione vincolata, che il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

9 - Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte/preventivi:

- proposta di convenzione di ISC Training, che prevede uno sconto del 20%, per gli iscritti, sul costo di partecipazione al congresso dal titolo “Attaccamento e Trauma”, codice sconto che potrebbe essere utilizzato anche per le altre proposte formative a catalogo. Specifica che la convenzione non comporta oneri per l’Ordine.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- preventivo della ditta Namirial per la fornitura di un ulteriore kit di n. 1.000 caselle PEC, al costo unitario di Euro 0,90 più IVA, spesa da imputare al capitolo di bilancio “Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti”. Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- preventivo di Aruba per l’estensione della quota storage sul pannello di posta dedicato: il Tesoriere riferisce che si tratta di 500 GB al costo di Euro 750,00 più IVA, da imputare al capitolo “Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti”. Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- preventivo della ditta Sinfonialab per un ulteriore pacchetto di dieci ore di assistenza, al costo di Euro 700,00 più IVA, da imputare al capitolo “Spese per servizi informatici”. Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- preventivo della ditta Sinfonialab per l’accesso al sito con Carta di Identità Elettronica, dell’importo di Euro 1.680,00 più IVA, da imputare al capitolo “Spese per servizi informatici”. Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- preventivo della ditta Sinergica S.r.l. per il rinnovo dell’adesione al servizio “GAV – Gestione Accertamento Vaccini” fino al 31/12/2022, al costo di Euro 4.875,00 più IVA, da imputare al capitolo “Spese per servizi informatici”. Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- preventivo del dott. Stefano Aversa per attività di consulenza e collaborazione per gli adempimenti riguardanti riscossione e recupero quote, che ammonta ad Euro 4.000,00 più IVA e oneri previdenziali, da imputare al capitolo “Altre consulenze”. Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- costi affitto sala e coffee break per incontri per la dichiarazione dei redditi a cura del consulente fiscale: il Tesoriere riferisce che l’incontro di Mestre si è svolto presso il Novotel, con costi di Euro 700,00 IVA inclusa per l’affitto sala e costo unitario di Euro 5,00 IVA inclusa per il coffee break. Per l’incontro di Vicenza propone invece l’affitto sala presso l’Hotel Viest, al costo di Euro 300,00 più IVA, mentre il costo unitario per il coffee break è di Euro 7,00 più IVA. Riferisce che la spesa farà carico al capitolo “Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti”. Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti. *Al momento della votazione sono assenti le Consigliere Pizzoferro e Ponzo*

- Agende 2023: il Tesoriere ricorda che per la fornitura delle agende il Consiglio aveva già incaricato la ditta Lindocastelli, rinviando l’impegno di spesa in attesa di conoscere il numero di agende da ordinare, in base alle prenotazioni pervenute.

Il Tesoriere comunica che il quantitativo da acquistare è di 5.000 agende, al costo unitario di Euro 4,60 più IVA, mentre il costo di spedizione è di Euro 120,00 a bancale. La spesa, riferisce, farà carico al capitolo “Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti”.

Il Presidente presenta una dichiarazione di voto: apprezza il fatto che si sia arrivati ad una riduzione del prezzo iniziale (Euro 5,80 più IVA), tuttavia anticipa che, in coerenza con la propria votazione iniziale rispetto all’acquisto delle agende, si asterrà anche da questa votazione.

Il Consiglio approva con voti 9 favorevoli, 2 astenuti (Pezzullo, Ruzza). *Al momento della votazione sono assenti le Consigliere Pizzoferro e Ponzo*

10 - Personale: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente comunica che, in esito alla selezione effettuata fra le figure proposte dall'Agenzia per il lavoro Randstad che potevano rispondere ai criteri, è stata selezionata *OMISSIS*

11 - Gruppi di Lavoro: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente comunica che, essendo arrivate numerose candidature per il Gruppo di Lavoro “*Il sostegno della genitorialità fragile tra pubblico e privato sociale*”, non è stato possibile completare per oggi il lavoro di selezione e formare la graduatoria, pertanto la nomina dei componenti è rinviata alla prossima seduta di Consiglio.

Sempre nel prossimo Consiglio, riferisce il Presidente, si presenterà la proposta di trasformazione della Consulta Scuola in Gruppo di Lavoro.

Alle 19.00 esce la Vicepresidente

12 – Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.

OMISSIS

13 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.

OMISSIS

14 - Varie ed eventuali.

Come anticipato in sede di comunicazioni, il Presidente riferisce che, in seguito all'emanazione del decreto rettorale di indizione degli esami di Stato, si è provveduto a redigere un elenco dei professionisti che hanno presentato la propria candidatura per le commissioni per gli esami di Stato, e valutati idonei al ruolo, e si chiede al Consiglio di prenderne atto.

Il Consiglio ne prende atto all'unanimità dei presenti.

La Consigliera Segretario comunica che è stato richiesto dall'Associazione “Il Cantiere delle Donne” la collaborazione dell'Ordine per un progetto, per il quale sono stati già coinvolti diversi Ordini professionali, professionisti del territorio regionale, Consiglieri per le Pari Opportunità di diverse Istituzioni, che prevede l'organizzazione di una serie di incontri contro la violenza economica di genere. In particolare è stato richiesto all'Ordine di gestire la parte psicologica con alcuni interventi. Riferisce di aver già partecipato ad alcuni incontri preliminari con gli organizzatori e che ce ne saranno altri per meglio definire i termini della collaborazione.

La Consigliera Galbusera informa che c'è stata una convocazione da parte della Commissione Pari Opportunità della Regione per un progetto simile da realizzare presso gli Istituti Scolastici di Padova, per il quale è stata convocata non come Consigliera OPV ma in altro ruolo, ritiene utile anticiparlo per un coordinamento e per evitare eventuali sovrapposizioni.

La Consigliera Segretario comunica che aggiornerà il Consiglio in merito agli sviluppi successivi, in base a quanto emergerà dagli incontri con i promotori del progetto.

Alle ore 19.40 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Consigliera Segretario

Il Presidente

(dott.ssa Federica Sandi)

(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 28 novembre 2022