

Verbale n. 05/22 del 23 maggio 2022

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 23 maggio 2022, in modalità videoconferenza, alle ore 17.43 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Orlando, Pezzullo, Sandi. Sono assenti i consiglieri: Nardo, Dal Corso, Galbussera, Miotti, Pizzoferro, Ponzo, Ruzza.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

### **Comunicazioni**

*Presidente*

Il Presidente aggiorna il Consiglio in merito agli adempimenti riguardanti la questione vaccinale e *OMISSIS*

*Alle 17.47 entrano i Consiglieri Galbussera, Miotti e Pizzoferro*

*OMISSIS*

A questa situazione, spiega il Presidente, si ricollegano alcune determinazioni che il Consiglio è chiamato ad adottare nella seduta odierna, sia rispetto alla variazione del bilancio per quanto concerne l'importo delle spese legali (rese necessarie per ricorsi o le numerose minacce di ricorsi, le decine di diffide, ecc., presentate da colleghi non adempienti), sia rispetto al personale (potenziamento delle risorse, anche per la gestione degli ingenti carichi organizzativi di merito).

*OMISSIS*

Il Presidente ricorda che il 14 e 15 maggio u.s. si è tenuta a Padova in Prato della Valle la Manifestazione sulla Prevenzione, alla quale OPV ha partecipato con un proprio evento dedicato, evento che ha avuto un buon riscontro sia da parte dei colleghi, sia da parte della cittadinanza.

In particolare evidenzia che molte persone si sono rivolte agli stand chiedendo informazioni su come accedere ai servizi psicologici e come poter scegliere fra i diversi professionisti.

Il Presidente comunica poi che il 7 giugno p.v. si terrà a Padova l'evento legato alla Consensus Conference sui Disturbi d'Ansia e dell'Umore, organizzato dall'Università di Padova e per il quale l'Ordine ha dato il proprio contributo. Aggiorna il Consiglio in merito al programma e riferisce che i Consiglieri sono tutti invitati.

Riforma Esame di Stato: il Presidente riferisce che si attende tuttora la pubblicazione dei decreti attuativi da parte del Ministero. La situazione paradossale, evidenzia, è che il Ministero ha emanato l'ordinanza di indizione degli esami di Stato, inviata all'Università e agli Ordini professionali, facendo riferimento ai decreti non ancora pubblicati.

Anticipa al Consiglio alcune semplificazioni previste dalla nuova normativa, rispetto ai requisiti professionali per la partecipazione alle Commissioni per gli esami di Stato e rispetto agli adempimenti da parte degli ordini professionali.

Il Presidente comunica che ci sono stati dei contatti importanti, da parte della Questura di Verona e del Provveditorato agli Studi di Verona, per alcune iniziative legate agli adolescenti.

Comunica che si è tenuto un incontro organizzato dalla Questura di Verona con l'Assessore ai Servizi Sociali di Verona, *OMISSIS* e il Coordinatore della Commissione Tutela Michele Orlando, all'esito del quale i Servizi Sociali del Comune di Verona elaboreranno una bozza di progetto, che verrà portato all'attenzione di questo Gruppo istituito presso la Questura e si chiederà poi il sostegno di una Fondazione che possa contribuire al progetto.

Il Presidente riferisce poi che il contatto da parte del Provveditorato di Verona ha avuto la finalità di proporre la costituzione di una Rete di tutti gli Psicologi scolastici operanti nelle Scuole del veronese.

*Alle 18.02 entra la Consigliera Ponzo*

Ritiene che questo possa essere quantomai opportuno per un allineamento; l'idea del Provveditorato, infatti, è di costruire delle reti di allineamento e condivisione all'interno del sistema scolastico.

Per quanto riguarda i lavori del Tavolo UNI di opposizione al tentativo di normazione dei counselor, il Presidente riferisce che l'attività del Tavolo, con impegno trasversale del CNOP e degli ordini regionali, è stato efficace nel bloccare il tentativo di normazione della figura.

Comunica tuttavia che, attualmente, è in corso analogo tentativo di normazione per altre figure, in particolare coach e mediatori familiari, pertanto il CNOP ha invitato a spostare le quote di partecipazione dal Tavolo Counselor al Tavolo Coach e Mediatori Familiari.

### **1 – Approvazione verbali sedute precedenti.**

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 21 marzo 2022, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione.

Il verbale viene approvato con voti unanimi dei presenti (*al momento della votazione è assente la Vicepresidente*).

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta disciplinare del 28 marzo 2022, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione.

Il verbale viene approvato con voti 11 favorevoli, 1 astenuto (Ponzo).

### **2 – Ratifica determine presidenziali.**

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica i seguenti provvedimenti:

- determine n. 35/22 del 26/04/22, n. 36/22 del 28/04/22, n. 37/22 del 29/04/22, n. 38/22 del 02/05/22, aventi tutte ad oggetto “cessazione temporanea effetti sospensione ex D.L. 24/22”;

- determina n. 39/22 del 03/05/2022 “cancellazione annotazione sospensione”;

- determine n. 40/22 del 05/05/22 e n. 41/22 del 06/05/22 “cessazione temporanea effetti sospensione ex D.L. 24/22”;

- determine n. 42/22 del 06/05/22 “presa d'atto del conseguimento della specializzazione in psicoterapia ai sensi dell'art. 3 L. 56/89” - urgenza per scadenza termine bando;

- determine n. 43/22 del 10/05/22 e n. 44 del 12/05/22 “cessazione temporanea effetti sospensione ex D.L. 24/22”.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti la ratifica dei suddetti provvedimenti (*al momento della votazione è assente la Vicepresidente*).

### **3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.**

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 13 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- la domanda di iscrizione per trasferimento dall'Ordine dell'Emilia Romagna di *OMISSIS*

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti (*assente la Vicepresidente*).

La Consigliera Segretario presenta le seguenti domande di trasferimento ad altro Ordine:

- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi della Toscana;
- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi della Lombardia;
- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi della Campania.

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento all'unanimità dei presenti (*assente la Vicepresidente*).

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 8 richieste di cancellazione dall'Albo, di cui all'elenco allegato.

Comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per trasferimento dei dottori:

- *OMISSIS*– trasferitasi presso Ordine Lombardia;
- *OMISSIS*– trasferitosi presso Ordine Lombardia;
- *OMISSIS*– trasferitasi presso Ordine Puglia;
- *OMISSIS*– trasferitasi presso Ordine Lombardia;
- *OMISSIS*– trasferitasi presso Ordine Lombardia;
- *OMISSIS*– trasferitosi presso Ordine Lombardia;
- *OMISSIS*– trasferitasi presso Ordine Lombardia;
- *OMISSIS*– trasferitasi presso Ordine Lazio;
- *OMISSIS*– trasferitasi presso Ordine Lombardia;
- *OMISSIS*– trasferitasi presso Ordine Emilia-Romagna;
- *OMISSIS*- trasferitasi presso Ordine di Trento.

Il Consiglio ne delibera la cancellazione con voti unanimi dei presenti (*assente la Vicepresidente*).

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 7 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti (*assente la Vicepresidente*).

### **4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.**

La Consigliera Segretario comunica che è pervenuta la richiesta di iscrizione alla sezione STP dell'Albo di *OMISSIS*, verificata anche con l'ausilio del consulente fiscale.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti (*assente la Vicepresidente*).

### **5 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.**

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio/pubblicizzazione eventi/riciesta contributo economico:

#### *OMISSIS*

- richiesta di patrocinio e pubblicizzazione dell'Università di Padova - Prof.ssa Cipolletta per il convegno internazionale *"The Encounter with the Other: the Space where Love and Threat confront each other"*.

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- richiesta di patrocinio e contributo economico dell'Università di Padova (Prof.ssa Testoni) per il convegno nazionale *"Dall'incubo della guerra al sogno che cura: l'esperienza dell'intervento psicologico con bambini ucraini profughi"*.

Presenta la Consigliera Segretario, seguono alcune informazioni da parte del Presidente.

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta di patrocinio e, inoltre, in base ai parametri di valutazione previsti da Regolamento, di accogliere la richiesta di contributo economico erogando un contributo di Euro 250,00.

### **6 - Resoconto attività Commissioni.**

#### *Commissione Deontologia*

Il Coordinatore Albiero presenta una sintesi dell'attività della Commissione riferendo che, nell'anno in corso, sono state definite con delibera n. 14 pratiche (11 archiviazioni, 3 aperture di procedimento), mentre n. 11 sono le pratiche con istruttoria completata e da deliberare, n. 7 delle quali saranno presentate nella seduta odierna.

I procedimenti disciplinari pendenti, riferisce il Coordinatore, sono tre, dei quali n. 1 rinviato per un anno, due fissati al 6 giugno p.v.

Per quanto riguarda i quesiti, il Coordinatore riferisce che nell'anno corrente sono stati riscontrati con risposta scritta n. 14 quesiti in materia deontologica, mentre sono pervenuti circa 35 quesiti telefonici.

Riferisce inoltre che le pratiche con istruttoria in corso sono 18, delle quali n. 12 con istruttoria avviata e n. 6 da istruire *ex novo*.

#### *Commissione Tutela*

Il Coordinatore Orlando riferisce che, nell'anno in corso, sono state definite con delibera n. 10 pratiche, n. 3 sono gli esposti presentati, n. 2 le lettere di diffida e n. 9 i pareri legali richiesti.

Riferisce inoltre che le pratiche attualmente in istruttoria sono circa 10.

#### *OMISSIS*

Il Coordinatore conferma che il 1° ottobre p.v. ci sarà l'evento dedicato alla tutela, aggiorna il Consiglio sugli interventi previsti e sui relatori.

Informa inoltre il Consiglio che sta procedendo l'attività di risposta ai quesiti, rispetto ai bandi con particolare riferimento a quelli in materia di psicologia scolastica; talvolta le questioni sono di competenza deontologica, pertanto i rispettivi quesiti vengono inoltrati al Coordinatore della Commissione Deontologia.

### **7 - Procedure ex D.L. 172/21: valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente richiama quanto riferito in sede di comunicazioni in merito all'intensa e complessa attività che si sta svolgendo nell'ambito delle competenze ordinistiche di accertamento dell'adempimento all'obbligo vaccinale, e relative attività amministrative correlate.

Anticipa che, rispetto ad alcune missive pervenute all'Ordine, si riserva di valutare la presentazione di segnalazioni deontologiche per gravi contenuti di gratuità offensività rivolta all'Ente.

Seguono alcune informazioni sui dati numerici delle sospensioni per inadempienza all'obbligo vaccinale.

## **8 - Variazioni al bilancio di previsione 2022.**

Il Tesoriere comunica che è stata sottoposta al vaglio del Revisore la seguente proposta di variazione al bilancio di previsione 2022:

- Capitolo 110030009 - “Spese per servizi amministrativi e interinale”, aumento della dotazione di Euro 43.290,00, per la proroga del contratto di somministrazione in essere e per la stipula di un ulteriore contratto di somministrazione.

- Capitolo 110050003 - “Consulenze e patrocini legali”, aumento della dotazione di Euro 60.000,00.

Le somme corrispondenti, riferisce il Tesoriere, saranno prelevate dall’avanzo di amministrazione 2021.

Per le suddette variazioni al bilancio di previsione 2022, riferisce il Tesoriere, il Revisore ha espresso parere favorevole, chiedendo di essere tenuto aggiornato sull’andamento del contenzioso legale.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

## **9 - Personale: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere comunica anzitutto che si propone di prorogare il contratto di somministrazione lavoro con l’Agenzia Randstad, *OMISSIS* dal 01/07/2022 al 31/12/2022, per un impegno di spesa di Euro 19.980,00 IVA compresa, salvo adeguamenti per il rinnovo del CCNL, da imputare al capitolo “Spese per servizi amministrativi e interinale”.

Il Presidente evidenzia che la collaborazione *OMISSIS* sta procedendo in termini molto positivi, con buona integrazione all’interno dell’ufficio.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Il Tesoriere propone poi, in base all’accordo in deroga stipulato con il Sindacato, di acquisire un’ulteriore risorsa con contratto di somministrazione, per i mesi giugno – dicembre, con un impegno di spesa di Euro 23.310,00 IVA compresa, salvo adeguamenti per il rinnovo del CCNL, da imputare al capitolo “Spese per servizi amministrativi e interinale”.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

## **10 - Variazione pianta organica.**

Il Tesoriere ricorda che l’attuale pianta organica prevede un totale di 6 unità, delle quali n. 5 nell’area B e n. 1 nell’area C e comunica che, vista la necessità di un rafforzamento anche dell’area C con la previsione di n. 1 ulteriore unità di personale, si propone di variare la pianta organica, mantenendo le 6 unità, con destinazione di n. 4 unità all’Area B e n. 2 all’Area C.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti la variazione della pianta organica; la delibera sarà trasmessa al Consiglio Nazionale per l’approvazione definitiva.

## **11 - Servizi per l’Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte:

- preventivo della ditta Sinfonialab per l’implementazione di un form per la richiesta delle agende, da inserire nell’area riservata del sito. Riferisce che il costo è di Euro 800,00 più IVA, da imputare al capitolo “Spese per servizi informatici”.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Il Tesoriere comunica che, in vista degli incontri per la dichiarazione dei redditi, che saranno tenuti dal consulente fiscale dott. Baldan, si sta adoperando per l’individuazione delle sedi (a Venezia e Vicenza) e per la richiesta dei preventivi.

Consensus Conference (Padova, 7 giugno 2022): il Tesoriere comunica che sono stati chiesti dei preventivi per la stampa dell’opuscolo, per il quale ha individuato come fornitore Girardi Print Factory (preventivo per n. 100 pezzi/Euro 6,6716 più IVA cad.).

Per quanto riguarda invece il servizio di catering, si propone di affidarlo alla Caffetteria “Pane e Miele” (preventivo per 80 persone, Euro 23,00 più IVA 10% cad.).

Seguono alcune informazioni in merito all’evento da parte del Presidente, che ricorda l’importanza della Consensus Conference per la professione e la sinergia fra diverse Istituzioni (Ministero, Ordine, Università, ENPAP). Ricorda che l’evento è organizzato dall’Università di Padova, che ha chiesto all’Ordine una collaborazione ed un supporto, come già anticipato in Consiglio.

Il Tesoriere sottopone pertanto ad approvazione, per la Consensus Conference, i preventivi e le spese indicate, da imputare al capitolo “Iniziativa culturali e convegni”.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Il Presidente ricorda che, sempre per la Consensus Conference, gli organizzatori hanno chiesto all’Ordine di verificare la disponibilità ad erogare un contributo di Euro 1.000,00 per le spese organizzative generali, oltre al contributo per le stampe ed il servizio catering.

Segue discussione (Galbusera, Mazzardis, Albiero, Pezzullo, Pizzoferro).

Si condivide l’idea, vista la grande importanza dell’evento e la valenza per la professione, che valga la pena sostenerla, considerato comunque che l’importo richiesto appare più che ragionevole.

Il Presidente evidenzia che si è trattato di una richiesta di collaborazione reale, per la costruzione dell’evento, affinché consolidasse la rete fra Atenei, Ordini, progetti borse-lavoro ENPAP, al fine di creare un circolo virtuoso per la professione intorno a questa esperienza.

In mancanza di ulteriori interventi, il Presidente sottopone a votazione la proposta di erogare all’Università di Padova, a titolo di contributo forfettario per le spese organizzative generali, l’importo di Euro 1.000,00, che sarà ugualmente imputata al capitolo “Iniziativa culturali e convegni”.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

## **12 - Gruppi di Lavoro: valutazioni e determinazioni.**

GdL “*Il ruolo dello psicologo nel lavoro con le persone migranti o vittime di tratta*”: la Consigliera referente Barbano comunica che è stato completato il lavoro di valutazione, in base ai criteri della formazione specifica, dell’esperienza professionale nel settore e delle reti professionali costruite negli ambiti relativi al Gruppo di lavoro. Comunica che due soli dei candidati sono stati esclusi, per mancanza di esperienza specifica rispetto al tema del Gruppo di Lavoro.

OMISSIS

Il Presidente specifica che per la valutazione delle candidature sono stati utilizzati i consueti criteri, della formazione e dell’esperienza professionale nel settore specifico, risultanti da CV, selezionando le persone che hanno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 2.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Il Presidente comunica che sono pervenute le candidature per i Gruppi di Lavoro “*Il sostegno della genitorialità fragile tra pubblico e privato sociale*” (Referente Lisa Gamba) e “*Psicologia dell’Invecchiamento*” (Referente Michele Orlando), che saranno valutate, seguirà poi la nomina dei componenti.

Il Presidente comunica inoltre che si è valutato insieme al Consigliere Miotti, e si proporrà nella prossima seduta consiliare, la trasformazione della Consulta Scuola in Gruppo di Lavoro.

## **13 - Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.**

OMISSIS

Alle 19.40 esce la Vicepresidente

## **14 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.**

Il Coordinatore, come già anticipato al punto 5), comunica che non vi sono pratiche da presentare nella seduta odierna, si attendono alcuni pareri richiesti all’Avv. Sullo.

**15 - Varie ed eventuali.**

La Consigliera RPCT Mazzardis ricorda ai Consiglieri che non avessero ancora provveduto ad inviare le nuove dichiarazioni reddituali e patrimoniali da pubblicare in “Amministrazione Trasparente”, che il termine per il monitoraggio annuale richiesto da ANAC sull’adempimento agli obblighi di pubblicazione è fissato al 31 maggio e che, pertanto, i documenti dovranno pervenire agli uffici entro e non oltre il 27 maggio p.v., per consentire la verifica e la pubblicazione nei termini.

Il Presidente ricorda che la prossima seduta di Consiglio è fissata al 6 giugno in sede disciplinare.

*Alle ore 19.44 il Presidente dichiara conclusa la seduta.*

La Consigliera Segretario  
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente  
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 18 luglio 2022