

Verbale n. 04/22 del 28 aprile 2022

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 28 aprile 2022, in modalità videoconferenza, alle ore 17.42 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Barbano, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Pezzullo, Pizzoferro, Ponzio, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Albiero, Dal Corso (*entra alle 18.07*), Galbussera, Nardo, Orlando (*entra alle 17.45*), Ruzza.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

Comunicazioni

Presidente

OMISSIS

Alle 17.45 entra il Consigliere Orlando

Il Presidente comunica che non sono stati ancora emanati dal Ministero i decreti attuativi riguardanti la riforma dell'esame di Stato, nei prossimi giorni si terrà la seduta del Consiglio Nazionale e, in quella sede, si chiederà un'attivazione del CNOP presso il Ministero per un sollecito.

Informa il Consiglio che partiranno a breve le procedure per l'accreditamento ECM inter-ordinistico, e che è stata individuata come provider dall'Ordine capofila (il Lazio) la ditta Formaonweb a seguito di procedura di selezione; quindi si avvieranno una serie di corsi ECM condivisi per tutti gli iscritti che vorranno partecipare.

Ricorda che nei giorni 14 e 15 maggio p.v. si terrà a Padova l'evento organizzato da "Di Salute", nell'ambito del quale ci sarà uno stand dedicato all'Ordine e un evento dedicato (camminata non competitiva) per la raccolta di fondi, che si propone di vincolare con atto di donazione specifico per le attività di supporto psicologico alla popolazione ucraina gestite dall'Università di Padova. Seguono sul punto alcune informazioni da parte della Vicepresidente.

Il Presidente comunica che si è tenuto oggi un incontro della Consensus Conference "Ansia e Depressione"; la proposta è di organizzare in merito un importante evento scientifico a Padova, che si ipotizza il 7 giugno all'Università di Padova.

Il Presidente comunica infine che la piattaforma nazionale per la Gestione degli Accertamenti sull'adempimento degli obblighi vaccinali finalmente è operativa e, pertanto, stanno partendo le comunicazioni massive agli interessati.

1 – Approvazione verbali sedute precedenti.

La Consiglieria Segretario presenta il verbale della seduta disciplinare del 22 novembre 2021, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione. Il verbale viene approvato con voti 9 favorevoli, 1 astenuto (Ponzio).

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta disciplinare del 13 dicembre 2021, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione. Il verbale viene approvato con voti 9 favorevoli, 1 astenuto (Ponzo).

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 21 febbraio 2022, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione. Il verbale viene approvato con voti unanimi dei presenti.

2 – Ratifica determine presidenziali.

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica i seguenti provvedimenti:

- determina n. 22/A/22 del 02/03/2022 “costituzione in giudizio per resistere al ricorso proposto dalla dott.ssa F.V.”, con incarico all’Avv. Pavanini e impegno di spesa di Euro 4.500, oltre IVA, CPA, RSG 15%;
- determina n. 27/22 del 18/03/2022 “nulla osta alla mobilità *OMISSIS*;
- determina n. 28/22 del 21/03/2022 “cancellazione annotazione sospensione”;
- determina n. 29/22 del 08/04/2022 “cancellazione annotazione sospensione”;
- determina n. 30/22 del 15/04/2022 “cessazione temporanea effetti sospensione ex D.L. 24/22”;
- determina n. 31/22 del 19/04/2022 “cessazione temporanea effetti sospensione ex D.L. 24/22”;
- determina n. 32/22 del 21/04/2022 “ricorso per Cassazione avverso sentenza Corte d’Appello di Venezia n. 462/2022”, con incarico allo Studio Fieldfisher e impegno di spesa di Euro 6.271,00 oltre IVA, CPA, RSG 15% e rimborso spese vive;
- determina n. 33/22 del 22/04/2022 “accertamento dell’inadempimento dell’obbligo vaccinale (art. 4, comma 4 D.L. 44/2021, come convertito, e ss.mm.ii.) e annotazione della sospensione”;
- determina n. 34/22 del 22/04/2022 “cessazione temporanea effetti sospensione ex D.L. 24/22”.

Il Consiglio delibera all’unanimità dei presenti la ratifica dei suddetti provvedimenti.

3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d’atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l’Ufficio di Segreteria, pone all’approvazione del Consiglio:

- n. 51 domande di iscrizione alla sezione A dell’Albo di cui all’allegato elenco;

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta le seguenti domande di trasferimento ad altro Ordine:

- *OMISSIS* all’Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia-Giulia;
- *OMISSIS* all’Ordine degli Psicologi della Liguria.

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario comunica che è pervenuta la richiesta di cancellazione dall’Albo di *OMISSIS*

Comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per decesso dei dottori *OMISSIS*
Il Consiglio ne delibera la cancellazione con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 39 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

La Consigliera Segretario comunica che è pervenuta la richiesta di iscrizione alla sezione STP dell'Albo del *OMISSIS*, che riferisce essere stata verificata anche con l'ausilio del dott. Baldan, che svolge il servizio di consulenza fiscale.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

5 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera Segretario comunica che, in via d'urgenza, sono state accolte le seguenti richieste:

- richiesta di pubblicizzazione del Centro Studi ORSA per la giornata di formazione online "*Il percorso di psicoeducazione per i caregiver e per coloro che vivono la malattia*".

La Consigliera Segretario comunica poi che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio/pubblicizzazione eventi:

- richiesta di patrocinio di FLAI - Forum Lacaniano in Italia per il convegno nazionale "*La psicoanalisi nel tempo della crisi*", già presentata e per la quale era stata richiesta un'integrazione.

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

- richiesta di patrocinio dello IUSVE per il convegno "*Sport, Valori e Inclusione sociale*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

Alle 18.07 entra la Consigliera Dal Corso

- richiesta di patrocinio e pubblicizzazione del GITIM - Gruppo Italiano Tecniche Imagerie Mentale per il seminario "*Il dolore e la sofferenza, per un approccio bio-psico-sociale*".

Il Consiglio decide di accogliere la richiesta con voti 10 favorevoli, 1 astenuto (Dal Corso). *Al momento della votazione è assente la Consigliera Ponzio*

- richiesta di patrocinio del Consultorio "Obiettivo Famiglia" per il ciclo di incontri "*(So)stare nelle emozioni*" e per il ciclo di incontri "*Pavimento pelvico e dintorni: pratiche di buon uso dell'energia femminile*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

6 - Resoconto attività Commissioni Deontologia e Tutela.

Commissione Deontologia

In assenza del Coordinatore, il Presidente presenta una sintesi dell'attività della Commissione riferendo che, nell'anno in corso, sono state definite con delibera n. 14 pratiche (11 archiviazioni, 3 aperture di procedimento), mentre n. 6 sono le pratiche con istruttoria completata e da deliberare.

I procedimenti disciplinari pendenti, riferisce il Presidente, sono tre, dei quali n. 1 rinviato per un anno, due fissati al 6 giugno p.v.

Per quanto riguarda i quesiti, il Presidente riferisce che nell'anno corrente sono stati riscontrati con risposta scritta n. 14 quesiti in materia deontologica, mentre sono pervenuti circa 30 quesiti telefonici.

Riferisce inoltre che le pratiche con istruttoria in corso sono 22, delle quali n. 16 con istruttoria avviata e n. 6 da istruire *ex novo*.

Commissione Tutela

Il Coordinatore Orlando riferisce che, nell'anno in corso, sono state definite con delibera n. 10 pratiche, n. 3 sono gli esposti presentati, n. 2 le lettere di diffida e n. 6 i pareri legali richiesti.

Riferisce inoltre che le pratiche attualmente in istruttoria sono circa 10.

Comunica inoltre che, attualmente, è in corso la fase evolutiva del noto fascicolo riguardante una Realtà locale, in particolare la prossima settimana si procederà con l'invio di una serie di lettere, come da bozze predisposte dall'Avv. Sullo e già presentate in Consiglio.

OMISSIS

Per quanto riguarda il convegno in materia di tutela, che si era ipotizzato di organizzare l'11 giugno a Padova, vista la concomitanza con le elezioni amministrative, che interessano anche il Comune di Padova, riferisce che si è pensato di rinviarlo al 1° ottobre e informa il Consiglio in merito al programma e ai relatori dell'evento.

7 - Procedure ex D.L. 172/21: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente, riprendendo quanto anticipato in sede di comunicazioni, riferisce che la piattaforma nazionale per l'Accertamento dell'adempimento agli obblighi vaccinali (Sistema GAV) è appunto finalmente diventata operativa, dopo una serie di ritardi tecnici che ne avevano postposto l'utilizzabilità da parte dell'Ordine; pertanto sono in fase di invio cluster di comunicazioni massive rivolte agli interessati (in particolare in relazione al tema della dilazione a 90/120 giorni della sospensione in caso di intercorsa positività, come previsto dal quadro normativo ora vigente).

Probabilmente vi saranno aggiornamenti in merito per la prossima seduta consiliare, visto che ci si attende un flusso importante di risposte, che stanno già iniziando a pervenire.

Riferisce comunque che il recente DL 24/2022 sembra finalmente permettere di superare una serie di dubbi interpretativi che si erano posti a normativa previgente, e che avevano creato situazioni di potenziale incertezza del diritto.

8 - Accertamento residui: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere comunica che, per l'approvazione del rendiconto 2021, come di consueto, è necessario preventivamente approvare la delibera di riaccertamento dei residui attivi e passivi da riportare nel rendiconto, come da prospetto già inviato ai Consiglieri; specifica che il revisore ha espresso parere favorevole rispetto alla proposta di riaccertamento.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

9 - Bilancio consuntivo 2021: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere presenta il rendiconto 2021 riferendo che, per il secondo anno consecutivo, si tratta di un'annualità anomala, in quanto le attività dell'Ordine sono state fortemente limitate a causa della pandemia. Pertanto, riferisce il Tesoriere, dal rendiconto emerge un importante avanzo di amministrazione, dovuto alle economie, ad azioni di recupero delle quote arretrate, che stanno procedendo, e alle limitazioni alle attività del Consiglio a causa della situazione pandemica tuttora in atto, con conseguente limitazioni alla possibilità di svolgimento di eventi in presenza e quant'altro.

Il Tesoriere comunica che è stata inviata a tutti i Consiglieri la relazione del Revisore *OMISSIS*; in conclusione il revisore, effettuate le verifiche ed esaminata la documentazione, sentiti il Tesoriere ed il consulente amministrativo-contabile e visti i risultati dei controlli effettuati, attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione ed esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto generale di esercizio 2021.

OMISSIS

10 - Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere riferisce di aver chiesto un preventivo alla ditta Sinfonialab per un'implementazione del sito, in particolare per quanto riguarda l'area riservata, affinché gli iscritti possano verificare la propria posizione contabile.

Riferisce che il preventivo presentato dalla ditta Sinfonialab per le modifiche al backend e all'area riservata del sito è di Euro 1.600,00 più IVA, da imputare al capitolo "Spese per servizi informatici".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (*al momento della votazione è assente la Consigliera Dal Corso*).

Il Tesoriere presenta poi il preventivo della ditta Amandine Delclos per logo e grafica del sito e pagina Facebook dell'Ordine. La Vicepresidente comunica che è stato chiesto un preventivo per uniformare il logo sui diversi canali dell'Ordine.

Il Tesoriere riferisce che il preventivo si spesa è di Euro 600,00, da imputare al capitolo "Altre consulenze".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (*al momento della votazione è assente la Consigliera Dal Corso*).

Il Tesoriere comunica di aver richiesto alcuni preventivi per la fornitura delle agende 2023 e di aver ricevuto riscontro *OMISSIS*, preventivi richiesti per diversi quantitativi e che presenta al Consiglio.

Anticipa che la proposta è comunque di fornire le agende solo su prenotazione da parte degli iscritti.

Alle 18.47 esce la Consigliera Dal Corso

Il Tesoriere presenta al Consiglio anche le diverse proposte grafiche per le agende.

OMISSIS

Segue discussione, si condivide l'opportunità di verificare preventivamente le prenotazioni delle agende da parte degli iscritti, per decidere poi il quantitativo da ordinare e il conseguente impegno di spesa.

Il Tesoriere propone dunque di affidare l'incarico di fornitura delle agende 2023 alla ditta Lindocastelli, riservandosi di specificare in un secondo tempo il quantitativo da ordinare e il relativo impegno di spesa. Il Consiglio approva con voti 9 favorevoli, 1 astenuto (Pezzullo).

Il Tesoriere presenta poi le seguenti proposte di convenzione, senza oneri per l'Ordine:

- proposta di Become, Società che si occupa di corsi FAD accreditati ECM sulla realtà aumentata applicata alla Psicologia, che prevede uno sconto del 20% sui costi di partecipazione per gli iscritti all'Ordine.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- proposta della Società titolare della licenza di Speedy Doctor, gestionale di contabilità per le professioni sanitarie, che prevede una promozione di 1 Euro per il primo anno, in favore degli iscritti, mentre per gli anni successivi il costo è di Euro 79,00 più IVA.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Consigliera Mazzardis comunica che, *OMISSIS*, si è pensato ad un progetto per la divulgazione della Psicologia presso la popolazione, da affidare a persone che si occupano di divulgazione scientifica attraverso la produzione di video, ed è stato individuato quale possibile affidatario “Te lo Spiego”.

La proposta è quindi di chiedere la produzione di alcuni video, inizialmente tre (sui temi Depressione, Disturbi d’ansia e DSA) per valutare il riscontro, che verrebbero divulgati attraverso i loro canali e attraverso i canali dell’Ordine.

Il Presidente aggiunge alcune informazioni di contesto, in particolare specifica che l’obiettivo è la divulgazione verso la popolazione generale con canali prevalentemente online.

Seguono alcune richieste di informazioni da parte dei Consiglieri.

Il Tesoriere riferisce che i video hanno una durata, per ciascuno, di almeno 120 secondi, il costo di Euro 4.500 Euro cad., con lo sconto del 10% cad., per un costo a video di Euro 4.050,00 più IVA e una spesa complessiva di Euro 12.150,00 più IVA per tre video.

Il Consigliere Miotti confida nella valutazione fatta, ricordando che per parlare di psicologia serve conoscenza ed esperienza e che la comunicazione è molto importante; si rende comunque disponibile sin d’ora a dare il proprio apporto per la valutazione dei contenuti, disponibilità per la quale il Presidente ringrazia e che viene accolta con favore.

In mancanza di ulteriori interventi, si sottopone a votazione l’incarico di produzione dei 3 video, e relativo impegno di spesa di Euro 12.150,00 più IVA, da imputare al capitolo di bilancio “Iniziativa culturali e convegni”. Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Alle 19.26 esce la Consigliera Mazzardis

11 - Personale: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente ricorda che, anche in seguito al trasferimento di *OMISSIS* presso altro Ente, sono state riavviate le attività per il potenziamento della pianta organica e, parallelamente, per l’acquisizione di un’ulteriore risorsa mediante contratto di somministrazione.

Sono già state inviate, riferisce il Presidente, le richieste ad altri Enti pubblici di poter accedere alle rispettive graduatorie di procedure concorsuali espletate, nel frattempo la Consigliera Segretario ha esplorato anche la possibilità di stipulare un accordo che prevede la possibilità per l’Ente di derogare al numero massimo di lavoratori in somministrazione in rapporto al personale dipendente.

La Consigliera Segretario riferisce di aver preso contatti con lo Studio di consulenza del lavoro e con il Sindacato di riferimento del personale per la predisposizione di una bozza di accordo sindacale per l’acquisizione di personale con contratto di somministrazione; il Sindacato, ovviamente, ha sottolineato come questo debba avvenire in via del tutto eccezionale, perché la prassi nelle PA deve essere rappresentata dall’assunzione e non dall’acquisizione di risorse con questa tipologia di contratto.

La Consigliera Segretario riferisce di aver sottoposto la bozza di accordo anche a *OMISSIS* e confida che a breve si possa giungere alla stesura definitiva e sottoscrizione dell’accordo.

12 - Gruppi di Lavoro: valutazioni e determinazioni.

Per quanto riguarda il GdL “*Il ruolo dello psicologo nel lavoro con le persone migranti o vittime di tratta*”, il Presidente comunica che non è stato possibile ultimare il lavoro di valutazione dei CV pervenuti, pertanto la nomina dei componenti è rinviata alla prossima seduta.

Per quanto concerne invece il GdL “*Valutazione e Prevenzione dei Rischi Psicosociali*”, il Presidente comunica che è stato completato il lavoro di valutazione, in base ai criteri della formazione specifica, dell’esperienza professionale nel settore e delle reti professionali costruite negli ambiti relativi al Gruppo di lavoro. Si è seguito lo stesso standard valutativo dei precedenti GdL.

Si propone pertanto di approvare la graduatoria e di nominare componenti del GdL *OMISSIS*.

Seguono alcune precisazioni da parte della Consigliera Segretario.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la graduatoria e la conseguente nomina dei dottori sopraelencati a componenti del GdL "*Valutazione e Prevenzione dei Rischi Psicosociali*".

La Consigliera Lisa Gamba presenta la proposta di attivazione del Gruppo di Lavoro "*Il sostegno della genitorialità fragile tra pubblico e privato sociale*", per il quale è lei stessa proponente, illustrando l'idea che sta alla base della proposta e, inoltre, obiettivi specifici del Gruppo di lavoro, metodologia, indicatori di processo e di risultato.

Il Presidente sottopone a votazione la proposta di attivazione del Gruppo di Lavoro, che viene approvata dal Consiglio all'unanimità dei presenti.

Il Consigliere Orlando presenta la proposta di attivazione del Gruppo di Lavoro "*Psicologia dell'Invecchiamento*", per il quale è proponente, illustrandone il progetto, in continuità con i lavori della Consulta che era stata attivata sul tema, gli obiettivi specifici, metodologia, indicatori di processo e di risultato.

Il Presidente sottopone a votazione la proposta di attivazione del Gruppo di Lavoro, che viene approvata dal Consiglio all'unanimità dei presenti (*al momento della votazione è assente la Consigliera Ponzo*).

Il Consigliere Orlando aggiorna brevemente il Consiglio su due aspetti.

Il primo è che a breve, come aveva già anticipato, sarà pubblicato l'opuscolo sul tema "*Invecchiamento e Covid*", con riflessioni da parte dei diversi professionisti coinvolti.

In secondo luogo, riferisce che nella giornata di domani ci sarà un incontro con l'Università di Padova per la collaborazione rispetto al progetto "*Adotta l'Anziano*", attivo presso l'Università già da anni e riguardante l'attività di sostegno ai Caregiver.

13 – Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.

In assenza del Coordinatore, la presentazione delle pratiche deontologiche viene rinviata alla prossima seduta.

14 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.

Il Coordinatore Orlando riferisce di non avere pratiche da presentare nella seduta odierna, la Commissione ha alcune istruttorie avviate e si attendono le risposte da parte degli interessati, si attendono inoltre alcuni pareri richiesti all'Avv. Sullo.

15 - Varie ed eventuali.

La Vicepresidente informa in merito alla manifestazione "*Di Salute Weekend*", che si svolgerà a Padova - Prato della Valle il 14 e 15 maggio p.v., alla quale l'Ordine parteciperà con un evento dedicato, ossia una camminata non competitiva, denominata "*Movimenti*", che si terrà la mattina di domenica 15 maggio.

Riferisce inoltre che saranno presenti due stand, con la presenza di specializzandi dell'Università di Padova, per le iscrizioni e la raccolta delle donazioni per il "*Servizio emergenza Ucraina*". Inoltre saranno presenti alcuni rappresentanti della Consulta "*Psicologia dello Sport*", per alcune dimostrazioni, e il team dello IUSVE, *OMISSIS*, per alcune rilevazioni con il Biofeedback.

La Vicepresidente riferisce inoltre che alcuni specializzandi dell'Università di Padova organizzeranno dei Laboratori per bambini sul tema "*Lettura e Movimento*", si organizzeranno inoltre delle attività di rilassamento.

Il Presidente, in conclusione, comunica che si valuterà se ci saranno le condizioni per svolgere la prossima seduta consiliare in presenza.

Alle ore 19.55 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Consigliera Segretario
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 27 giugno 2022