

Verbale n. 01/22 del 17 gennaio 2022

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 17 gennaio 2022, in modalità videoconferenza, alle ore 17.37 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Orlando, Pezzullo, Ponzo, Ruzza, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Dal Corso, Galbussera (*entra alle 17.59*), Gamba (*entra alle 18.33*), Nardo, Pizzoferro (*entra alle 17.54*).

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

### **Comunicazioni**

#### *Presidente*

Per quanto riguarda l'obbligo vaccinale per i professionisti sanitari, e relativi adempimenti, il Presidente richiama quanto già comunicato nella seduta del 20 dicembre, ossia che il DL 172/21 ha modificato il DL 44/2021, prevedendo un cambiamento radicale nella gestione dei procedimenti amministrativi che, con la nuova normativa, è posta in capo agli ordini professionali, con una serie di complessità per la gestione dei procedimenti.

#### *OMISSIS*

Insieme alla Consiglieria Segretario, il Presidente dà alcune informazioni sui dati numerici dei professionisti, iscritti all'Ordine del Veneto, che attualmente si trovano in posizione di irregolarità.

Il Presidente comunica che il Consiglio Nazionale ha attivato una convenzione con una Società informatica esterna, alla quale hanno aderito diversi Ordini territoriali, con una piattaforma che dovrebbe gestire il carico delle procedure ordinarie; in realtà, riferisce, la piattaforma consente di automatizzare diversi aspetti, ma l'istruttoria rimane comunque di competenza degli Ordini.

Per quanto riguarda il tema delle lauree abilitanti, il Presidente comunica che sembra si stia arrivando al documento finale, il 28 gennaio p.v. sarà discusso in sede di Consiglio Nazionale e il 2 febbraio sarà sottoposto al Tavolo tecnico nazionale; se sarà approvato, il Ministero dovrà poi emanare i decreti attuativi, il che avrà un impatto importante sul percorso di abilitazione e sull'ingresso nella professione.

Come già anticipato, conclude il Presidente, la bozza prevede un forte coinvolgimento degli Ordini non solo per i tirocini ma anche per le sessioni di laurea, perché le commissioni saranno composte anche da professionisti iscritti all'Ordine.

#### *OMISSIS*

*Alle ore 17.54 entra la Vicepresidente*

### **1 – Ratifica determine presidenziali.**

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica le seguenti determine, adottate in via d'urgenza:

- determina n. 8/21 del 30/12/2021, avente ad oggetto l'adesione al servizio "Sistema di Gestione Accertamento Vaccini in modalità Saas", con un impegno di spesa di Euro 6.050,00 per sei mesi;

- determina n. 9/21 del 30/12/2021 avente ad oggetto “accertamento dell’inadempimento dell’obbligo vaccinale (art. 4, comma 4 D.L. 44/2021, come convertito, e ss.mm.ii.) e annotazione della sospensione” per le sospensioni massive;
- determina n. 10/21 del 31/12/2021 avente ad oggetto “cancellazioni dall’Albo” per n. 86 posizioni;
- determina n. 1/22 del 04/01/2022 avente ad oggetto “accertamento dell’inadempimento dell’obbligo vaccinale (art. 4, comma 4 D.L. 44/2021, come convertito, e ss.mm.ii.) e annotazione della sospensione” per una posizione specifica;
- determina n. 2/22 del 04/01/2022 avente ad oggetto “accertamento dell’inadempimento dell’obbligo vaccinale (art. 4, comma 4 D.L. 44/2021, come convertito, e ss.mm.ii.) e annotazione della sospensione” per una posizione specifica;
- determina n. 3/22 del 04/01/2022 avente ad oggetto “cancellazione annotazione sospensione” per n. 117 posizioni;
- determina n. 4/22 del 10/01/2022 avente ad oggetto “cancellazione annotazione sospensione” per n. 12 posizioni;
- determina n. 5/22 del 11/01/2022 avente ad oggetto “cancellazione annotazione sospensione” per n. 4 posizioni;
- determina n. 6/22 del 14/01/2022 avente ad oggetto “cancellazione annotazione sospensione” per n. 2 posizioni.

Il Consiglio delibera all’unanimità dei presenti la ratifica dei suddetti provvedimenti.

*Alle ore 17.59 entra la Consigliera Galbusera*

## **2 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d’atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.**

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l’Ufficio di Segreteria, pone all’approvazione del Consiglio:

- n. 43 domande di iscrizione alla sezione A dell’Albo di cui all’allegato elenco;
- la domanda di iscrizione alla sezione B dell’Albo di *OMISSIS*.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta le seguenti domande di trasferimento:

- *OMISSIS* all’Ordine degli Psicologi del Lazio;
- *OMISSIS* all’Ordine della Lombardia;
- *OMISSIS* all’Ordine dell’Emilia Romagna.

Il Consiglio delibera all’unanimità dei presenti il nulla osta al trasferimento.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 16 richieste di cancellazione dall’Albo, degli iscritti di cui all’allegato elenco.

Comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per trasferimento ad altro Ordine regionale dei seguenti iscritti:

- *OMISSIS* - trasferitasi presso l'Ordine della Lombardia.

Il Consiglio ne delibera la cancellazione con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 18 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

### **3 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.**

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

### **4 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.**

La Consigliera Segretario presenta le seguenti richieste:

- richiesta di patrocinio del CIF – Centro Italiano Femminile provinciale di Padova per il convegno "*Giovani e la scommessa sul futuro tra dipendenza e libertà*".

Il Consiglio decide di accogliere la richiesta con voti 11 favorevoli, 1 astenuto (Galbussera).

- richiesta di pubblicizzazione dell'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Psicologia Generale per il corso per l'apprendimento permanente "*Psicologia dell'abitare*".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

### **5 - Resoconto attività Commissioni Deontologia, Sanità e Tutela.**

#### *Commissione Deontologia*

Il Coordinatore Albiero riferisce che, nel corso del 2021, sono state definite con delibera n. 49 pratiche (n. 38 archiviazioni, n. 11 aperture di procedimento, dei procedimenti aperti n. 9 sono stati conclusi nel 2021); n. 28 sono invece le pratiche in istruttoria, delle quali n. 1 con istruttoria completata, che sarà presentata nella seduta odierna, n. 25 con istruttoria avviata, n. 2 da istruire.

Il Coordinatore riferisce inoltre che, nel corso del 2021, ci sono state n. 20 riunioni di Commissione per l'esame dei casi e n. 10 riunioni per audizioni.

Per quanto concerne i quesiti, il Coordinatore riferisce che, nel corso del 2021, sono stati riscontrati per iscritto n. 35 quesiti/richieste di parere, sono pervenute circa 58 richieste telefoniche per questioni di carattere deontologico e la Commissione ha chiesto n. 9 pareri legali.

Il Coordinatore presenta poi alcuni dati di confronto fra l'attività compiuta dalla Commissione nel 2020 e nel 2021.

#### *Commissione Tutela*

Il Coordinatore Orlando riferisce che, con riferimento all'anno 2021, le pratiche esaminate sono circa 118, delle quali in fase di studio 25, quesiti n. 120, bandi verificati n. 80, segnalazioni pervenute n. 100.

Come dati aggregati 2020-2021, il Coordinatore riporta che sono stati presentati n. 15 esposti, inviati

n. 12 atti di diffida, richiesti n. 57 pareri legali, n. 48 archiviazioni, n. 19 pratiche inoltrate ad altri Ordini per competenza territoriale.

Il Coordinatore riferisce inoltre che, per una pratica della quale ha già riferito, sono in fase di invio n. 35 lettere agli interessati.

Comunica inoltre che, nel corso del 2021, ci sono state n. 10 riunioni della Commissione e che nella seduta odierna saranno presentate n. 3 pratiche per le quali l'istruttoria è completa.

Il Coordinatore informa poi il Consiglio che martedì 25 gennaio è previsto un appuntamento con i NAS – Comando di Padova, incontro al quale parteciperà anche l'Avv. Sullo, per strutturare e definire le modalità di collaborazione nel caso in cui risultino sussistere i presupposti per presentare un esposto per l'ipotesi di esercizio abusivo della professione.

Per quanto riguarda le linee guida elaborate dal Consiglio Nazionale per le azioni in materia di tutela della professione, il Coordinatore riferisce che si ipotizza di inviare alcune proposte di integrazione, in base al vademecum approvato dall'Ordine del Veneto, perché nelle linee guida nazionali, fra l'altro, non è contemplata la fattispecie dell'usurpazione di titolo.

Seguono alcune considerazioni da parte del Presidente in merito alla situazione contingente, con la precisazione che, in base alla giurisprudenza, anche l'esercizio professionale in costanza di sospensione è considerato esercizio abusivo della professione e, in quanto tale, perseguibile.

#### **6 - D.L. 172/21: valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente comunica che il punto era stato inserito ma viene rinviato, in attesa delle evoluzioni. In realtà la situazione è in parte risolta con la procedura avviata con le determine e l'adesione alla Piattaforma nazionale (v. determina n. 8/21), il Presidente anticipa comunque che il punto sarà inserito anche all'o.d.g. delle prossime sedute, finché la situazione lo richiederà.

#### **7 - Sospensioni amministrative ex L. 56/89 e D.L. 76/20: valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente ricorda che l'obbligo di avere un indirizzo PEC per i professionisti iscritti agli albi era già previsto dalla normativa, tuttavia il D.L. 76/20 ha introdotto anche una conseguenza sanzionatoria per i professionisti che non provvedano a comunicare all'ordine il proprio indirizzo PEC, ossia la sospensione dall'esercizio professionale.

Riferisce che si è provveduto ad informare ampiamente gli iscritti (tramite il sito istituzionale, newsletter, ecc.) dell'obbligatorietà di disporre di un indirizzo PEC, anche avvalendosi della casella PEC con dominio @pecpsyveneto.it; molti iscritti hanno regolarizzato la propria posizione ma ci sono ancora posizioni da regolarizzare.

*OMISSIS*

#### **8 - Costituzione in giudizio per resistenza avverso ricorsi su provvedimenti disciplinari: valutazioni e determinazioni.**

*OMISSIS*

#### **9 - Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere sottopone al Consiglio l'impegno di spesa per alcuni servizi, come di seguito specificato:

- servizio di fornitura e assistenza caselle mail e servizio mail-up: la ditta Websonica ha presentato un preventivo di Euro 5.000,00 più IVA 1.359,36 più IVA. Comunica che la spesa farà carico al capitolo di bilancio "Spese per servizi informatici".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- servizio di fornitura e manutenzione ordinaria del protocollo informatico: la ditta Hochfeiler ha presentato un preventivo di Euro 3.365,00 più IVA, da imputare al capitolo di bilancio "Ottimizzazione delle procedure".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- servizio di pulizia della sede: il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il mantenimento del servizio affidato alla Società Cooperativa Sociale "Volontà di sapere", autorizzando la spesa di Euro 5.969,76 più IVA, da imputare al capitolo "Servizi di pulizia della sede".

- servizio per l'amministrazione del personale: il Tesoriere comunica che lo Studio Barbarino ha presentato un preventivo di Euro 2.124,00 più IVA e oneri (costi fissi calcolati per ipotesi n. 4 dipendenti, in previsione di una nuova assunzione nel 2021), importo al quale si aggiungono i costi variabili per gli adempimenti relativi al personale parasubordinato, il cui costo è stato espresso nel preventivo per singola unità e sarà conteggiato a consuntivo. Specifica che la spesa farà carico al capitolo di bilancio "Altri servizi professionali".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Ordine (sicurezza nei luoghi di lavoro): il Tesoriere comunica che la ditta SIA ha presentato un preventivo di Euro 1.000,00 più IVA e che la spesa farà carico al capitolo di bilancio "Altri servizi professionali".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- preventivo della ditta "G. Osti Sistemi" S.r.l., fornitrice del rilevatore presenze per il contratto di annuale di assistenza tecnica hardware (Euro 136,00 più IVA) e per il contratto annuale di assistenza software (Euro 292,00 più IVA), da imputare al capitolo "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- servizio di fornitura caselle PEC: la ditta Namirial per la fornitura delle caselle PEC, attualmente 9.000, ha presentato un preventivo di Euro 8.100,00 più IVA, spesa da imputare al capitolo "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- preventivo di Aruba per il servizio di posta dedicata MMP, per le caselle [ordinepsicologiveneto.it/psyveneto.it](http://ordinepsicologiveneto.it/psyveneto.it), canone annuo Euro 10.500,00 più IVA, eventuale servizio assistenza per migrazione caselle Euro 174,00 più IVA, da imputare al capitolo "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- Agenzia Randstad S.p.A per contratto di somministrazione lavoro per n. 1 risorsa per n. 2 mesi (gennaio e febbraio): la spesa da autorizzare è di Euro 6.192,00 IVA compresa, da imputare al capitolo "Spese per servizi amministrativi e interinale".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Seguono alcune informazioni da parte del Presidente, che, come già riferito, anticipa che nei prossimi mesi sarà probabilmente necessario prorogare il contratto in essere con l'Agenzia e, inoltre, concludere un contratto di somministrazione per un'ulteriore risorsa.

*Alle ore 18.33 entra la Consigliera Gamba*

## **10 - Programma formativo 2022: valutazioni e determinazioni.**

La Vicepresidente riferisce che è stata inviata una bozza di delibera, sulla falsariga di quella adottata per l'anno 2021, previa indagine sui temi di maggiore interesse da approfondire.

Riferisce di aver ipotizzato diverse ore di formazione in deontologia, in seguito ad un confronto con il Coordinatore Albiero, e di aver inoltre ipotizzato una seconda edizione del corso di formazione per la preparazione ai concorsi per dirigente psicologo.

Si sono poi individuate quali tematiche da approfondire, prosegue la Vicepresidente, la Psicologia dell'età evolutiva, la Psicologia dello sport, la Psicologia del lavoro e la Psicologia dell'ambiente e dell'ergonomia, per un totale di n. 80 ore di formazione webinar nel corso dell'anno 2022, con possibilità, eventualmente, di aggiungere in corso d'anno ore di formazione su altre tematiche ritenute meritevoli di approfondimento.

Le spese da sostenere, analogamente allo scorso anno, sono di Euro 100,00 più oneri per ciascuna ora di formazione, per un totale di spesa per 80 ore di formazione, di Euro 8.000,00 più oneri, da imputare al capitolo di bilancio "Iniziativa culturali e convegni".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

### **11 - Evento "Violenza di Genere" 7 febbraio 2022: valutazioni e determinazioni.**

La Vicepresidente comunica che, nell'ambito del percorso sulla tutela dei diritti civili, inaugurato con l'evento organizzato lo scorso 10 dicembre u.s., si propone di organizzare un evento sul tema "Discriminazione di Genere", che si terrà a Treviso il 7 febbraio p.v.

La Vicepresidente riferisce che l'evento si svolgerà in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Sociali e con la Commissione Pari Opportunità del Comune di Treviso.

Comunica inoltre che, per l'evento, è stato chiesto il patrocinio agli Ordini degli Avvocati di Treviso e Verona e che è stata invitata come relatrice di chiara fama la dott.ssa Paola Di Nicola Travaglini, Magistrato e Consulente giuridico della Commissione sul Femminicidio del Senato.

Interranno inoltre, in qualità di relatori, la dott.ssa Laura Dal Corso e l'Avv. Sara Gini del Foro di Verona.

La Vicepresidente informa il Consiglio che l'Ordine sta lavorando con l'Ordine degli Avvocati di Verona, il Tribunale Civile e Penale di Verona e l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera per la stesura di alcune linee guida per il trattamento di casi di violenza in famiglia.

Per quanto riguarda le spese da sostenere per l'evento del 7 febbraio, la Vicepresidente informa che il Comune di Treviso metterà a disposizione gratuitamente una prestigiosa sala comunale e i dispositivi necessari per la videoregistrazione del convegno, pertanto l'unico impegno di spesa previsto è di Euro 1.000,00, onnicomprensivi, a titolo di rimborso spese e compenso per la relatrice dott.ssa Di Nicola.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

### **12 - Documentazione anticorruzione: valutazioni e determinazioni.**

La Consiglieria RPCT Mazzardis comunica che ANAC ha prorogato il termine per la pubblicazione del PTPCT 2022-2024 al 30 aprile 2022, con possibilità per gli Enti, nel frattempo, di confermare sostanzialmente il Piano 2021-2023, come appunto si propone di fare per il Piano di OPV con la sola aggiunta di alcuni aspetti che, seppure già previsti nel precedente PTCPT, che vengono effettivamente attuati ed implementati quest'anno.

La Consiglieria fa presente che, oltre al PTPCT 2022-2024, sono stati inviati ai Consiglieri l'allegato 4 "Tabelle di assessment delle misure specifiche e monitoraggio" e l'allegato 5 "Elenco degli obblighi di pubblicazione".

Evidenzia inoltre che, nel Piano 2022-2024, sono stati inseriti il nominativo del nuovo DPO incaricato nel 2021 e, inoltre, la procedura whistleblowing, come approvata di recente con l'apposita piattaforma, comunica inoltre che le relative informazioni sono in fase di inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del nuovo sito.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la proposta di delibera presentata dalla Consiglieria RPCT Mazzardis e il PTPCT 2022-2024.

### **13 - Gruppi di Lavoro: valutazioni e determinazioni.**

La Vicepresidente ricorda che, nella seduta del 20 dicembre 2021, il Consiglio ha approvato l'attivazione del Gruppo di Lavoro sulla Psico-oncologia.

Comunica che, come previsto dal regolamento dell'Ordine, è stata data notizia dell'istituzione del Gruppo di Lavoro mediante pubblicazione sul sito istituzionale, con possibilità per gli iscritti interessati di candidarsi.

La Vicepresidente riferisce che sono pervenute n. 19 candidature e che, in esito alla riunione in presenza del Presidente e della Consigliera Segretario, alla quale ha partecipato in qualità di Referente del GdL, è stata effettuata una selezione, in base a valutazione dei CV pervenuti, griglia di valutazione che è stata inviata ai Consiglieri.

Riferisce che gli elementi valutati sono stati la presenza di formazione specifica in ambito di psico-oncologia e l'esperienza professionale in questo ambito.

In mancanza di osservazioni, si sottopone a votazione la proposta di nominare componenti del GdL sulla Psico-oncologia i dottori *OMISSIS*

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (*al momento della votazione è assente la Consigliera Mazzardis*).

#### **14 – Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.**

Il Coordinatore presenta la seguente pratica con proposta di apertura di un procedimento disciplinare:

*OMISSIS*

#### **15 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.**

Il Coordinatore presenta le seguenti pratiche con proposta di archiviazione:

*OMISSIS*

#### **16 - Varie ed eventuali.**

Il Presidente comunica che nelle varie Regioni, si è attivato un contenzioso, su iniziativa dei professionisti non vaccinati, in una prima fase verso le USL e ora, con il nuovo assetto normativo, verso gli Ordini professionali.

*OMISSIS*

*OMISSIS*

*Alle ore 19.44 il Presidente dichiara conclusa la seduta.*

La Consigliera Segretario  
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente  
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 21 marzo 2022

