

Verbale n. 13/20 del 27 novembre 2020

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 27 novembre 2020, in modalità videoconferenza, alle ore 17.44 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Dal Corso, Galbussera, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Nardo, Orlando, Pezzullo, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Miotti, Ponzo, Pizzoferro, Ruzza.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

### **Comunicazioni**

#### *Presidente*

Il Presidente comunica di aver contattato la ditta che si occupa della gestione del server di posta elettronica dell'Ordine per alcuni disservizi che si stanno verificando da un po' di tempo e che riguardano anche la gestione delle caselle di posta elettronica degli iscritti.

Informa il Consiglio in merito alle difficoltà di gestione delle ordinarie attività amministrative poiché, attualmente, due delle tre dipendenti sono in quarantena. A tal proposito riferisce che si è proceduto ad una sanificazione dei locali della sede e, comunque, fa presente che è necessario limitare al massimo l'accesso fisico alla sede se non strettamente necessario.

Il Presidente informa il Consiglio in merito a quanto discusso nell'ultima seduta del Consiglio Nazionale; in particolare riferisce in merito alle determinazioni riguardanti UNI e, a tal proposito, presenterà nell'apposito punto una determina da ratificare.

Altro tema affrontato in sede nazionale, prosegue il Presidente, è il DDL Manfredi per l'Università e per la riforma degli studi psicologici, tema di cui aveva già accennato; specifica che l'iter è in fase avanzata, il Decreto è in via di conversione e probabilmente sarà collegato all'approvazione della legge finanziaria; sarà istituito un Tavolo presso il Ministero con le rappresentanze del mondo accademico, per definire i possibili correttivi al bando per quanto riguarda la psicologia.

#### *Alle ore 17.59 entra la Vicepresidente Pizzoferro*

Altro tema rilevante, prosegue il Presidente, è il Protocollo in materia di Psicologia scolastica, per l'ingresso della figura professionale dello psicologo in ogni Istituto scolastico.

Riferisce che ciò ha creato molte aspettative nella categoria professionale ma anche alcuni imprevisti nell'implementazione, per l'interpretazione di quanto previsto dal protocollo.

Per quanto riguarda il territorio regionale, il Presidente informa che l'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto (con cui si è creato un ottimo dialogo), ad inizio novembre, ha inviato una circolare agli Istituti scolastici, con i diversi allegati, invitandoli ad attivare i bandi, che le Scuole hanno iniziato ad emanare. Molti Istituti, tuttavia, hanno emanato bandi per risorse interne (docenti), con le problematiche conseguenti.

Sarà inviata a breve, a tutti gli Istituti scolastici, una nota ministeriale con alcune FAQ per invitarli a prestare attenzione, nell'emanazione di bandi in attuazione del protocollo, a questi ed altri aspetti.

Il Presidente comunica poi che è stata completata da parte del CNOP l'analisi dei fabbisogni formativi degli psicologi italiani e si è deciso l'avvio di un programma di formazione online con eventi accreditati. Comunica quindi che, a partire dal prossimo anno, verrà istituita una piattaforma informatica, gestita dal CNOP, che erogherà nel corso dell'anno una media di 50 crediti ECM con

corsi in modalità FAD. Evidenzia, a tal proposito, che è stata tenuta in considerazione e valorizzata proprio l'esperienza già avviata da OPV in questo periodo con i webinar organizzati per gli iscritti.

Il Presidente comunica poi che sono stati rivisti alcuni requisiti sulle indennità nazionali ed i regolamenti interni di funzionamento; inoltre è stata completata la nomina dei componenti esterni di alcuni GdL nazionali, in particolare il dott. Nardo è stato nominato componente del GdL Welfare.

Il Presidente comunica che è stato firmato un protocollo d'intesa fra il Consiglio Nazionale e l'Ordine TSRM (che riunisce le varie figure di professionisti tecnici in materia sanitaria), per l'erogazione di prestazioni psicologiche agli iscritti a condizioni agevolate. Ha fatto presente, durante il Consiglio Nazionale, che sarebbe opportuno introdurre un criterio di reciprocità.

*Tesoriere*  
...*Omissis*...

*Segretario*

La Consiglieria Segretario riferisce di aver inviato una mail a tutti i Consiglieri per le azioni da intraprendere e mantenere, presso la sede dell'Ordine, per il contenimento del contagio Covid-19, indicazioni elaborate in accordo con il Medico Competente e con l'RSPP. Anche i Consiglieri dovranno recarsi in sede il meno possibile e con l'accorgimento di comunicare preventivamente la propria presenza per evitare un numero eccessivo di presenze presso gli Uffici.

Si specifica inoltre che, per la prossima settimana, è sospeso il ricevimento al pubblico in modalità telefonica, rimane la possibilità di comunicare con gli Uffici tramite mail.

### **1 - Approvazione verbale seduta precedente.**

La Consiglieria Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 26 ottobre 2020, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che è pervenuta una richiesta di modifica da parte del Consigliere Orlando rispetto ad una pratica presentata (prot. 2151/20), da inoltrare all'Ordine della Lombardia e non all'Ordine della Liguria come riportato.

Su richiesta della Consiglieria Dal Corso, si apporta inoltre una precisazione a pag. 3), nella parte riguardante le comunicazioni del Coordinatore della Commissione Sanità per rendere la parte maggiormente comprensibile.

Con le modifiche proposte, il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

### **2 – Ratifica determine presidenziali.**

*omissis*

*Si assenta temporaneamente il Consigliere Orlando*

La determina n. 14/20 viene approvata dal Consiglio con voti 10 favorevoli, 1 astenuto (Presidente).

### **3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.**

La Consiglieria Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 18 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- n. 1 domanda di iscrizione alla sezione B dell'Albo ...;
- le domande di iscrizione per trasferimento di ... (dall'Ordine della Basilicata), e ... (dall'Ordine dell'Emilia Romagna).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Presenta inoltre le domande di trasferimento dei seguenti iscritti:

... (presso l'Ordine della Puglia);  
... (presso l'Ordine della Puglia);  
... (presso l'Ordine della Lombardia)  
... (presso l'Ordine della Lombardia).  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per trasferimento ad altro Ordine regionale dei seguenti iscritti:

- ... - trasferitasi presso l'Ordine del Friuli Venezia Giulia;
- ... - trasferitasi presso l'Ordine dell'Emilia Romagna;
- ... - trasferitasi presso l'Ordine della Lombardia;
- ... - trasferitasi presso l'Ordine dell'Emilia Romagna.

Il Consiglio ne delibera la cancellazione con voti unanimi dei presenti.

*Rientra il Consigliere Orlando*

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 19 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti 11 favorevoli, 1 astenuto (Orlando).

#### **4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.**

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

#### **5 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.**

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le seguenti richieste:

*omissis*

#### **6 - Resoconto attività Commissione Deontologia, Commissione Sanità e Commissione Tutela. Commissione Deontologia**

Il Coordinatore presenta una sintesi dei lavori della Commissione allo stato attuale.

Riferisce, in particolare, che la Commissione ha trattato n. 61 segnalazioni (31 delle quali pervenute nel 2020). Di queste, n. 37 sono con istruttoria completata (26 già deliberate, 10 da deliberare, 1 inviata ad altro Ordine per competenza territoriale). Ci sono poi n. 19 pratiche esaminate e con istruttoria in corso e n. 5 pratiche da istruire ex novo. A queste si aggiungono n. 28 quesiti, dei quali n. 25 già riscontrati, per un totale complessivo (segnalazioni e quesiti) di 89 pratiche.

Riassume brevemente la situazione dei prossimi Consigli disciplinari e delle prossime audizioni della Commissione.

*Alle ore 18.42 rientra la Consigliera Gamba*

#### **Commissione Sanità**

Relaziona il Coordinatore, il quale riferisce che la Commissione ha lavorato per l'organizzazione del convegno sul Covid, previsto per l'11 dicembre p.v., al quale è stata invitata a partecipare anche l'Assessore Regionale alla Sanità Lanzarin.

Riferisce che sono terminate le registrazioni per gli eventi (webinar) di preparazione ai concorsi, si stanno ora attendendo i tempi di accreditamento.

Comunica inoltre che la Commissione ha pensato di organizzare, per il mese di marzo 2021, un convegno sui Disturbi dell'Alimentazione.

Altra comunicazione del Coordinatore riguarda l'attivazione per ottenere l'inserimento di professionisti psicologi all'interno delle USCA (Unità Speciali di Continuità Assistenziale).

### **Commissione Tutela**

Il Coordinatore presenta una sintesi dei lavori della Commissione allo stato attuale.

Riferisce in particolare che le pratiche ricevute ed esaminate dalla Commissione Tutela sono ad oggi 83. Sono state inviate all'Avv. Sullo per un parere n. 24 pratiche, allo Studio Fieldfisher n. 5 pratiche. Sono stati presentati n. 9 esposti alla Procura e inviate n. 3 diffide (più una da presentare); sono state archiviate n. 17 segnalazioni, mentre n. 8 pratiche sono state inviate per competenza ad altri Ordini territoriali.

Il Coordinatore comunica inoltre che per tre esposti presentati, uno dal precedente Consiglio e due dall'attuale, è stata presentata dalla Procura richiesta di archiviazione, al termine delle indagini preliminari e si è valutato, dopo confronto con l'Avv. Sullo, che non vi siano i presupposti per proporre opposizione alle richieste di archiviazione.

Comunica inoltre che, anche in considerazione dell'esito di molti esposti, si è pensato di riprendere contatto con le diverse Procure del territorio regionale, attività già intrapresa dal precedente Coordinatore della Commissione Tutela e di creare inoltre un contatto con le Forze dell'Ordine per sensibilizzare sul tema dell'esercizio abusivo della professione e dell'usurpazione di titolo.

La Consigliera Dal Corso ritiene sia necessario anche un rafforzamento della figura professionale dello psicologo.

*Alle ore 19.02 esce la Consigliera Galbussera*

*Alle ore 19.03 entra la Consigliera Ponzio*

*Si decide di anticipare, per motivi contingenti, la discussione del punto 8).*

### **8 – Bilancio di Previsione 2021: valutazioni e determinazioni.**

*Per la presentazione del punto interviene anche il revisore dei conti dott. Spinnato.*

Introduce brevemente il Tesoriere, riferendo in particolare in merito all'ampliamento dei capitoli di spesa riguardanti il personale, in previsione dell'ampliamento della pianta organica, e dei capitoli di spesa riguardanti le attrezzature informatiche, vista la situazione contingente che ha comportato un'accelerazione rispetto al rinnovo delle dotazioni dell'Ordine. Comunica inoltre che è stato ampliato il capitolo relativo ai servizi per gli iscritti.

Il Presidente lascia quindi la parola al revisore dott. Spinnato.

*...omissis...*

Il Presidente ringrazia il dott. Spinnato per l'esposizione e per l'incarico svolto in questi anni.

Evidenzia poi alcuni punti della propria relazione programmatica, specificando in premessa che non si è trattato di un bilancio di facile composizione, considerando la complessità di quest'anno, complessità che, con tutta probabilità, riguarderà anche la prima metà del 2021.

Il Presidente, riassumendo la sua lettera programmatica, afferma che si tratta del primo bilancio previsionale della nuova maggioranza ed esprime le direttrici politiche della maggioranza anche sulla base delle principali Poste e relative variazioni rispetto ai bilanci precedenti.

Per quanto riguarda le previsioni in entrata, il Presidente ricorda che il Consiglio ha determinato di mantenere la quota all'importo minimo di 150,00 Euro e di ridurre la quota del 50% per i primi due anni di iscrizione, anche per agevolare i colleghi che hanno avviato la propria attività nel periodo di emergenza Covid.

Ricollegandosi a quanto detto dal revisore dott. Spinnato, il Presidente evidenzia l'intenzione, per il 2021, di procedere con un'azione decisa di recupero delle quote pregresse, fondamentale per garantire l'equilibrio economico-finanziario e le attività dell'Ente.

Fa presente che il volume di crediti accumulato nel corso degli anni nei confronti degli iscritti è considerevole; l'Ente quest'anno si è attivato con azioni di sollecito ed anche con determinazioni che prevedono la sospensione dei servizi facoltativi erogati dall'Ente per coloro che non sono in regola con il versamento delle quote. Azioni, prosegue il Presidente, che sono risultate finora efficaci e hanno consentito il recupero di un importo notevole.

A livello di uscite, prosegue il Presidente, si è riusciti ad effettuare una serie di razionalizzazioni ed ottimizzazioni di spesa, per riallocare le risorse derivanti da questi risparmi verso interventi su temi strategici per l'Ente e per gli iscritti.

Il Presidente fa presente che c'è una minor previsione di uscita, di circa 25.000,00 Euro, per quanto riguarda le uscite per gli Organi dell'Ente.

Per converso, dichiara il Presidente, sono state incrementate le previsioni di spesa per il personale in servizio, sia per le progressioni orizzontali del personale attualmente in servizio, sia per l'ampliamento della pianta organica, come deliberato dal Consiglio e già avviato. Evidenzia che, fra gli Ordini regionali, OPV è quello con il peggior rapporto fra numero di dipendenti e numero di iscritti, ossia quello nel quale il personale dipendente ha il maggior carico di lavoro.

Il Presidente comunica che si sono ottimizzate anche le spese per il funzionamento degli uffici (es. è stato dismesso il magazzino esterno); grazie all'accordo migliorativo con il proprietario, inoltre, si risparmieranno circa 10.000,00 Euro sul canone di locazione della sede nel corso del mandato.

Per quanto riguarda la categoria "Uscite per acquisto beni di consumo e servizi", il Presidente evidenzia che sono stati compressi i costi di alcune voci incrementando invece le spese del capitolo "Spese per servizi informatici" da Euro 25.000,00 ad Euro 60.000,00 (per ristrutturazione del sito, revisione del sistema di posta elettronica, aggiornamento parco macchine dell'Ente, ecc.).

Evidenzia inoltre, sempre nella stessa categoria, l'incremento della voce "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti" da Euro 120.000 ad Euro 180.000.

Per quanto riguarda la categoria "Uscite per prestazioni istituzionali", il Presidente evidenzia che il totale della categoria è stato ridotto di Euro 30.000, mentre nella categoria sono state aumentate, da Euro 50.000 ad Euro 70.000, le spese per le consulenze legali, anche per il necessario supporto alle attività delle Commissioni Tutela e Deontologia.

Evidenzia anche l'introduzione del capitolo "Patrocini onerosi agli iscritti", in seguito alla modifica regolamentare e alla previsione della possibilità di erogazione di contributi economici per eventi sulla base di criteri standardizzati e trasparenti.

Sottolinea poi che si sono rafforzati in maniera significativa (da Euro 5.000,00 ad Euro 20.000,00) gli investimenti per le iniziative di promozione della deontologia e della tutela della professione.

Il Presidente chiede ai Consiglieri se vi sono richieste di chiarimento, eventualmente anche di carattere tecnico, da porre in questo caso al dott. Spinnato.

Il Presidente, su richiesta della Consigliera Dal Corso, dichiara che per lui nulla osta alla presenza del dott. Spinnato nella fase di discussione, se e nella misura in cui vi sia bisogno di ulteriori chiarificazioni e valutazioni di merito di sua competenza. Nessun Consigliere si oppone.

La Consigliera Dal Corso dichiara di essere rimasta colpita dall'apertura della relazione programmatica del Presidente, laddove si evidenzia che questo bilancio di previsione è il primo dell'attuale maggioranza. Crede che si tratti di una sottolineatura che non apre alla volontà di condividere delle scelte con l'intero Consiglio.

Per quanto concerne il passaggio della relazione nel quale si parla di "*rimodulazione dei GdL, ottimizzando gli investimenti nella struttura tripartita delle Commissioni che hanno avuto un forte potenziamento*", la Consigliera Dal Corso ritiene che si dovrebbe parlare anche di un "*forte sostentamento*", oppure utilizzerebbe un sinonimo più adatto.

Per quanto riguarda il forte carico di lavoro delle dipendenti, la Consigliera Dal Corso ricorda che l'attività di ricognizione e distribuzione dei carichi di lavoro e di valutazione delle performance è stata avviata dal Consiglio precedente, aspetto che le sembra non sia stato riconosciuto adeguatamente.

Per quanto concerne i servizi agli iscritti, e in particolare l'attività formativa, prosegue la Consigliera Dal Corso, non le sembra che il webinar, sotto il profilo dell'efficacia della formazione, sia la modalità migliore, e comunque non da enfatizzare in forma che considera eccessiva.

Non vede nella relazione programmatica, né nella presentazione del bilancio che il Presidente definisce di maggioranza, una volontà, chiede pertanto al Presidente se vi è la disponibilità, da parte sua, a "sfumare" nella propria relazione l'enfasi di alcuni passaggi nel sottolineare l'impegno futuro da parte della sola maggioranza. Se invece l'intenzione è di esprimere un bilancio di maggioranza, dichiara, i Consiglieri che non ne fanno parte ne prenderanno atto e lo considereranno nell'espressione di voto.

Il Presidente dichiara di non avere intenzione di "sfumare" la relazione ma di voler precisare. Ritiene che un bilancio di previsione abbia fisiologicamente anche una componente di indirizzo politico-gestionale, oltre che puramente contabile e, in tale dimensione politico-professionale, ritiene vi sia anche l'onere per la maggioranza di assumersi la responsabilità delle scelte fatte. Ogni bilancio racconta le responsabilità che un Ente intende assumersi; in questo caso ci si è assunti la responsabilità di tagliare alcune spese, ritenute non strategiche per la professione e di investire invece le risorse in altri capitoli ritenuti più strategici. Questo non significa, e lo dimostrano chiaramente non solo le parole ma proprio le azioni e i comportamenti di un anno intero, che non ci sia volontà di dialogo e collaborazione, ma anzi vi è una forte apertura da parte della maggioranza a tutte le proposte del Consiglio.

Conferma che le Commissioni sono state rinforzate anche con risorse economiche, affinché potessero garantire un elevato volume di attività strategica, in un'ottica programmatica già esplicitata all'inizio del mandato.

Per quanto riguarda la formazione in modalità webinar, specifica che, ovviamente, nella situazione contingente è l'unica modalità formativa possibile ma la previsione è abbinarla, appena sarà consentito, alla formazione in presenza.

Per quanto concerne infine il lavoro di valorizzazione delle dipendenti, il Presidente osserva che è stato sempre riconosciuto, ed esplicitato anche nella seduta odierna, che si è trattato di un lavoro avviato dal precedente Consiglio e finalizzato dall'attuale.

La Consigliera Dal Corso, nel ringraziare il Presidente per le precisazioni, osserva tuttavia che la relazione programmatica è un documento importante e che dalle sue parole si conferma essere un bilancio di maggioranza.

*Alle ore 19.53 entra il Consigliere Miotti*

Il Presidente precisa che si tratta del bilancio dell'Ente, in cui alcune scelte sono inevitabilmente politico-professionali e, in quanto tali, sono trasparente espressione di un esplicito mandato elettorale espresso dai colleghi.

La Consigliera Gamba condivide le osservazioni già espresse dalla Consigliera Dal Corso. Si dichiara dispiaciuta da un punto di vista politico perché parlare di un "bilancio di maggioranza" significa escludere la minoranza, che rappresenta una parte degli iscritti all'Ordine; inoltre afferma che il Consiglio intero gestisce le quote di tutti gli iscritti, non solo di quelli che hanno votato per la maggioranza.

La Consigliera Barbano osserva che, dalla lettura del documento del Presidente, in più parti si parla di "maggiore sobrietà" ma presentando il bilancio previsionale come espressione di maggioranza, cosa

che non le è mai capitato in passato, si chiede dove sia questa sobrietà, laddove si presenta un documento programmatico a nome della sola maggioranza.

Il Presidente evidenzia ulteriormente che nella propria relazione non c'era alcun intento di rimarcare in maniera aggressiva; si vuole solo evidenziare che i cambi, anche significativi, in alcune poste a bilancio, sono appunto legati ad una modifica, all'interno dell'Ente, della composizione del progetto di maggioranza.

*Miotti si assenta momentaneamente*

Il Consigliere Nardo chiede se la questione sollevata riguardi solo la terminologia utilizzata nella relazione del Presidente, laddove di parla di "bilancio di maggioranza", o se riguardi invece i contenuti del bilancio.

La Consigliera Barbano, rivolgendosi al Presidente, osserva che non si tratta tanto di una modifica di una parola nel documento del Presidente, ma è in discussione quanto ha dichiarato lo stesso Presidente, più volte, durante il Consiglio, riferendosi al bilancio programmatico come espressione della maggioranza e del progetto della stessa e quindi non espressione dell'intero Consiglio, che rende impossibile ai Consiglieri di minoranza, in quanto non inclusi, votare a favore.

Non essendoci ulteriori interventi, il Presidente sottopone a votazione il bilancio di previsione 2021, che viene approvato dal Consiglio con voti 10 favorevoli (Sandi, Albiero, Nardo, Pezzullo, Miotti, Orlando, Pizzoferro, Guarinon, Mazzardis, Ponzo), 3 contrari (Dal Corso, Gamba, Barbano). Le Consigliere motivano il voto contrario poiché, rispetto alla richiesta di esprimere nella relazione del Presidente che il bilancio è espressione dell'intero Consiglio, si ribadisce che il bilancio è espressione della maggioranza.

Chiusa la votazione, il Consigliere Miotti chiede la parola per dichiarare che ritiene sia stato poco opportuno, da parte sua, esprimere il proprio voto favorevole, purtroppo non riusciva a sentire bene l'audio e, quando è entrato, non ha capito bene dov'era nella discussione. Pensa a posteriori che sarebbe stata più corretta, da parte sua, un'astensione, perché non aveva gli elementi per poter votare in un senso o nell'altro. Capisce comunque di aver votato e di esserne responsabile, ma riconosce di non aver seguito la discussione e chiede che questa sua precisazione venga messa a verbale.

*Il Presidente ed il Consiglio ringraziano il dott. Spinnato per il suo apporto e lo congedano*

## **7 – Report Consulte.**

### *Consulta Giovani*

La Consigliera referente Ponzo ricorda quali sono le finalità della Consulta Giovani. Comunica che sono stati fatti i primi tre incontri, nel corso dei quali i componenti hanno evidenziato alcuni obiettivi, che stanno portando avanti con impegno. Uno degli obiettivi è rendere fruibile il materiale che possa essere utile ai neoiscritti nella fase di avvio della professione. Altro obiettivo è creare una rete territoriale fra i professionisti; si produrrà quindi un questionario per sondare i bisogni formativi degli iscritti, anche per creare una mappa dei professionisti presenti sul territorio.

Terzo obiettivo, prosegue la Consigliera, è la promozione della cultura psicologica e dell'informazione della distinzione fra la figura professionale dello psicologo e altre figure (es. coach, mental coach, ecc.). Si sta lavorando anche per trovare contatti e proposte di convenzioni con altre categorie professionali.

Seguono, in merito ai lavori della Consulta, alcune informazioni da parte della Consigliera Vicepresidente.

### *Consulta Psicologia Invecchiamento*

Il Consigliere referente Orlando comunica che i partecipanti alla Consulta rappresentano i maggiori Enti che si occupano di Psicologia dell'Invecchiamento sul territorio.

Delinea le aree di lavoro individuate dalla Consulta, che vanno dai servizi agli anziani che interessano la psicologia, alla formazione e valorizzazione degli psicologi che operano nell'area dell'invecchiamento, ad un potenziamento e promozione della professione psicologica in questo ambito. Riferisce che all'interno della Consulta si è discusso anche dell'incidenza della situazione epidemiologica legata al Covid.

#### *Consulta Scuola*

Il Presidente riferisce che la Consulta, alla quale partecipa anche il Consigliere Miotti, in questo periodo ha seguito soprattutto la questione del Protocollo in materia di Psicologia Scolastica, di cui ha già parlato all'inizio della seduta, allo scopo di dare un supporto agli Istituti nella fase di emanazione dei bandi, per il superamento dei dubbi interpretativi legati a quanto previsto dal Protocollo stesso.

#### *Consulta Università e Scuole di specializzazione*

Il Presidente riferisce che la Consulta sarà convocata a breve, si è atteso perché il DL Manfredi andrà ad impattare in modo importante in questo ambito.

### **9 – Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere presenta i seguenti preventivi/proposte di impegno di spesa:

- preventivo della ditta Compumania per l'acquisto di un nuovo PC portatile, al costo di Euro 825,00 più IVA. Il Consiglio approva all'unanimità.

- preventivo della ditta Compumania per la sostituzione del PC fisso di una dipendente, non più funzionante, al costo di Euro 690,00 più IVA, oltre ad aggiornamento Pacchetto Office (Euro 295,65 più IVA). Il Consiglio approva all'unanimità.

- lavori di installazione e configurazione dei PC da parte del tecnico della ditta Compumania, per un importo di Euro 500,00 più IVA. Il Consiglio approva all'unanimità.

- preventivo della ditta Picta Studio per il rinnovo dei seguenti servizi: hosting plus (Euro 500,00 più IVA), certificato SSL (Euro 130,00 più IVA), dominio @ordinepsicologiveneto.it (Euro 30,00 più IVA), dominio @psyveneto.it (Euro 30,00 più IVA). Il Consiglio approva all'unanimità.

*Alle ore 20.40 la seduta viene momentaneamente sospesa e riprende alle 21.02*

*Alla ripresa della seduta è assente la Consigliera Dal Corso*

*Si assenta la Consigliera Ponzio*

### **10 – Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.**

Il Coordinatore presenta le seguenti pratiche:

*Omissis*

### **11 – Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.**

Il Coordinatore presenta le seguenti pratiche:

*Omissis*

### **12 - Varie ed eventuali.**



La Consigliera Segretario comunica che si sono attivate le procedure necessarie per il lavoro in modalità smart working per le dipendenti, limitatamente alla situazione emergenziale legata alla pandemia, nel caso ci fosse un lock down come disposto nel mese di marzo o indicazioni specifiche nei prossimi DPCM: Non è quindi da intendersi come benefit di welfare aziendale.

Si sono acquistati n. 3 PC portatili e anche un modem per chi non ha una connessione a casa.

Dal punto di vista amministrativo, la Consigliera Segretario comunica che sono state predisposte, e inviate ai Consiglieri, una bozza di Regolamento per l'utilizzo degli strumenti aziendali e una bozza di Regolamento recante "Misure per il lavoro agile - emergenza Covid 19".

La Consigliera Segretario comunica di aver già avuto dei colloqui con le dipendenti per verificare l'eventuale disponibilità a svolgere il lavoro agile, a rotazione, un giorno la settimana.

Informa inoltre il Consiglio che il tecnico informatico ha predisposto la strumentazione affinché le dipendenti possano collegarsi da remoto al proprio PC presente in sede, in modo che non sia necessario portare a casa documentazione cartacea o su supporti USB, per ovvie ragioni di tutela della sicurezza dei dati.

Segue discussione (Dal Corso, Sandi).

In particolare la Consigliera Dal Corso fa alcune osservazioni rispetto al feed-back richiesto al personale, soprattutto trattandosi di smart working e non di telelavoro, che prevede una regolamentazione differente, ed anche in considerazione delle dimensioni dell'Ente e del rapporto esistente con il personale.

Intervengono sul punto anche il Presidente e la Vicepresidente.

La Vicepresidente evidenzia a sua volta le differenze fra lo smart working e il telelavoro, modalità quest'ultima che richiederebbe anche una contrattazione con i Sindacati. In questo caso si tratta di uno smart working per la situazione di emergenza.

La Consigliera Dal Corso evidenzia che, in base a quanto scritto nel Regolamento, le dipendenti il lunedì successivo ad ogni giornata di smart working dovrebbero relazionare per iscritto sul lavoro fatto; ritiene si possa rivedere questo punto, considerando anche che il personale lavorerebbe in smart working per un solo giorno la settimana.

Il Presidente e la Consigliera Segretario condividono le osservazioni della Consigliera Dal Corso e l'opportunità, per questo aspetto, di apportare una modifica alla bozza di Regolamento.

Si concorda di recepire queste osservazioni della Consigliera Dal Corso e di modificare la bozza di regolamento per lo smart working, al punto 10), indicando che le rendicontazioni verranno effettuate solo su richiesta del Presidente o della Consigliera Segretario.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il Regolamento per l'utilizzo degli strumenti dell'Ente.

Il Consiglio approva poi all'unanimità dei presenti il Regolamento recante "Misure per il lavoro agile", modificando il punto 10) come sopra specificato.

*Alle ore 22.06 il Presidente dichiara conclusa la seduta.*

La Consigliera Segretario  
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente  
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 21 dicembre 2020