

Verbale n. 11/20 del 21 settembre 2020

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 21 settembre 2020, presso la sede dell'Ordine di Venezia-Mestre, in modalità videoconferenza, alle ore 17.43 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Galbussera, Gamba, Guarinon, Miotti, Nardo, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro, Ponzo, Ruzza, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Dal Corso (*entra alle 17.45*), Mazzardis (*entra alle 17.56*).

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

### **Comunicazioni**

#### *Presidente*

Il Presidente comunica che da tre settimane sono riprese le attività dell'Ordine dopo la pausa estiva, con un lavoro intenso per alcuni adempimenti in scadenza, in particolare la previsione normativa dell'obbligo per i professionisti di comunicare la propria PEC entro il 1° ottobre, con previsione di sanzioni (sospensione) in caso di mancato adempimento.

#### *Alle ore 17.45 entra la Consigliera Dal Corso*

Il Presidente comunica che, come già concordato in Consiglio, si invierà un sollecito formale agli iscritti con morosità pluriennale nel versamento della quota di iscrizione.

Comunica poi che il 25 e 26 settembre p.v. è convocato il Consiglio Nazionale, in particolare all'o.d.g. è prevista anche l'approvazione della variazione della pianta organica di OPV, deliberata dal Consiglio lo scorso 20 luglio.

In sede nazionale, prosegue il Presidente, ci sarà anche un aggiornamento sul Tavolo counseling; a tal proposito, ricorda che nell'ultima riunione c'è stata una battuta d'arresto rispetto al tentativo di portare avanti la procedura di normazione.

Informa poi in merito al decreto di agosto, con ipotesi di protocollo per il supporto psicologico a Scuola e conseguente possibilità di ingresso dello Psicologo scolastico negli Istituti; è stata costituita una task force *ad hoc* presso il Consiglio Nazionale e se ne parlerà nella prossima riunione.

Il Presidente comunica infine che il 10 ottobre, in occasione della Giornata Mondiale della Salute Mentale, ci sarà una diretta del CNOP sulla divulgazione della psicologia ed anche gli Ordini territoriali sono chiamati ad attuare iniziative di promozione e diffusione della psicologia presso la cittadinanza, che OPV andrà ad implementare nei prossimi mesi.

### **1 - Approvazione verbale seduta del 30/07/2020.**

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 30 luglio 2020, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione e chiedendo se vi sono richieste in tal senso.

In mancanza di modifiche, il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

#### *Alle ore 17.56 entra la Consigliera Mazzardis*

### **2 - Ratifica determine presidenziali.**

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica del Consiglio le determine presidenziali n. 11/20 del 31 luglio 2020 (iscrizioni), n. 12/20 del 31 agosto 2020 (accreditamento ECM dei percorsi formativi - webinar) e n. 13/20 del 14 settembre 2020 (iscrizione all'Albo di persona che ha completato il percorso di riconoscimento dei titoli esteri con la prova di conoscenza della lingua italiana), adottate in via d'urgenza.

Il Consiglio delibera all'unanimità la ratifica dei suddetti provvedimenti.

### **3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.**

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 56 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- la domanda di iscrizione alla sezione B dell'Albo di ....

Il Consiglio approva all'unanimità.

Presenta poi le seguenti domande di trasferimento ad altro Ordine regionale:

- ... (all'Ordine degli psicologi del Friuli Venezia Giulia);
- ... (all'Ordine degli psicologi dell'Emilia Romagna);
- ... (all'Ordine degli psicologi della Lombardia);
- ... (all'Ordine degli psicologi delle Marche);
- ... (all'Ordine degli psicologi dell'Emilia Romagna).

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 14 richieste di cancellazione di cui all'elenco allegato.

Comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per trasferimento ad altro Ordine regionale dei seguenti iscritti:

- ... - trasferitasi presso l'Ordine della Puglia;
- ... - trasferitasi presso l'Ordine dell'Emilia Romagna;
- ... - trasferitasi presso l'Ordine dell'Emilia Romagna;
- ... - trasferitosi presso l'Ordine dell'Emilia Romagna;
- ... - trasferitasi presso l'Ordine della Toscana;
- ... - trasferitasi presso l'Ordine della Lombardia.

Il Consiglio ne delibera la cancellazione all'unanimità.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 19 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.**

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

### **5 - Patrocini, indirizzari, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.**

*omissis*

### **6 - Resoconto attività Commissione Deontologia, Commissione Sanità e Commissione Tutela.**

*Commissione Deontologia*

Il Coordinatore presenta una sintesi dei lavori della Commissione allo stato attuale; riferisce, in

particolare, che la Commissione ha completato l'istruttoria per n. 23 pratiche, delle quali n. 4 saranno presentate nella seduta odierna e n. 7 nella prossima seduta di Consiglio. A queste si aggiunge una pratica per la quale si devono completare alcuni approfondimenti ed una in sospeso per la quale si procederà con richiesta di parere legale per rischio di prescrizione.

Riferisce che le pratiche con istruttoria in corso sono n. 26, che si trovano in diverso stato di avanzamento dell'istruttoria, come specifica nel dettaglio.

#### *Commissione Sanità*

Relaziona il Coordinatore, il quale informa in merito alle iniziative portate avanti dalla Commissione nelle ultime riunioni, con particolare riferimento al Convegno sul Coronavirus e al Tavolo tecnico in materia di DCA.

La Consigliera Dal Corso, rispetto alla proposta di organizzare iniziative con la presenza solo di psicologi, dichiara di non condividerla, poiché auspica che vi sia invece un'integrazione delle conoscenze proprie delle diverse professioni.

*Alle 18.26 si assenta temporaneamente il Consigliere Ruzza*

Il Coordinatore informa poi sulla proposta di collaborazione con il Comune di Treviso per la figura dello Psicologo di Quartiere.

Il Consigliere Albiero riferisce che sta ricevendo un buon riscontro l'attività formativa organizzata dall'Ordine, tramite webinar, per la preparazione ai concorsi in ambito sanitario.

La Consigliera Dal Corso chiede alcune informazioni in merito a modalità e tempi di svolgimento dell'attività formativa rivolta agli iscritti deliberata dal Consiglio, risponde la Vicepresidente.

#### *Commissione Tutela*

Il Coordinatore riferisce che, nell'ultima riunione, la Commissione ha preso visione di n. 23 pratiche, n. 7 delle quali saranno presentate nella seduta odierna.

Aggiorna brevemente il Consiglio su alcune questioni che si sono presentate nel mese di agosto, durante la chiusura degli uffici, e per le quali nel frattempo si è attivato direttamente in qualità di Coordinatore.

Il Coordinatore riferisce che una delle proposte della Commissione, per il futuro, è di promuovere la presenza della figura dello Psicologo all'interno dei Servizi Sociali dei principali Comuni, anche per evitare il proliferare del fenomeno dell'affidamento degli Sportelli scolastici a figure di counselor non psicologi.

Informa inoltre il Consiglio che è stata aperta una casella mail specifica dedicata alla tutela, che consentirà di velocizzare e semplificare le comunicazioni con la Commissione.

Comunica infine che giovedì prossimo incontrerà l'addetta stampa di OPV perché si è ipotizzato di realizzare una campagna pubblicitaria sulla tutela, sulla diffusione della psicologia e sulla promozione della figura dello psicologo. Si creerà una prima bozza che sarà condivisa in Commissione Tutela e, quindi, sarà presentata in Consiglio per la discussione e per poter avviare la campagna pubblicitaria.

#### **7 - ECM e riconoscimento autoformazione: valutazioni e determinazioni.**

*Alle 18.52 rientra il Consigliere Ruzza*

Il Presidente presenta la bozza di delibera, già inviata ai Consiglieri, che mira a semplificare le procedure di acquisizione dei crediti ECM e al riconoscimento dell'autoformazione, arricchendo inoltre le opportunità di formazione online per gli iscritti.

*Alle ore 18.54 si assenta temporaneamente il Consigliere Miotti*

Il Presidente si sofferma sul meccanismo dell'autoformazione, che consente di poter autocertificare di aver svolto il percorso formativo senza partecipazione ad eventi esterni. Si prevede che gli Ordini possano individuare ulteriori modalità di autoformazione che vengano considerate valide ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo.

La proposta di delibera prevede di considerare valida e autocertificabile, a fini di autoformazione ex par. 3.5 del Manuale Agenas, la formazione acquisita tramite la partecipazione/visualizzazione da remoto di webinar ed eventi scientifici online su tematiche inerenti la professione psicologica che

siano caricati nella sezione ufficiale dell'area riservata del sito dell'Ordine, nel limite della percentuale ammessa sul massimo di crediti obbligatori nel triennio e in proporzione al criterio temporale previsto per tale tipologia di formazione (1 ora di autoformazione = 1 credito).  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

#### **8 - Variazione al bilancio di previsione 2020.**

Il Tesoriere comunica che la proposta di variazione al bilancio di previsione 2020, rispetto alla quale è stato chiesto parere al revisore dei conti, si è resa necessaria perché al punto 9) si andrà a discutere del ricorso in appello e si è verificato che si era quasi raggiunta la capienza massima del capitolo di bilancio relativo alle spese legali.

Si propone quindi di aumentare la dotazione del capitolo 110050003 - "Consulenze legali e patrocinii" da Euro 50.000,00 ad Euro 70.000,00, prelevando la somma corrispondente dal capitolo 110010003 - "Medaglie di presenza componenti GdL", la cui dotazione verrà quindi diminuita da Euro 40.000,00 ad Euro 20.000,00.

Riferisce che, rispetto alla variazione proposta, il revisore dei conti ha espresso parere favorevole.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la proposta di variazione.

#### **9 - Ricorso in appello avverso sentenza (procedimento R.G. 211/19).**

*Alle 19.00 si assenta temporaneamente la Consigliera Ponzo*

*Rientra il Consigliere Miotti*

*omissis*

#### **10 - Servizi per gli iscritti e per l'Ordine: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere riferisce che sono pervenuti e vengono sottoposti ad approvazione i seguenti preventivi:

- preventivo di Picta Studio per il rinnovo del canone annuo relativo a VPS - Virtual Private Server personalizzato (whistleblowing); il costo è di Euro 1.800,00 più IVA, da imputare al capitolo 110030005 - "Spese per servizi informatici". Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

*Alle ore 19.43 rientra la Consigliera Ponzo*

- preventivi della ditta Visura s.r.l. per il rinnovo dei seguenti servizi di manutenzione e assistenza tecnica software:

a) canone manutenzione assistenza software cogeswinplus, fatturapa (Euro 11290,00 più IVA da imputare al capitolo 110030005 "Spese per servizi informatici", secondo la competenza indicata);

b) canone manutenzione assistenza software mod. integrativo gestione contratti - L. 190/2012 (Euro 560,00 più IVA da imputare al capitolo 110030005 "Spese per servizi informatici", secondo la competenza indicata);

c) canone manutenzione assistenza software modulo split payment (Euro 220,00 più IVA, da imputare al capitolo 110030005 "Spese per servizi informatici", secondo la competenza indicata);

d) canone manutenzione assistenza software pagodigitale (Euro 945,00 più IVA, da imputare al capitolo 110030005 "Spese per servizi informatici" del bilancio 2021);

e) servizio conservazione fatturepa (Euro 1,30 più IVA/cad. da imputare al capitolo 110030005 "Spese per servizi informatici" del bilancio 2021);

f) commissioni su transazione pagodigitale (Euro 1,30 più IVA/cad. da imputare al capitolo 110030005 "Spese per servizi informatici" del bilancio 2021).

Il Consiglio approva all'unanimità i sopraelencati preventivi della ditta Visura s.r.l., per i rispettivi servizi.

Il Tesoriere sottopone poi ad approvazione del Consiglio i seguenti preventivi/impegni di spesa:

- incarico allo Studio Brambilla per la predisposizione ed invio della dichiarazione IRAP di OPV, al costo di Euro 250,00 più IVA e oneri, da imputare al capitolo 110050007 - "Altre consulenze".

Il Consiglio approva all'unanimità.

- preventivo della ditta Compumania per la sostituzione di un PC dipendente: preventivo per l'acquisto di un PC fisso con monitor (Euro 1.243,93 più IVA - capitolo 120020002 - "Acquisto macchine d'ufficio") e per la licenza pacchetto Office versione 2019 (Euro 480,00 più IVA - capitolo 120020003 "Acquisto software operativi funzionali"). Il Consiglio approva all'unanimità.

- preventivo ditta Compumania per l'acquisto di un dispositivo audio per videoconferenza (per le sedute di Consiglio in videoconferenza) mod. Speak 750 (Euro 296,55 più IVA - capitolo 120020001 - "Acquisto mobili e impianti"). Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Tesoriere comunica infine che è necessario provvedere alla sostituzione del rilevatore di presenze dei dipendenti, poiché il precedente non è più funzionante. Comunica che sono stati chiesti quattro preventivi e che hanno risposto due ditte.

In particolare, riferisce che la ditta Geo Badge, dopo l'invio di materiale informativo e relativi costi, non ha riscontrato la richiesta dell'Ordine di un contatto per chiarimenti.

Riferisce che si dispone invece del preventivo della ditta Osti, che appare in linea con le esigenze dell'Ordine e che ha presentato un preventivo che prevede un costo di Euro 660,80 più IVA, da imputare al capitolo 120020002 - "Acquisto macchine ufficio".

Il Consiglio approva all'unanimità il preventivo della ditta Osti.

Il Tesoriere presenta due proposte di convenzione con la Casa di Cura Privata "Giovanni XXIII" di Monastier di Treviso, rivolte agli iscritti ed anche ai collaboratori di OPV, per i test di screening Covid-19 e per alcune prestazioni sanitarie (visite specialistiche, ecc.). Specifica che le convenzioni non comportano oneri per l'Ordine.

Il Consiglio approva all'unanimità le due proposte di convenzione.

Il Presidente comunica che, anche su sollecitazione da parte degli iscritti, si stanno cercando proposte di convenzione anche da parte di altre Strutture.

Il Presidente comunica che si sta rilevando la necessità di avere un secondo canale Zoom, perché in alcuni giorni vi è una sovrapposizione di riunioni e collegamenti. Finora per il canale Zoom dell'Ordine si è scelta l'opzione di base, ma si sta manifestando l'utilità di disporre di un secondo canale e svolgere due incontri in videoconferenza in contemporanea, con un costo aggiuntivo indicativo di 170,00 Euro. Il Consiglio approva all'unanimità.

*Alle 19.58 la seduta viene temporaneamente sospesa e riprende alle ore 20.22*

*Alla ripresa sono momentaneamente assenti la Consigliera Galbussera e la Consigliera Mazzardis*

*E' assente la Consigliera Ponzio*

## **11 - Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.**

*omissis*

Il Presidente comunica che si valuterà la convocazione di un Consiglio *ad hoc* dedicato alla presentazione dei casi di deontologia e tutela.

## **12 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.**

*Omissis*

## **13 - Varie ed eventuali.**

Per quanto riguarda l'elenco dei relatori per i corsi di formazione (webinar), il Presidente comunica che, per motivi personali, due dei relatori individuati non hanno potuto confermare l'impegno preso, quindi saranno sostituiti con colleghi di pari profilo professionale nei rispettivi ambiti di competenza.

Sempre per quanto riguarda i webinar, il Presidente comunica che si è fatto un accordo di scambio di webinar con l'Ordine delle Marche, che dispone inoltre di una piattaforma per i webinar di 500 posti che si può valutare di utilizzare congiuntamente per le iniziative condivise.

Per quanto riguarda l'attività formativa da svolgere in favore degli operatori della GdF, il Presidente comunica con rammarico che non sono pervenute molte disponibilità da parte dei Consiglieri, che pure avevano espresso interesse, comunque si è riusciti a garantire la copertura di tutte le Province: riferisce che il Consigliere Nardo ha dato disponibilità per le Province di Venezia e Rovigo, la Vicepresidente per Belluno e Treviso, il Presidente per Padova, il Consigliere Orlando per Verona e il Consigliere Albiero per Vicenza, disponibilità che sono state già comunicate alla GdF.

La Consigliera Segretario comunica che organizzerà degli incontri di accoglienza online dedicati ai neoiscritti (iscritti nel corso del 2020) per illustrare loro le attività dell'Ordine.

Il Presidente comunica che la prossima seduta di Consiglio è prevista per il 26 ottobre p.v.

*Alle ore 22.19 il Presidente dichiara conclusa la seduta.*

La Consigliera Segretario  
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente  
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 26 ottobre 2020