

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 24 febbraio 2020, presso la sede dell'Ordine di Venezia - Mestre, alle ore 18.20 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Dal Corso, Galbussera, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro, Ponzo, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Galbussera, Nardo, Ruzza (quest'ultimo in ritardo per partecipazione alla Conferenza dei Sindaci).

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

Comunicazioni

Presidente

Il Presidente presenta l'ipotesi di calendario per le prossime riunioni di Consiglio, da tenersi tutte di lunedì, con inizio alle 17.30 o alle 18.00.

Alle 18.21 entra la Consiglieria Galbussera

Il Presidente comunica che è stato predisposto un registro presenze, con i relativi fogli da firmare in occasione delle riunioni di Consiglio, Commissioni, Gruppi di lavoro, ecc. e che sarà conservato in segreteria.

Comunica inoltre che, per avere un'omogeneità di redazione, il Vicepresidente ha predisposto uno schema per la compilazione dei verbali delle Commissioni.

Il Presidente riferisce che il 10 febbraio u.s. si è svolta la riunione di insediamento del Consiglio Nazionale; comunica che sono stati eletti, rispettivamente, Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere David Lazzari (Ordine dell'Umbria), Laura Parolin (Ordine della Lombardia), Roberto Calvani (Ordine FVG) e Angela Quaquero (Ordine della Sardegna).

Il Presidente, per quanto riguarda la campagna di comunicazione, riferisce che è stata riattivata la pagina Facebook dell'Ordine, seguita personalmente da lui e dalla Vicepresidente. Riferisce che è stato impostato un piano di comunicazione intensivo, con post regolari e una diffusione informativa su temi specifici. Riferisce che ha suscitato molto interesse da parte degli iscritti l'utilizzo, nella comunicazione interna, della denominazione "Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi" e che anche altri Ordini hanno manifestato interesse in tal senso.

Altre comunicazioni che hanno destato interesse, prosegue il Presidente, sono quelle relative alla richiesta da parte di un Comune di prestazioni professionali a titolo gratuito e un vademecum per i professionisti per affrontare la situazione di emergenza legata al Coronavirus.

Il Consigliere Miotti chiede cosa si intenda per "uso interno" della denominazione "Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi"; il Presidente precisa che tale denominazione non verrà utilizzata negli atti formali, perché la denominazione dell'Ente è quella prevista dalla legge 56/89, quindi per "uso interno" si intende interno alla comunità professionale, mentre nell'atto formale amministrativo si utilizzerà solo la denominazione ufficiale.

Alle ore 18.33 entra il Consigliere Nardo

Il Presidente, rispetto alla nota richiesta da parte di un Comune di prestazioni professionali gratuite, informa che il Comune in questione ha risposto alla nota congiunta inviata dagli Ordini coinvolti, dichiarando di comprendere i rilievi dell'Ordine, di ritirare l'azione e dichiarandosi disponibile all'incontro richiesto dagli Ordini interessati.

Per quanto riguarda i crediti ECM, il Presidente ricorda che si possono conseguire anche attraverso l'attività di tutoraggio ai tirocinanti. Ricorda qual era la procedura prevista per la certificazione di tali crediti e informa che, a partire dalla fine dello scorso anno, è entrata in vigore una procedura semplificata, che prevede l'autocertificazione da parte dell'iscritto dei periodi di tutoraggio e l'inserimento autonomo nel sito del Cogeaps; si prevede poi che i crediti vengano validati o dall'Ordine di appartenenza o dal Cogeaps. Riferisce di aver contattato i funzionari del Cogeaps e di aver quindi inviato un interpellato scritto chiedendo chi effettivamente debba validare i crediti, se l'Ordine o il Cogeaps, tuttavia la risposta è stata solo telefonica.

Il Presidente comunica che chiederà nuovamente e, se necessario, formalmente tramite PEC, al Cogeaps di dare riscontro per iscritto.

Alle 18.43 entra il Consigliere Ruzza

Seguono, sempre rispetto alla certificazione dei crediti ECM, ulteriori interventi (Albiero, Nardo, Presidente, Pizzoferro, Dal Corso). Il Presidente ritiene sia opportuno modificare l'informativa attualmente pubblicata nel sito dell'Ordine e, appena perverrà la risposta da parte del Cogeaps, pubblicare l'informativa aggiornata.

Per quanto riguarda la richiesta di collaborazione della Caritas Diocesana Vicentina per l'accreditamento del "XVII Congresso Nazionale dei Gruppi di Auto Mutuo Aiuto per Persone in lutto", richiesta accolta dal Consiglio nella precedente seduta, il Presidente informa che i costi per l'attività del provider sono di circa 1.500,00 Euro.

Per quanto riguarda le iniziative patrocinate di recente, il Presidente comunica che alcune di esse sono state annullate o rinviate.

Il Presidente comunica infine che il 5 marzo si svolgerà presso la sede dell'Ordine la riunione del CUP - Comitato Unitario Professioni.

1 - Approvazione verbale seduta 29/01/2020.

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 29 gennaio 2020, riferendo che sono pervenute alcune richieste di precisazione, da parte della dott.ssa Dal Corso, in particolare rispetto ad alcuni interventi ai punti 7 e 10 all'o.d.g., richieste che presenta al Consiglio.

Con le precisazioni richieste, il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

2 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 149 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- le domande di iscrizione alla sezione B dell'Albo di ... e ...;
- le domande di iscrizione per trasferimento di ... (dall'Ordine degli psicologi delle Marche) e di ... (dall'Ordine degli psicologi della Puglia).

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

Presenta poi le seguenti domande di trasferimento ad altro Ordine regionale:

- ... (all'Ordine degli psicologi della Campania);
- ... (all'Ordine degli psicologi della Lombardia);
- ... (all'Ordine degli psicologi del Lazio).

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta le domande di cancellazione dall'Albo di ..., ..., ... e
Il Consiglio ne delibera la cancellazione con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 27 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

3 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

4 - Patrocini, indirizzari, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

omissis

5 - Resoconto attività Commissione Deontologia.

Il Coordinatore Albiero ringrazia anzitutto le Consigliere Barbano e Gamba, che facevano parte anche della Commissione del precedente Consiglio, per aver messo a disposizione la propria competenza ed esperienza, ringrazia inoltre gli altri componenti della Commissione.

Condivide con il Consiglio l'idea di lavorare più sulla prevenzione che sull'aspetto sanzionatorio, pure inevitabile di fronte a condotte contrarie al Codice Deontologico; ritiene pertanto che sia fondamentale la formazione agli iscritti in ambito deontologico.

Il Coordinatore riferisce che le pratiche in istruttoria sono numerose e che prevede, almeno in questa prima fase, di convocare la Commissione due volte al mese; inoltre si farà carico personalmente di portare avanti una serie di attività, che comunque saranno condivise in Commissione.

Chiede all'intero Consiglio di segnalare documentazione utile ai fini del lavoro della Commissione o temi per i quali si ritiene utile un approfondimento con un seminario o convegno rivolto agli iscritti.

Il Coordinatore comunica che ci si sta organizzando anche per la predisposizione di una serie di FAQ; per quanto riguarda le pratiche in istruttoria, riferisce che la Commissione ha avviato i lavori prendendo in esame alcune pratiche per le quali erano già pervenute le controdeduzioni, si è poi deciso di proseguire l'istruttoria con alcune audizioni.

6 - Resoconto attività Commissione Sanità.

Il Coordinatore Nardo riferisce che c'è stata la riunione di insediamento della Commissione, interessante anche perché ha ricevuto molti stimoli da parte dei Colleghi presenti, che ringrazia.

Una delle ipotesi di lavoro, riferisce il Coordinatore, riguarda l'informativa agli iscritti sui concorsi in ambito sanitario e relative modalità. Altra proposta è di organizzare alcuni seminari informativi rivolti agli iscritti, per la preparazione dei concorsi in ambito sanitario, proposta che ha già strutturato; specifica che si tratterebbe di nove incontri, quanti sono i Servizi presenti nella Sanità per quanto riguarda le competenze psicologiche (disabilità, età evolutiva, disturbi dell'alimentazione, psicologia ospedaliera, ecc.).

La Vicepresidente ritiene che la Commissione, nella prossima riunione, debba definire il progetto da sottoporre poi al Consiglio.

Il Coordinatore riferisce che un'altra proposta è di organizzare due Seminari, uno sui L.E.A. in ambito psicologico e uno sugli atti aziendali.

Comunica che la prossima riunione della Commissione è prevista per l'11 marzo p.v.

7 - Resoconto attività Commissione Tutela.

Il Coordinatore Orlando riferisce che c'è stata la prima riunione di insediamento della Commissione, che si riunirà nuovamente il 9 marzo p.v.

Comunica che sono stati invitati a partecipare alla prima riunione l'Avv. Sullo e il precedente Coordinatore dott. Mazzocco, con l'obiettivo di fare il punto su quanto fatto precedentemente, le prassi seguite, gli esposti presentati e le situazioni pendenti.

Presenta un quadro della situazione, sia in base al resoconto presentato dall'Avv. Sullo sia rispetto alle nuove segnalazioni.

Evidenzia di aver riscontrato che non sono presenti i verbali delle riunioni della Commissione Tutela, pertanto non ha potuto prendere visione delle prassi seguite.

Il Coordinatore riferisce di aver condiviso in Commissione la proposta di creare un vademecum per la presentazione di una segnalazione e un modulo facsimile, il tutto da pubblicare nel sito istituzionale, unitamente ad informazioni sulle procedure che conseguono alla presentazione di una segnalazione.

Un'altra proposta che approfondirà in Commissione è quella di organizzare incontri informativi rivolti agli iscritti sul funzionamento della Commissione Tutela.

Propone una linea informativa di tre tipi, per possibili segnalazioni in ambito di tutela: una rivolta ai colleghi, una alla cittadinanza, la terza rivolta alle Istituzioni (es. per la predisposizione di bandi che riguardano attività psicologiche).

Conclude informando il Consiglio che la Commissione ha convocato un'utente segnalante per un'audizione da effettuarsi il 9 marzo p.v. in occasione della prossima riunione della Commissione.

La seduta viene momentaneamente sospesa alle ore 20.04 e riprende alle ore 20.18

8 - Servizi per gli iscritti e per l'Ordine: valutazioni e determinazioni.

Relaziona il Tesoriere, riferendo anzitutto che è pervenuto il conteggio definitivo delle spese sostenute per l'evento che si è svolto nei giorni 30 novembre e 1 dicembre presso il Novotel di Mestre: si tratta, in particolare, di Euro 1.980,00 IVA inclusa per l'affitto sala per i due giorni e di Euro 2.890,00 IVA inclusa per il coffee break (170 persone a giornata).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Tesoriere comunica che è stata chiesta alla ditta Namirial la fornitura di ulteriori 1.000 caselle PEC, in quanto abbiamo superato le 6000 disponibili, per le quali la spesa è di Euro 1.500,00 più IVA.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Tesoriere comunica inoltre che è stata chiesta alla ditta Namirial la fornitura di uno spazio aggiuntivo per il servizio pecmailer web, da 10GB a 29GB fino al 31/03/2020; il costo da sostenere è di Euro 273,60 più IVA.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Tesoriere presenta poi la proposta di convenzione del gestionale per psicologi Psicogest, già inviata ai Consiglieri, che si sostanzia nella proposta di uno sconto per i cinque pacchetti offerti e che non comporta oneri per l'Ordine.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Per quanto riguarda i contratti di assicurazione, il Presidente comunica che le tipologie attualmente attive riguardano gli infortuni dei Consiglieri e la RC dei Consiglieri, si era inoltre ipotizzato di attivare anche una polizza per la tutela legale.

Riferisce che è stata fatta un'indagine di mercato, contattando alcuni broker assicurativi.

Per quanto riguarda la polizza infortuni, che scadrà nel mese di marzo, il Presidente comunica che, tra le altre, è pervenuta una proposta alternativa, a premio sostanzialmente invariato, che prevede anche la copertura delle spese sanitarie, fino ad un massimo di Euro 2.000,00 e con franchigia di Euro 50,00. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il passaggio a questa nuova assicurazione.

Per quanto riguarda l'attivazione di una polizza per la tutela legale dei Consiglieri, il Presidente propone di rinviare alla prossima seduta di Consiglio perché è pervenuta un'unica proposta.

Per quanto concerne l'assicurazione RC Consiglieri, il Presidente specifica che l'assicurazione attuale prevede una copertura parziale, ossia riguarda solo una parte delle attività istituzionali dell'Ordine; pertanto è stata chiesta ai broker assicurativi una proposta per l'estensione dell'attuale copertura.

Riferisce che sono arrivate due proposte, una che prevede un premio molto alto (Euro 4.500,00), senza quantificare l'importo in aggiunta per il caso di colpa grave, mentre l'altra (Faenza) prevede un premio di 1.613,00 Euro per RC con massimale di 1 milione di Euro, in aggiunta 100,00 Euro per l'ipotesi di colpa grave (individuali).

Il Presidente specifica che il contratto attuale scadrà fra dieci mesi, ritiene comunque che si possa integrare l'attuale copertura autorizzando questa proposta aggiuntiva che garantisce una copertura più ampia di esigenze istituzionali dell'Ente altrimenti scoperte. Propone pertanto di autorizzare questo contratto RC (premio Euro 1.613,00) a complemento funzionale del precedente con copertura parziale, con disdetta poi a fine periodo del contratto precedente per mantenere solo quest'ultimo più completo. Il Consiglio approva all'unanimità.

9 - Canone di locazione, applicabilità norme di legge per la PA: valutazioni e determinazioni.

Relaziona il Tesoriere, riferendo che il D.L. 95/2012 prevede una riduzione dei costi dei contratti di locazione per immobili adibiti ad uso istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni. E' pertanto possibile chiedere una riduzione del canone di locazione del 15%.

Il Tesoriere riferisce di aver preso contatti con altri Ordini che stanno avanzando tale richiesta di riduzione e propone al Consiglio di deliberare l'autoriduzione del canone di locazione nella misura del 15% per l'anno 2020.

La proposta prevede, inoltre, di incaricare i consulenti legali dell'Ordine, nell'ambito dell'incarico di consulenza in essere, di effettuare un tentativo, in sede stragiudiziale, di recupero delle somme indebitamente versate dal 1° luglio 2014.

Il Consigliere Ruzza comunica che il precedente Consiglio, ad inizio mandato, aveva già ridefinito le condizioni economiche del contratto di locazione, con riduzione importante del canone grazie alla disdetta del contratto di locazione di un garage inutilizzato che si trovava nella ZTL. Ritiene che quello proposto sia un tentativo di ottenere la riduzione del canone perché, a quanto gli risulta, nessun Ordine finora è riuscito nell'intento.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di delibera presentata dal Tesoriere.

10 - Iscrizione UNI: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente ricorda che UNI è l'Ente Italiano di Normazione, principale organo tecnico di normazione tecnico-professionale in Italia e presenta la proposta di associazione di OPV ad UNI, come avvenuto anche per altri Ordini territoriali, con le relative motivazioni; riferisce che l'associazione è finalizzata a garantire la rappresentanza dell'Ordine nelle sedi/tavoli nei quali si discutono temi di rilievo per la professione di psicologo.

Alle ore 20.39 esce il Consigliere Miotti ed esce temporaneamente la Consigliera Dal Corso

Il Presidente riferisce che la spesa da impegnare per l'associazione dell'Ordine ad UNI viene stimata in Euro 2.000,00 annui.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di associazione di OPV ad UNI e relativo impegno di spesa.

11 - Iscrizione al Transparency Register della Commissione Europea: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente spiega che il Transparency Register della Commissione Europea e del Parlamento Europeo è il principale registro europeo di associazioni, enti ed istituzioni dell'UE, finalizzato a qualificarsi come "stakeholders" della Commissione e del Parlamento Europeo, per avere un'eventuale interlocuzione con gli stessi e partecipare alle loro consultazioni pubbliche online riservate agli stakeholders (per quanto riguarda l'Ordine, su temi di interesse istituzionale, sociale e sanitario). L'iscrizione è a titolo gratuito per l'Ente.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di delibera, conferendo mandato al Presidente e al Segretario per l'iscrizione di OPV al Transparency Register Europeo.

Alle ore 20.46 rientra la Consigliera Dal Corso

12 - Istituzione Servizio "Parità di Genere sul lavoro": valutazioni e determinazioni.

Il Presidente presenta la proposta di istituzione di uno Sportello "Parità di Genere al Lavoro", rivolto alle iscritte e agli iscritti OPV che ritengano di aver subito atti di discriminazione professionale sulla base del proprio genere, stato di famiglia od orientamento sessuale.

Segue discussione.

La Consigliera Dal Corso suggerisce cautela nel dare indicazioni via mail, perché ci si assumono delle responsabilità dal punto di vista giuridico e si tratta di attività non previste fra quelle istituzionali dell'Ordine. Ritiene si debba fare attenzione a non rilasciare una "certificazione"; considera importante farsi affiancare dai consulenti legali e prestare la massima attenzione alla tutela della riservatezza.

Il Consigliere Albiero ritiene importante prestare attenzione alle ipotesi in cui vengano rappresentate ipotesi di reato; i Consiglieri nell'esercizio delle proprie funzioni sono pubblici ufficiali e hanno un obbligo di denuncia di fattispecie di reato. Questo deve essere chiaro anche ai colleghi che scriveranno.

La Consigliera Mazzardis evidenzia, da un lato, l'obbligo di denuncia di eventuali fattispecie di reato, dall'altro l'obbligo di informare coloro che accedono allo Sportello sulla deroga al segreto professionale.

La Vicepresidente fa presente che ci si riferisce ad ipotesi di discriminazioni sul luogo di lavoro.

La Consigliera Galbussera chiede se vi sia obbligo di denuncia per le ipotesi di discriminazioni di genere.

La Consigliera Dal Corso ritiene che si debba prestare attenzione nel rilasciare risposte scritte e che si debbano considerare attentamente le aspettative delle persone che si rivolgono allo Sportello. Si dichiara favorevole all'attivazione del servizio, ma con tutte le cautele del caso.

Il Presidente sottopone ad approvazione la proposta di istituire lo Sportello "Parità di Genere al Lavoro". Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente propone di verificare quante sono le candidature per il servizio e, nell'ipotesi in cui non siano superiori alle due previste, di procedere con voto palese. Il Consiglio approva la proposta.

Si candidano per le attività dello Sportello le Consigliere Galbussera e Pizzofferro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

13 - Modifica Regolamento patrocini: valutazioni e determinazioni.

La Vicepresidente presenta le proposte di modifica e revisione al Regolamento patrocini, come da bozza già inviata ai Consiglieri, revisione che afferma essere stata fatta con l'ausilio dei consulenti legali dell'Ordine.

Una delle novità più rilevanti, riferisce la Vicepresidente, consiste nell'eliminazione della possibilità di concessione dell'uso dell'indirizzario per la pubblicizzazione degli eventi (che si è ritenuta non

conforme alle nuove disposizioni in materia di privacy entrate in vigore nel 2018) e la previsione, invece, della possibilità di chiedere la pubblicazione degli eventi di interesse per gli iscritti nel sito dell'Ordine, con gli altri mezzi di comunicazione informatica ed eventualmente comunicazione tramite newsletter.

La Vicepresidente specifica che sono stati prefissati i criteri per l'erogazione di un contributo economico per iniziative o manifestazioni; al regolamento è allegata una griglia di valutazione per la concessione del contributo economico, con l'attribuzione di un punteggio ai diversi criteri.

Seguono richieste di chiarimento, rispondono la Vicepresidente ed il Presidente.

La Consigliera Dal Corso osserva che il regolamento così modificato è simile a quello adottato dall'Università. Considera importante che l'Ordine venga rappresentato in eventi che si svolgono sul territorio e che anche colleghi che non sono universitari possano avere una visibilità o chiedere il patrocinio all'Ordine. Il Presidente concorda.

Il Presidente sottopone a votazione il nuovo *“Regolamento per la concessione del gratuito patrocinio, della pubblicazione, dell'uso delle sale della sede e dei contributi economici”*.

Il Consiglio approva all'unanimità.

14 - Emolumenti e medaglie: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere comunica di aver preso visione delle delibere riguardanti medaglie di presenza e indennità di carica e propone l'arrotondamento per difetto dei relativi importi, eliminandone i decimali, a partire dal mese di marzo.

Comunica che rimane invariato il numero massimo annuo di medaglie (60 per i Consiglieri, 50 per le Cariche), mentre propone di non applicare per quest'anno il criterio di ripartizione delle medaglie residue.

Per quanto riguarda il riconoscimento della medaglia per la partecipazione alle riunioni di Consiglio e Commissioni, il Tesoriere comunica che c'è il registro presenze, da firmare con indicazione di orario di entrata ed uscita. Il Consiglio approva all'unanimità.

15 - Proposte istituzione Gruppi di Lavoro: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente comunica che era stato inviato un modulo standardizzato per la presentazione delle proposte di attivazione di Gruppi di lavoro.

Osserva che sono pervenute numerose proposte, alcune delle quali simili e “sovrapponibili” per temi ed argomenti; la proposta sarebbe quindi, anziché esaminare e sottoporre ad approvazione tutte e dodici le proposte pervenute, di fare una rapida consultazione per vedere quali sono le aree comuni e, pertanto, se ci sono proposte che insistono sullo stesso argomento e di avviare quindi un confronto fra proposte simili, per arrivare al prossimo Consiglio del 23 marzo con un progetto strutturato. Questo consentirebbe di evitare sovrapposizioni, di razionalizzare il lavoro dei Gruppi e di lavorare insieme su un progetto condiviso.

Il Presidente chiede ai Consiglieri se condividono questa modalità di lavoro.

La Vicepresidente chiede al Presidente e al Tesoriere quanti Gruppi di Lavoro si possono attivare nell'arco dell'anno.

Il Tesoriere risponde che questo dipende dalle disponibilità di bilancio, anche perché un'azione più incisiva di recupero, come suggerito dal revisore dei conti, non è ancora iniziata e sta valutando una serie di misure per invitare i colleghi, inizialmente in via bonaria, a mettersi in regola con il versamento delle quote di iscrizione. Ritiene pertanto che, al momento, si debba calmierare il numero di Gruppi da attivare, pensa che dieci o dodici siano molti.

Il Consigliere Albiero ritiene che si potrebbero stabilire dei criteri che consentano di attribuire un punteggio alle diverse proposte, formando quindi una sorta di “graduatoria”.

Il Consigliere Ruzza ritiene sia difficile ed anche rischioso stabilire una “graduatoria” fra le proposte; a livello economico, comunque, fa presente che c'è un capitolo di bilancio che è possibile variare almeno fino al mese di ottobre.

Il Consigliere Nardo ritiene dipenda anche da quanti sono i componenti previsti per i Gruppi di Lavoro e quanti incontri annuali sono previsti.

Il Consigliere Ruzza osserva che la *ratio* dell'attivazione dei Gruppi da parte del Consiglio è il riconoscimento dell'importanza per la professione, non tanto l'aspetto economico; la riduzione viene fatta non attivando i Gruppi, mentre non è il budget che qualifica; ribadisce che c'è un apposito capitolo di bilancio che è possibile variare prima dell'approvazione del consuntivo.

La Consigliera Barbano ritiene che la numerosità dei Gruppi di Lavoro permetta un approfondimento di molte tematiche; considera pertanto la pluralità di voci un elemento che dà ricchezza.

Il Presidente osserva che, vedendo le proposte avanzate, ci sono Gruppi che prevedono un maggiore coinvolgimento di stakeholders ed interazione, altri più tematici e specifici, focalizzati su un argomento. Bisogna valutare preventivamente quali Gruppi richiedono un numero maggiore di componenti, in base alle tematiche e agli obiettivi e questo lo potranno chiarire i rispettivi proponenti.

Il Consigliere Nardo ritiene che forse sarebbe stato utile ricevere le proposte in anticipo, per poter arrivare in Consiglio già informati senza dover esaminare e valutare ora tutti i progetti presentati.

Il Presidente, specificando che le proposte non sono state inviate in anticipo perché alcune di esse sono arrivate all'ultimo momento, propone di fare una sintesi veloce degli argomenti proposti, o meglio delle "macro-aree", per vedere se alcune tematiche simili possono essere accorpate e portare poi in approvazione l'attivazione dei Gruppi nella prossima seduta di Consiglio.

Fa presente che le proposte di attivazione di Gruppi di Lavoro possono essere presentate in ogni Consiglio e in base ad un principio di ampia rappresentanza. Lascia quindi la parola ai Consiglieri per la presentazione delle diverse proposte.

La Vicepresidente, premesso che finora non ha presentato proposte, si dichiara interessata ai temi della perinatalità e della psicologia del lavoro, specifica comunque che si tratta di idee per il futuro.

Il Consigliere Ruzza dichiara di aver presentato tre progetti, rispettivamente negli ambiti della Neuropsicologia (in continuità con il lavoro del precedente GdL), della Psicologia dell'Invecchiamento e trattamenti non farmacologici e della Psicologia dello Sport.

La Consigliera Ponzo propone le tematiche dell'avvio alla professione e delle nuove tecnologie applicate alla psicologia.

La Consigliera Galbussera propone le tematiche della Neuropsicologia in età prescolare, in particolare lo sviluppo linguistico in età prescolare, e i Disturbi dell'alimentazione.

La Consigliera Barbano, in base alla propria esperienza lavorativa, propone "Il ruolo dello psicologo nel lavoro con i migranti e le persone vittima di tratta". Ritiene che la formazione degli psicologi in questo ambito sia fondamentale.

La Consigliera Dal Corso, in continuità con il lavoro già svolto nella precedente consiliatura, propone l'ambito della Psicologia palliativa, anche con la finalità di costruire una rete di Strutture per permettere ai colleghi di trovare tirocini mirati. Considera importante una collaborazione con altri Ordini.

Il Consigliere Nardo propone le aree della Neuropsicologia in età evolutiva ed adulta, la Psicologia della disabilità, la Psicologia dell'emergenza, lo Psicologo di famiglia con il decreto Calabria, l'area dello stress lavoro-correlato.

Il Consigliere Guarinon ritiene utile approfondire gli ambiti della Psicologia giuridica e della Psicologia del lavoro.

Il Consigliere Orlando propone le tematiche della Psicologia dell'invecchiamento, già proposta anche da un altro Consigliere e l'aspetto del Terzo settore, nell'ottica di collaborazione con le realtà che si occupano di creare imprese cooperative.

Il Presidente propone gli ambiti "Scuola e apprendimento" e la rete fra Sistema universitario e Sistema professionale per gli aspetti di transizione.

La Consigliera Dal Corso, per conto del Consigliere Miotti, propone l'ambito della Psicologia scolastica.

La Consigliera Segretario propone l'ambito della Psicologia della disabilità che vede coinvolti molti colleghi non sempre valorizzati valorizzati in quest'ambito.

Il Presidente comunica che farà inviare ai Consiglieri tutti i progetti già arrivati e quelli che saranno predisposti dopo la seduta odierna. Si potranno quindi verificare le aree tematiche affini e poi decidere in merito all'attivazione dei Gruppi di Lavoro.

16 - Varie ed eventuali.

Il Presidente comunica che OPV fa parte del Tavolo Welfare Minori; referente per l'Ordine nel precedente Consiglio era il Consigliere Negrizzolo.

Il Presidente comunica che il Tavolo ha chiesto all'Ordine il sostegno per l'accreditamento ECM di un evento, che si svolgerà ad aprile, per formare i colleghi per la partecipazione ai tavoli sui Piani di Zona e la collaborazione (in termini da definire) per il convegno, che si terrà nel mese di maggio, per promuovere i diritti dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia.

Segue discussione (Nardo, Ruzza, Sandi).

Il Presidente sottopone a votazione la richiesta di collaborazione dell'Ordine per l'accreditamento ECM dell'evento formativo organizzato dal Tavolo Welfare Minori.

Il Consiglio approva con voti 12 favorevoli, 2 astenuti (Albiero, Nardo).

Alle ore 22,00 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Consigliera Segretario
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 20 marzo 2020