

Verbale n. 14/20 del 21 dicembre 2020

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 21 dicembre 2020, presso la sede dell'Ordine di Venezia - Mestre, in modalità videoconferenza, alle ore 17.41 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Dal Corso, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Orlando, Pizzoferro, Ruzza, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Galbussera (*entra alle 17.47*), Nardo (*entra alle 17.47*) Pezzullo (*entra alle 17.55*), Ponzo (*entra alle 18.00*).

Nella temporanea assenza del Presidente, che rivolge un saluto iniziale prima di doversi assentare brevemente, presiede la seduta la Vicepresidente la quale, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

### **Comunicazioni**

#### *Vicepresidente*

La Vicepresidente comunica che è stato inviato a tutti i Consiglieri il calendario delle riunioni di Consiglio per l'anno 2021; le riunioni sono state fissate il terzo lunedì di ogni mese (escluso agosto), tranne nei mesi di aprile e novembre (per i lavori preparatori al bilancio consuntivo e preventivo) e nel mese di settembre per rispettare i termini di cui alla legge 56/89 considerando che nel mese di agosto il Consiglio non si riunirà.

Comunica poi che è stato completato il terzo ciclo di formazione asincrona, sono state erogate finora 69 ore di formazione con crediti. Aggiorna il Consiglio sui corsi FAD in materia di Psicologia del lavoro e in materia di Psicologia clinica, dall'inizio di gennaio sarà attivo anche il corso di preparazione ai concorsi pubblici.

La Vicepresidente riferisce che è stata molto apprezzata dagli iscritti anche la formazione tramite webinar; sono stati svolti 10 webinar di cui hanno usufruito circa 100 utenti cadauno in diretta (capienza massima della piattaforma), e i webinar restano visibili per tutti gli altri in area riservata.

### **1 - Approvazione verbale seduta 27/11/2020.**

*Alle ore 17.47 entrano i Consiglieri Galbussera e Nardo*

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 27 novembre 2020, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che sono pervenute alcune richieste di modifica/integrazione da parte delle Consigliere Barbano, Dal Corso, Gamba e Pizzoferro, che si riferiscono tutte al punto 8) relativo al bilancio di previsione e che presenta al Consiglio.

*OMISSIS*

Con le modifiche/integrazioni presentate, come precisate e modificate a sua volta dalla Consigliera Segretario, il verbale viene approvato con voti 14 favorevoli, 1 astenuto (Ruzza, in quanto assente alla relativa seduta).

*OMISSIS*

### **2 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.**

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 4 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- le domande di iscrizione per trasferimento di *OMISSIS* (dall'Ordine del Friuli Venezia Giulia) e di *OMISSIS* (dall'Ordine della Lombardia).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Presenta poi le seguenti richieste di trasferimento:

- *OMISSIS* all'Ordine della Lombardia;
- *OMISSIS* all'Ordine della Lombardia;
- *OMISSIS* all'Ordine della Provincia di Trento.

Il Consiglio delibera all'unanimità il nulla osta al trasferimento.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 17 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **3 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.**

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

### **4 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.**

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le seguenti richieste:

*OMISSIS*

- richiesta di patrocinio del Centro Universitario Internazionale per il convegno "*Nuove opportunità per i professionisti dello sport in epoca Covid-19*".

Il Consiglio decide all'unanimità di accogliere la richiesta, previa regolarizzazione da parte di uno dei promotori dell'evento della propria posizione contabile nei confronti dell'Ordine.

*Comunicazioni del Presidente*

Il Presidente aggiorna il Consiglio in merito al Tavolo Counselor/UNI. I vari partecipanti hanno scritto per confermare la propria adesione, attualmente senza riscontro da parte di UNI.

Conferma la situazione di stallo del percorso di normazione della figura del Counselor.

*Alle 18.37 si assenta temporaneamente la Consigliera Galbussera*

Sul fronte della Psicologia scolastica, comunica il Presidente, proseguono i contatti con l'Ufficio Scolastico Regionale e l'emanazione dei bandi da parte degli Istituti Scolastici per la selezione di professionisti psicologi. Alcuni bandi sono stati segnalati per possibili profili di irregolarità.

Nel mese corrente è prevista una prima giornata di formazione, organizzata dal CNOP, per gli Psicologi che operano nell'ambito scolastico e si ipotizzano inoltre ulteriori interventi e monitoraggi nel mese di gennaio.

## **5 - Trasparenza ANAC: comunicazioni del RPCT.**

La Consigliera Mazzardis, in qualità di RPCT, comunica che è stato chiesto un parere ad ANAC in merito all'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dei dati reddituali e patrimoniali dei Consiglieri.

Riferisce che ANAC conferma l'obbligo di pubblicazione, pertanto i consulenti legali hanno predisposto due bozze di lettera, una per i Consiglieri in carica e una per i Consiglieri cessati dall'incarico, per la richiesta di questi dati. Fa presente che il parere, le bozze di lettera e i relativi moduli da compilare sono documentazione già inviata ai Consiglieri.

Sentiti i consulenti legali in merito ad eventuali scadenze, la Consigliera Mazzardis ritiene che si possa procedere con l'invio delle lettere alla riapertura degli uffici dopo le Festività.

## **6 - Variazione bilancio di previsione 2021: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere, in vista del successivo punto all'o.d.g., presenta la proposta di variazione del capitolo di bilancio 110010007 "Compenso revisore dei conti" con aumento della dotazione da Euro 7.000,00 ad Euro 8.000,00, prelevando l'importo corrispondente dal capitolo 110050007, la cui dotazione viene pertanto diminuita da Euro 60.000,00 ad Euro 59.000,00. Riferisce che, rispetto a tale proposta di variazione, il revisore ha espresso parere favorevole.

*Alle ore 18.46 rientra la Consigliera Galbussera*

Il Consiglio approva con voti 14 favorevoli, 1 astenuto (Galbussera).

## **7 - Servizi e consulenze per gli iscritti e per l'Ordine: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere presenta i seguenti preventivi/offerte per servizi:

- proposta tecnico-economica della ditta Namirial per il sistema di posta elettronica certificata e relativi servizi aggiuntivi su domini certificati AGID, per n. 8000 caselle.

Si propone un contratto triennale con canone annuo di Euro 0,90 più IVA. La spesa farà carico al capitolo 110030006 "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- preventivo ditta Gruppo 4 S.r.l. per la proposta di convenzione relativa al software "Quadernoblu": si propone di rinnovare la convenzione per n. 1000 licenze, al costo di Euro 12,00 più IVA/cad. La spesa farà carico al capitolo 110030006 "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- preventivo ditta Formaonweb s.a.s. per la gestione della segreteria organizzativa dei cicli formativi accreditati. La spesa di Euro 1.250,00 più IVA farà carico al capitolo 110050010 "Iniziativa culturali e convegni". Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- preventivo di Wide Produzione Video per servizio di taglio e confezionamento video (attività di supporto all'addetto stampa), al costo di Euro 25,00 per ogni clip finita (della durata di 10 minuti). La spesa farà carico al capitolo 110050007 "Altre consulenze".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- preventivo di Nicolò Targhetta (scrittore professionista) per un progetto relativo alla comunicazione online, consistente nella produzione di n. 10 racconti originali e n. 10 illustrazioni originali, con taglio orientato alla comunicazione social.

*OMISSIS*

Si sottopone ad approvazione il preventivo di Euro 2.400,00 più oneri, che farà carico al capitolo 110050007 "Altre consulenze".

Il Consiglio approva con voti 10 favorevoli, 5 astenuti (Barbano, Dal Corso, Gamba, Miotti, Ruzza).

- preventivo della dott.ssa Rizzato per il servizio di consulenza fiscale agli iscritti per l'anno 2021, per un importo pari ad Euro 28.600,00 oltre IVA e oneri, da imputarsi ai capitoli 110030006 "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti" e 110050006 "Consulenza fiscale", per quanto di rispettiva competenza.

*OMISSIS*

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti l'affidamento dell'incarico alla dott.ssa Rizzato e il relativo impegno di spesa.

- preventivo dott.ssa Lisa De Rossi per il servizio di Ufficio Stampa per l'anno 2021, per un importo pari ad Euro 8.400,00 più IVA che farà carico al capitolo 110050007 "Altre consulenze".

*OMISSIS*

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti l'affidamento dell'incarico e il relativo impegno di spesa.

Il Tesoriere comunica che si passa ora a presentare le proposte per i servizi per i quali è stato emanato un avviso di manifestazione di interesse.

- servizio di consulenza amministrativo-contabile 2021: il Tesoriere comunica che per questo servizio è arrivato il solo preventivo della dott.ssa Flavia Ricci, di importo pari ad Euro 10.000,00 comprensivo di spese, oltre IVA e oneri previdenziali.

*Si assenta temporaneamente il Consigliere Ruzza*

Il Tesoriere propone di affidare l'incarico alla dott.ssa Ricci, di cui ha potuto apprezzare la competenza e lo spessore professionale in occasione della collaborazione già intercorsa con l'Ordine.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti l'affidamento dell'incarico e il relativo impegno di spesa, che farà carico al capitolo 110050004 "Consulenza amministrativo-contabile".

- incarico di Revisore dei conti per il triennio 2021-2023: il Tesoriere riferisce di aver individuato il dott. Andrea Burlini per l'incarico di Revisore dei conti per il triennio 2021-2023.

*OMISSIS*

Al termine della discussione si sottopone a votazione la proposta del Tesoriere di affidare l'incarico di Revisore dei conti per il triennio 2021-2023 al dott. Andrea Burlini, autorizzando per il compenso la spesa annua di Euro 6.240,00, comprensivo di spese ed oneri, al netto dell'IVA, che farà carico al capitolo 110010007 "Compenso Revisore dei conti".

Il Consiglio approva con voti 9 favorevoli, 6 astenuti (Ruzza, Dal Corso, Gamba, Barbano Miotti, Galbussera).

- servizio di consulenza in materia di anticorruzione e trasparenza: il Tesoriere comunica che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso, sono pervenute n. 8 candidature, *OMISSIS*

In base ai criteri dell'esperienza professionale e dell'offerta economica, riferisce di aver individuato per l'assegnazione dell'incarico l'Avv. Maria Cristina Fabbretti, per un corrispettivo di Euro 4.000,00 al netto di IVA e comprensivo di CPA 4% e delle eventuali spese.

Il Tesoriere specifica che l'Avv. Fabbretti svolge l'incarico di consulente in materia di anticorruzione e trasparenza per diversi Ordini professionali del Veneto e dell'Emilia Romagna.

Il Consiglio approva con voti 10 favorevoli, 5 astenuti (Ruzza, Dal Corso, Gamba, Barbano, Miotti). La spesa viene imputata al capitolo 110050007 - "Altre consulenze".

*Dalle ore 19.47 alle ore 19.51 si assente temporaneamente la Consigliera Ponzio*

- servizio di consulenza legale agli iscritti: il Tesoriere comunica che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso, sono pervenute n. 18 candidature, *OMISSIS*

In base ai criteri della pregressa esperienza professionale con l'Ordine degli Psicologi e dell'offerta economica, nella media delle offerte pervenute, il Tesoriere riferisce di aver individuato per l'assegnazione dell'incarico l'Avv. Roberta Colaiocco, per un corrispettivo di Euro 12.480,00, comprensivo di spese e oneri previdenziali e al netto dell'IVA.

*OMISSIS*

Il Consiglio approva con voti 10 favorevoli, 5 astenuti (Ruzza, Dal Corso, Gamba, Barbano, Miotti) l'affidamento dell'incarico di consulenza legale per gli iscritti all'Avv. Roberta Colaiocco, autorizzando la spesa di Euro 12.480,00, comprensivo di spese e oneri previdenziali e al netto dell'IVA. La spesa farà carico al capitolo 110030006 - "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

- servizio di consulenza legale per l'Ordine: il Tesoriere comunica che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso, sono pervenute n. 13 candidature, *OMISSIS*

In base ai criteri della pregressa esperienza professionale con l'Ordine degli Psicologi e dell'offerta economica, nella media delle offerte pervenute, il Tesoriere riferisce di aver individuato per l'assegnazione dell'incarico l'Avv. Andrea Pavanini, per un corrispettivo di Euro 19.968,00, comprensivo di spese e oneri previdenziali e al netto dell'IVA.

*OMISSIS*

Il Consiglio approva con voti 10 favorevoli, 5 astenuti (Ruzza, Dal Corso, Gamba, Barbano, Miotti) l'affidamento dell'incarico di consulenza legale per l'Ordine all'Avv. Andrea Pavanini, autorizzando la spesa di Euro 19.968,00, comprensivo di spese e oneri previdenziali e al netto dell'IVA. La spesa farà carico al capitolo 110050003 - "Consulenze e patrocinii legali".

#### **8 - Regolamento Acquisti: valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente comunica che, in seguito a confronto con i consulenti legali, la bozza di regolamento deve essere approfondita poiché vi sono alcuni aspetti da rivedere; il punto sarà quindi riproposto nella prossima seduta consiliare.

#### **9 - Proposte Consulta Giovani: valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente lascia la parola alle Consigliere Ponso e Pizzoferro.

La Consigliera Ponso comunica che la Consulta Giovani ha ritenuto di predisporre un vademecum che elenchi i vari passaggi burocratici necessari ai professionisti dall'abilitazione in poi.

*OMISSIS*

*Alle ore 19.57 esce la Consigliera Galbusera*

*OMISSIS*

In mancanza di altri interventi, il Presidente sottopone a votazione la proposta presentata dalla Consigliera Ponso, che viene approvata dal Consiglio con voti 9 favorevoli, 5 astenuti (Ruzza, Dal Corso, Gamba, Barbano Miotti).

*Alle 20.15 la seduta viene temporaneamente sospesa e riprende alle 20.46*

#### **10- Resoconto annuale Consulte (Giovani, Invecchiamento, Sanità, Scuola, Università/Specializzazioni): valutazioni e determinazioni.**

*Consulta Giovani*

La Consigliera referente Ponso comunica che la Consulta si è riunita per la prima volta nel mese di settembre, per un totale di quattro incontri, ai quali hanno partecipato quasi tutti i componenti.

Riferisce che, dal secondo incontro, la Consulta si è divisa in quattro gruppi, che hanno lavorato su idee e proposte diverse: il gruppo avvio alla professione, il gruppo sul network professionale, un gruppo sulla collaborazione con altre professioni e un ultimo gruppo sulla promozione della cultura

psicologica. Ciascun gruppo ha iniziato ad elaborare delle proposte (es. il gruppo sull'avvio ha elaborato la proposta del vademecum), che comunque allo stato non sono completamente definite. Ritiene che la Consulta abbia lavorato bene e, qualora si ritenga di prorogarla, ritiene sia da valutare l'eventuale riduzione del numero dei componenti per motivi organizzativi legati al lavoro a distanza, per consentire la riunione e il lavoro in contemporanea.

#### *Consulta Invecchiamento*

Il Consigliere referente Orlando comunica che la Consulta, insediatasi da poco, si è riunita due volte e ricorda che i componenti rappresentano i diversi servizi a livello regionale in questo ambito, che abbiano anche una rappresentanza territoriale.

Riferisce che sono state individuate dai componenti cinque macroaree di lavoro: 1) competenza e formazione dello psicologo che opera nell'ambito dell'invecchiamento; 2) mappatura dei servizi nei quali è presente lo psicologo; 3) valorizzazione dello psicologo dell'invecchiamento nei vari servizi; 4) divulgazione delle conoscenze sulla psicologia dell'invecchiamento; 5) valorizzazione e riconoscimento delle competenze.

Comunica che è stata condivisa la necessità di dare molto più spazio, rispetto a quanto attualmente avviene, alla professione dello psicologo nell'ambito dell'invecchiamento.

Informa il Consiglio che è stato avviato un contatto fra la Consulta e Azienda Zero della Regione Veneto e anticipa che la dott.ssa Basso, Coordinatrice del Progetto regionale sulle Demenze, ha chiesto all'Ordine di partecipare alla stesura del documento che descrive attività e competenze dello psicologo nell'ambito delle Demenze, anche nel rapporto con le altre figure professionali che operano in questo ambito.

I componenti della Consulta lavoreranno quindi sul testo del documento da inviare alla Regione, che sarà esaminato dalla Consulta nella prossima riunione dell'11 gennaio e che sarà presentato in Consiglio nella prima seduta utile.

Specifica che tutti i componenti sono concordi nella volontà di proseguire con le attività della Consulta e informa sui futuri obiettivi e progettualità.

#### *OMISSIS*

#### *Consulta Scuola*

Il Presidente comunica che la Consulta, di cui fa parte anche il Consigliere Miotti, si è riunita cinque volte nel corso dell'anno; il dibattito è stato molto rilevante, soprattutto nella seconda parte dell'anno per quanto riguarda il Protocollo Scuola.

Riferisce che la Consulta ha lavorato sul tema della Didattica a Distanza, mentre in autunno ci si è focalizzati sul Protocollo Scuola, con contributi importanti da parte di alcuni componenti aventi ruoli a livello nazionale.

Riferisce che la Consulta ha avviato una serie di rapporti con vari stakeholder, fra i quali l'USR del Veneto, con il quale è stata avviata una buona interlocuzione in merito all'applicazione del Protocollo da parte degli Istituti scolastici con conseguente emanazione dei bandi.

Il Consigliere Miotti conferma il carattere positivo dell'interlocuzione fra OPV e Ufficio Scolastico Regionale e il momento molto favorevole per la professionalità dello Psicologo scolastico.

#### *Consulta Coordinamento Sanitari Coronavirus*

Il Consigliere Nardo informa il Consiglio sui lavori della Consulta, che si è riunita per undici volte, per la maggior parte con la presenza di tutti i componenti.

Riferisce che la Consulta ha lavorato inizialmente sul questionario Covid, lavoro che poi si è ritenuto di non proseguire, e poi per il Convegno nazionale, che è stato realizzato l'11 dicembre u.s.

Comunica inoltre che la Consulta ha predisposto una lettera indirizzata al Governatore del Veneto e che tiene conto del DL Ristori su proposta della Senatrice Boldrini che dà la possibilità alle Ulss di riorganizzare l'attività degli psicologi in un'unica funzione aziendale.

Ritiene che la futura attività della Consulta debba focalizzarsi non tanto sulla realtà ospedaliera, che rispetto alla prima ondata, ovviamente, si è organizzata per fronteggiare efficacemente la situazione, ma piuttosto sui servizi del territorio. Propone, per l'eventuale prosecuzione, una Consulta di circa 8-10 persone, che lavori per interventi mirati sul territorio.

Specifica poi, dal punto di vista procedurale, che la Consulta si interfaccia costantemente con la Commissione Sanità.

#### *Consulta Università e Scuole di specializzazione*

Il Presidente comunica che anche questa Consulta è stata istituita pensando alle complessità che la situazione pandemica comporta, non solo sul versante della didattica frontale ma anche dei tirocini. L'obiettivo è stato anche quello di riunire i diversi stakeholder della filiera formativa, pre e post-lauream.

Riferisce che la Consulta si è avviata in autunno e si è riunita due volte, e che l'avvio di una Consulta in questo ambito è stato molto apprezzato dai Direttori delle Scuole di specializzazione, trasversalmente ai diversi orientamenti teorici, ed anche dall'Università.

Il Presidente evidenzia che ci si è confrontati sul DDL Manfredi (che dovrebbe essere collegato alla Legge Finanziaria) e sull'impatto che avrà sul Sistema universitario e, a cascata, sul sistema delle Scuole di specializzazione.

Terminata l'esposizione da parte dei diversi referenti, il Presidente propone la prosecuzione delle attività delle Consulte, secondo le progettualità e direttrici rispettivamente indicate. Il Consiglio approva all'unanimità.

### **11 - Resoconto annuale attività Commissione Deontologia, Commissione Sanità e Commissione Tutela.**

#### **Commissione Deontologia**

In premessa, il Coordinatore evidenzia che è stato un anno impegnativo per la Commissione che, in composizione in parte nuova, si è trovata a gestire il lavoro con le difficoltà legate anche all'emergenza Covid e ringrazia tutti i componenti della Commissione per il loro contributo e la collaborazione. Esprime anche un ringraziamento al personale di Segreteria per la collaborazione.

Ricorda al Consiglio quali sono le procedure previste dal Regolamento disciplinare per l'istruttoria delle pratiche deontologiche.

Il Coordinatore presenta poi una sintesi dei lavori della Commissione, riferendo che, nel corso dell'anno, la Commissione ha trattato un totale di n. 93 pratiche, delle quali n. 64 segnalazioni (n. 30 degli anni precedenti) e n. 29 quesiti.

Riferisce che la Commissione ha completato l'istruttoria per n. 37 pratiche (n. 29 già deliberate, n. 1 inviata ad altro Ordine per competenza territoriale, n. 7 da presentare in Consiglio per la decisione); sono stati conclusi n. 5 procedimenti disciplinari, n. 1 procedimento è stato rinviato su richiesta della difesa.

Aggiorna poi il Consiglio sulle pratiche in istruttoria, in particolare sul numero e sul diverso stato di avanzamento dell'istruttoria.

Informa anche il Consiglio su alcune pratiche risalenti al 2018 per le quali vi sono alcuni atti istruttori da completare.

Il Coordinatore riferisce poi che sono arrivati n. 29 quesiti in materia deontologica, n. 27 dei quali già riscontrati con risposta scritta e n. 2 che saranno riscontrati entro la fine dell'anno.

Per quest'anno, precisa il Coordinatore, l'attività della Commissione si è focalizzata sull'esame delle pratiche, per il prossimo l'intenzione è di realizzare anche iniziative di formazione in materia deontologica, magari in modalità FAD.

Ricorda che la Commissione ha prodotto il documento con linee guida per l'attività psicologica a distanza, che sarebbe forse opportuno inserire anche nell'area pubblica del sito in modo che sia più facilmente consultabile.

Il Coordinatore ritiene inoltre che, con il nuovo anno, sia opportuno lavorare anche per alcune proposte di modifica/integrazione al Regolamento disciplinare, con l'ausilio dei consulenti legali, perché ci sono alcuni aspetti che meritano una riflessione.

La Consigliera Dal Corso ringrazia i colleghi componenti della Commissione ed il Coordinatore per la capacità di confrontarsi e presentare al Consiglio le situazioni in maniera chiara, e consentendo al Consiglio di esprimersi con serenità rispetto a situazioni talvolta complesse e delicate.

### **Commissione Sanità**

Il Coordinatore riferisce che la Commissione si è riunita per 11 volte e ha lavorato insieme alla Consulta.

Riferisce che i lavori della Commissione sono iniziati con una ricognizione degli EPE presenti sul territorio per comprendere, vista l'emergenza Covid, se vi fossero degli Psicologi già strutturati all'interno delle varie Aziende ULSS. La ricognizione ha avuto esito negativo, ne sono conseguiti contatti e un'attivazione presso l'Assessorato Regionale alla Sanità e presso gli USCA.

La Commissione si è anche occupata della preparazione dei corsi per la preparazione dei concorsi in ambito sanitario.

Riferisce inoltre che la Commissione si è soffermata sulla proposta di istituzione della figura dello Psicologo di Quartiere.

Per quanto concerne il Tavolo di lavoro regionale sui DCA, il Coordinatore comunica che anche in questo caso la Commissione si è attivata presso la Regione chiedendo la partecipazione al Tavolo di un professionista psicologo, vista l'importanza della professionalità degli psicologi in questo ambito.

Aggiorna inoltre il Consiglio in merito alle altre attività svolte e alle prossime progettualità della Commissione, evidenziando anche che si tratta di un periodo di cambiamento per quanto riguarda la Sanità regionale.

In conclusione il Coordinatore ringrazia i componenti della Commissione per l'apporto e la collaborazione.

### **Commissione Tutela**

Il Coordinatore presenta una sintesi dei lavori della Commissione nel corso dell'anno, riferendo anzitutto che, nell'ultima riunione della Commissione del 16 dicembre, un punto è stato dedicato proprio al resoconto annuale delle attività svolte.

Riferisce che la Commissione ha esaminato nel corso dell'anno n. 97 pratiche, 10 delle quali sono in attesa di essere presentate in Consiglio.

Comunica inoltre che i quesiti pervenuti, anche sul tema della psicologia scolastica, ai quali ha risposto, sono circa 80 e riferisce che c'è stato un ringraziamento, da parte di molti iscritti, per la presenza costante.

Il Coordinatore comunica che sono pervenute circa 30 segnalazioni, 20 delle quali sono state archiviate, 4 diffide, 9 esposti, mentre 8 segnalazioni sono state inviate ad altro Ordine.

Per quanto riguarda i pareri richiesti, comunica che ne sono stati chiesti n. 24 *OMISSIS* e n. 5 *OMISSIS*

La Commissione, prosegue il Coordinatore, si è riunita 9 volte, per un totale di circa 22 ore, le ore dedicate dal Coordinatore, escludendo i lavori all'interno delle riunioni di Commissione, sono circa 400.

Aggiunge che sono stati avviati anche contatti con Enti esterni, il più importante quello con il Provveditorato di Verona.

Per quanto riguarda la Psicologia scolastica e l'emanazione dei bandi da parte dei diversi Istituti, il Coordinatore riferisce che una delle maggiori difficoltà è consistita nell'interpretazione e applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001. A tal proposito, comunica che è stata fatta una verifica anche



con i consulenti legali, dalla quale risulta che gli Istituti avrebbero dovuto eventualmente prima fare una ricognizione delle risorse interne e solo in caso di esito negativo emanare un bando per l'acquisizione di risorse esterne. Quasi tutti gli Istituti, invece, hanno emanato un unico bando, aperto ad interni ed esterni, cosa che ha comportato molte criticità e molte segnalazioni all'Ordine.

Riferisce che proprio oggi è arrivato il parere *OMISSIS* ed è stato creato un facsimile per l'acquisizione del consenso informato da parte degli Psicologi che operano nell'ambito degli Istituti scolastici per attività di sportello.

Ritiene che sarebbe opportuno dedicare un'apposita pagina/sezione nell'ambito del sito istituzionale, con materiale fruibile da parte degli psicologi che operano in ambito scolastico.

Tra gli aspetti da migliorare/attività da implementare per il prossimo anno, il Coordinatore evidenzia il progetto di prendere contatto con le Procure del territorio regionale, per una collaborazione fra Procure e Ordine per la tutela della professione e dell'utenza.

Altra proposta che era stata presentata e poi rimasta in sospeso, prosegue il Coordinatore, era quella di realizzare dei video utili a chiarire in modo semplice ed immediato le attività svolte dall'Ordine in tema di tutela della professione.

Conclude ringraziando i componenti della Commissione per la collaborazione.

Il Presidente conclude sul punto rilevando che l'esposizione dell'attività svolta rappresenta il lavoro e l'impegno di tutti i Consiglieri; crede ci sia stato un lavoro importante da parte di tutte e tre le Commissioni, con un lavoro efficace sui temi di competenza istituzionale ed integrando le capacità e le competenze di tutti.

## **12 – Protocolli d'intesa.**

Il Presidente comunica che l'estate scorsa è scaduto il protocollo d'intesa fra OPV e Università di Padova, che viene rinnovato da molti anni, per lo svolgimento dei tirocini e le attività connesse; il protocollo, allo stato attuale, è stato prorogato con il tacito consenso delle parti.

Riferisce che ora si sta lavorando con il Presidente della Scuola di Psicologia per una modifica del protocollo, anche perché riportava una terminologia ormai superata per tutta una serie di aspetti.

Si aggiungono inoltre le novità e complicazioni introdotte dal DDL Manfredi; si dovrà attendere, pertanto, per la definizione del nuovo testo del protocollo d'intesa, l'approvazione del DDL.

Chiede quindi al Consiglio una delega funzionale per attivarsi, appena sarà approvato il DDL, con il Presidente della Scuola di Psicologia *OMISSIS*, e con l'Ufficio Convenzioni dell'Università di Padova, per definire in tempi rapidi la bozza di protocollo da sottoporre poi all'attenzione del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità il conferimento di delega al Presidente per la suddetta attività.

Il Presidente presenta poi la proposta di protocollo Enpap/Ordini, sviluppata all'inizio dell'anno da parte dell'Enpap. Si tratta di un protocollo di condivisione di iniziative e di competenze tecnico-amministrative e gestionali tra Ordini ed Enpap.

A tal proposito, il Presidente comunica che è stata avviata un'interlocuzione fra Enpap e Consiglio Nazionale dell'Ordine e si sono ipotizzate alcune collaborazioni. Si propone anche agli Ordini territoriali di unire le risorse per realizzare attività in favore degli iscritti: dalla condivisione di mezzi tecnici, alla condivisione di consulenze, progetti di comunicazione, ecc.

*OMISSIS*

In mancanza di altri interventi, il Presidente sottopone a votazione il protocollo Enpap/Ordini.

Votano a favore i Consiglieri Pezzullo, Sandi, Pizzoferro, Ponzo, Mazzardis, Guarinon, Orlando (n. 7 voti), votano contrario i Consiglieri Albiero, Dal Corso, Barbano, Nardo, Miotti, Gamba, Ruzza (n. 7 voti).

Il Presidente ricorda che, in base al Regolamento di OPV, in caso di parità prevale il voto del Presidente, pertanto il protocollo viene approvato.

## **13 - Varie ed eventuali.**

Il Consigliere Orlando chiede ai Consiglieri di inviare una loro breve presentazione, da pubblicare nel sito istituzionale.

*Alle ore 22.07 il Presidente dichiara conclusa la seduta.*

La Consigliera Segretario  
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente  
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 18 gennaio 2021