

**BOZZA DI VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO**

In data 20 dicembre 2021, presso la sede dell'Ordine di Venezia - Mestre, in modalità videoconferenza, alle ore 17.41 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Dal Corso, Galbussera, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Orlando, Pezzullo, Ponzo, Ruzza, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Barbano, Nardo, Pizzofferro.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

Comunicazioni

Presidente

Il Presidente comunica che, rispetto al consueto, per una questione amministrativa il punto relativo alle iscrizioni e cancellazioni è stato collocato successivamente al punto riguardante la presentazione dei casi deontologici.

Comunica che il nuovo sito è già online ed operativo, ma è in corso di implementazione con la pubblicazione di tutta una serie di materiali e documenti, anche con il supporto della consulente per la comunicazione dott.ssa Giordano. E' in corso anche la personalizzazione grafica del sito.

Per quanto riguarda il tema delle lauree abilitanti, il Presidente comunica che c'è stata un'accelerazione con la legge 163/2021, pubblicata il 19 novembre 2021. Riferisce che c'è stato un incontro del Tavolo tecnico nazionale il 15 dicembre e si è confermata l'apertura da parte del Ministero agli "input" che perverranno dalla comunità professionale, con un termine però molto stringente, del 4 marzo, per la chiusura dei lavori.

Una delle criticità, specifica il Presidente, è che gli Atenei potrebbero avere tempi diversi per dare attuazione alla riforma, e ciò comporterebbe un'eterogeneità ingestibile.

In occasione dell'incontro del mese di gennaio, comunque, dovrebbe esserci una convocazione del Tavolo a livello ministeriale, si presenterà una prima bozza di proposta gestionale.

Il Presidente evidenzia che si dovrà chiarire il ruolo degli Ordini professionali, perché l'esame di laurea diverrà anche esame abilitante, pertanto dovrà essere costituita una Commissione paritetica formata da rappresentanti dell'Ordine e dell'Università.

Per quanto riguarda l'obbligo vaccinale per i professionisti sanitari, e relativi adempimenti, il Presidente ricorda che il DL 172/21 ha modificato il DL 44/2021, prevedendo un cambiamento radicale nella gestione dei procedimenti amministrativi che, con la nuova normativa, è posta in capo agli ordini professionali. Ciò comporterà un carico di lavoro non indifferente per la gestione di tutti i procedimenti.

Riferisce, a tal proposito, che ci sono state una serie di interlocuzioni fra il Consiglio Nazionale e le altre Federazioni degli Ordini delle professioni sanitarie, con l'intento di addivenire ad un allineamento delle procedure, per semplificarle e renderle omogenee, visto anche l'elevato livello di contenzioso legale che con tutta probabilità si andrà a creare.

OMISSIS

Il Presidente anticipa che, dal momento che diventa impossibile una gestione dei procedimenti con esame quotidiano delle pratiche da parte del Consiglio, l'ipotesi, valutata anche con l'Avv. Pavanini, è

che si chieda al Consiglio una delega, in capo allo stesso Presidente come rappresentante legale dell'Ente, per la gestione di queste procedure, gli atti ex D.L. 172/2021 saranno poi sottoposti al Consiglio per la ratifica.

La Consigliera Segretario comunica che, proprio per il carico di lavoro legato agli adempimenti di cui si è detto, anche nel periodo natalizio si cercherà di garantire il più possibile l'apertura degli uffici, ovviamente concedendo al personale le ferie a rotazione. In particolare comunica che gli uffici rimarranno chiusi solo nei giorni 24 e 31 dicembre e 7 gennaio.

1 - Approvazione verbali sedute precedenti.

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 18 ottobre 2021, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione.

Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta poi il verbale della prima seduta disciplinare dell'11 ottobre 2021, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione.

Il verbale viene approvato con voti 11 favorevoli, 1 astenuto (Ponzo).

Presenta infine poi il verbale della seconda seduta disciplinare dell'11 ottobre 2021, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione.

Il verbale viene approvato con voti 11 favorevoli, 1 astenuto (Ponzo).

2 - Ratifica provvedimenti presidenziali.

Alle ore 18.17 entra la Vicepresidente

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica la determina n. 7/21 del 9 dicembre 2021 con la quale, in via d'urgenza poiché l'udienza è prevista a fine gennaio, il Presidente ha disposto la costituzione dell'Ordine in giudizio *OMISSIS*, l'incarico all'Avv. Pavanini di rappresentare e assistere l'Ordine e l'autorizzazione di spesa di Euro 7.500,00 oltre a spese generali 15%, IVA e CPA, come da preventivo presentato dallo Studio legale.

Il Consiglio ne delibera la ratifica all'unanimità dei presenti.

3 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

4 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera Segretario presenta la seguente richiesta:

- richiesta di patrocinio della Questura di Verona per il convegno "Pandemia e Adolescenza".

La Consigliera Segretario specifica che si chiede anche la collaborazione dell'Ordine, con la partecipazione di un rappresentante alla Tavola rotonda.

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

5 - Resoconto attività Commissioni Deontologia, Sanità e Tutela.

Commissione Deontologia

Il Coordinatore Albiero riferisce che, nel corso del 2020, sono state definite con delibera n. 29 pratiche (n. 23 archiviazioni, n. 5 aperture di procedimento, n. 1 pratica inoltrata ad altro Ordine per competenza territoriale).

Riepiloga l'esito dei procedimenti e comunica che, sempre nel corso del 2020, sono state inviate n. 26 risposte scritte a quesiti e sono stati inoltre riscontrati circa 38 quesiti telefonici.

Per quanto riguarda l'anno 2021 (aggiornamento al Consiglio dell'1/12), il Coordinatore riferisce che sono state definite con delibera n. 43 pratiche (n. 32 archiviazioni, n. 11 aperture di procedimento). Anche per l'anno in corso il Coordinatore riepiloga l'esito dei procedimenti e comunica che sono state inviate n. 35 risposte scritte a quesiti e sono stati inoltre riscontrati circa 58 quesiti telefonici.

Per quanto riguarda la situazione delle pratiche in istruttoria, il Coordinatore comunica che alla data del 6 dicembre (ultima riunione della Commissione) vi sono n. 31 pratiche in istruttoria, delle quali n. 7 con istruttoria completata e da presentare in Consiglio, alcune nella seduta odierna, e n. 24 con istruttoria in corso.

Commissione Tutela

Il Coordinatore Orlando aggiorna il Consiglio in merito ad alcune attività significative portate avanti dalla Commissione nell'ultimo mese e ad un'importante interlocuzione e collaborazione interistituzionale avviata con i NAS. Riferisce che il Comandante del Nucleo di Padova ha dato inoltre la disponibilità a partecipare, in qualità di relatore, al convegno che la Commissione propone di organizzare per la prossima primavera. Informa inoltre il Consiglio che, per il convegno, si prevedono interventi anche del Comando Provinciale della GdF, di un magistrato di una delle Procure del territorio regionale e di un rappresentante della categoria professionale che si sia occupato, in modo particolare, della stesura degli atti tipici della professione di psicologo.

Il Coordinatore aggiorna poi il Consiglio anche in merito al progetto di comunicazione esterna, ipotizzato dalla Commissione e condiviso anche con la consulente per la comunicazione, che riguarda l'informazione sulle attività proprie della professione, a tutela della professione stessa e dell'utenza. Informa inoltre in merito ad una proposta di collaborazione per la creazione di strumenti illustrativi e digitali che possano poi essere diffusi tramite vari canali istituzionali.

Per quanto concerne il resoconto dell'attività svolta, il Coordinatore riferisce che, nel corso degli anni 2020-2021 (fino a novembre), sono state esaminate circa 180 pratiche (numero che comprende segnalazioni e richieste di informazioni/parere), in particolare nell'anno 2020 n. 98 pratiche, tutte definite, nell'anno 2021 n. 80 pratiche (dato aggiornato al mese di novembre).

Riferisce, in particolare, che sono stati presentati n. 15 esposti in Procura, n. 11 atti di diffida, sono stati richiesti n. 54 pareri (in materia di diritto amministrativo e penale), n. 48 sono le pratiche archiviate, n. 19 quelle inoltrate ad altri Ordini per competenza territoriale.

Il Coordinatore fa presente che sono pervenute poi numerose richieste di informazioni su tematiche diverse e, in particolare, sui bandi attivati dagli Istituti scolastici, circa 30 richieste pervenute alla segreteria.

Ricorda che prosegue l'istruttoria del fascicolo riguardante una Realtà locale e comunica inoltre che alla data del 30 novembre, vi sono circa 30 pratiche con istruttoria in corso.

Il Coordinatore riferisce che il Consiglio Nazionale ha organizzato un incontro per la presentazione e discussione delle linee guida per le azioni di tutela, che riassume velocemente al Consiglio comunicando che, per quanto riguarda l'Ordine del Veneto, non comportano nulla di differente rispetto alle procedure finora seguite. Specifica che tali linee guida sono state elaborate previo confronto con le Commissioni Tutela dei diversi Ordini territoriali e acquisizione delle rispettive procedure seguite per le attività in ambito di tutela della professione.

6 - Resoconti annuali Consulte.

Consulta Giovani

La Consigliera referente Ponzo comunica che c'è stato un notevole impegno da parte dei giovani colleghi, sia all'interno della Consulta, sia all'esterno, nel fare corretta informazione sui temi legati all'Ordine, previo contatto ed informazione con colleghi iscritti da anni e, quindi, aventi maggiore esperienza del funzionamento dell'Ordine.

Si assenta temporaneamente la Consigliera Galbussera

Evidenzia in particolare l'importanza di aver portato a compimento il vademecum per l'avvio della professione.

Se si deciderà di proseguire con le attività della Consulta, crede sia da valutare l'eventuale riduzione del numero dei componenti per motivi organizzativi legati al lavoro a distanza, e ritiene utile prevedere fin da subito alcuni incontri con il Presidente o con la Vicepresidente, ed anche con i referenti di altre Consulte Giovani.

Il Presidente sottopone ad approvazione il rinnovo della Consulta Giovani per il 2022; il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Consulta Sport

La Vicepresidente, in qualità di referente, riferisce che la Consulta sta lavorando per l'elaborazione di linee guida per la definizione degli spazi di lavoro dello Psicologo dello Sport ed anche per evidenziare la differenza fra l'affidarsi ad uno psicologo iscritto all'Albo ed altre figure (es. coach). Riferisce che attualmente il documento è in fase di revisione con l'Avv. Pavanini e, appena definito, sarà presentato in Consiglio per l'approvazione e il successivo invio alle Associazioni/Federazioni per promuovere la figura dello Psicologo dello Sport e le relative competenze.

A livello di comunicazione, gli articoli più significativi riguardanti la Psicologia dello Sport verranno diffusi attraverso il sito dell'Ordine.

La Vicepresidente comunica inoltre che sono in programma due webinar sulla Psicologia dello Sport, che si svolgeranno nei mesi di febbraio e marzo 2022. Riferisce che è inoltre in programma un evento/manifestazione con finalità benefica e, a tal proposito, sono attualmente in corso contatti con alcune Associazioni per una collaborazione nell'organizzazione dell'evento.

OMISSIS

Rientra la Consigliera Galbussera

Il Presidente sottopone ad approvazione il rinnovo della Consulta Sport per il 2022; il Consiglio approva con voti 8 favorevoli (Mazzardis, Sandi, Albiero, Pezzullo, Guarinon, Ponzo, Orlando, Pizzoferro), 5 astenuti (Dal Corso, Galbussera, Gamba, Miotti, Ruzza).

Consulta Invecchiamento

Il Consigliere referente Orlando riferisce che la Consulta ha concluso il primo ciclo di lavori e ha elaborato l'opuscolo già presentato in Consiglio, che sarà diffuso attraverso i canali istituzionali.

Riferisce che i lavori della Consulta si sono focalizzati principalmente sul ruolo dello Psicologo dell'Invecchiamento nel contesto della pandemia, attraverso l'osservazione delle diverse tipologie di servizi (ospedaliero, IPAB, RSA), coinvolgendo anche l'aspetto formativo e quello territoriale/associazionistico. Riferisce che sono state avanzate delle proposte per il prosieguo dei lavori, che presenta al Consiglio, mentre per lavori più specifici ritiene che si potrebbe valutare di attivare la modalità del Gruppo di Lavoro.

Il Consigliere Orlando comunica che vi è la necessità di sostituire alcuni componenti, che non potranno partecipare alla prosecuzione dei lavori della Consulta, si tratta dunque di valutare se possono subentrare altri colleghi, ovviamente con competenze specifiche; propone quindi di rinviare ad una prossima seduta la decisione di prosecuzione dei lavori della Consulta.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la proposta di rinvio.

Consulta Università e Scuole di specializzazione

Il Presidente comunica che la Consulta si è riunita per tre volte nel corso dell'anno, per discutere prevalentemente del tema delle lauree abilitanti e relativo impatto sul sistema formativo (universitario,

di specializzazione e di tirocinio). Nella seconda parte dell'anno, in particolare, è stata ipotizzata da parte dei componenti una raccolta di dati sull'andamento dei tirocini e sull'impatto sugli stessi della situazione pandemica, attività che è rimasta al momento in stand-by a causa del peggioramento del quadro epidemico.

Ricorda che il 15 dicembre u.s., come anticipato in sede di comunicazioni, si è riunito il Tavolo tecnico nazionale. Ritiene che nella prima parte del prossimo anno, con l'accelerazione normativa in materia di lauree abilitanti, sarà importante un momento di consultazione "allargata" fra la Rete delle Scuole di specializzazione e gli Atenei operanti nel Veneto per la formazione degli psicologi.

Il Presidente sottopone ad approvazione il rinnovo della Consulta "Università e Scuole di specializzazione" per il 2022; il Consiglio approva con voti 9 favorevoli (Mazzardis, Sandi, Albiero, Pezzullo, Guarinon, Ponzo, Orlando, Pizzoferro, Galbussera), 4 astenuti (Dal Corso, Gamba, Miotti, Ruzza).

Consulta Scuola

Il Presidente riferisce che nel corso dell'anno la Consulta si è riunita sei volte; nella prima parte dell'anno, i lavori hanno riguardato principalmente il protocollo d'intesa tra CNOP e MIUR per la psicologia scolastica, durante il periodo estivo l'evoluzione del finanziamento per le relative attività, rientrato nell'ambito del PNNR. Riferisce che è stato avviato un dialogo molto costruttivo con l'Ufficio scolastico regionale, che ha portato anche all'organizzazione di un incontro con i Dirigenti scolastici regionali e, a tal proposito, ringrazia i Consiglieri Miotti e Orlando per il loro contributo.

Rispetto all'osservazione precedente del Consigliere Ruzza, il Presidente conviene che, mentre la Consulta "Università e Scuole di specializzazione" rappresenta un "contenitore ampio", la Consulta "Scuola" ha una natura più tecnica e ristretta, quindi potrebbe essere un punto su cui riflettere per eventuali future rimodulazioni in Gruppo di Lavoro.

Il Presidente sottopone ad approvazione il rinnovo della Consulta "Scuola" per il 2022; il Consiglio approva con voti 10 favorevoli (Mazzardis, Sandi, Albiero, Pezzullo, Guarinon, Ponzo, Orlando, Pizzoferro, Galbussera, Miotti), 3 astenuti (Dal Corso, Gamba, Ruzza).

Alle 19.20 esce il Consigliere Ruzza

7 - Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte di impegno di spesa:

- preventivo della ditta Sinfonia per il servizio di assistenza e manutenzione del sito web: riferisce che la ditta ha presentato un preventivo di € 1.550,00 più IVA, spesa da imputare al capitolo "Spese per servizi informatici". Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- preventivo ditta Serverplan per il rinnovo dei domini (ordinepsicologiveneto.it e psyveneto.it), di importo pari ad € 1.836,00 più IVA, spesa da imputare al capitolo "Spese per servizi informatici". Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Per quanto riguarda alcune convenzioni attualmente in essere, il Tesoriere comunica che sono arrivate le proposte di rinnovo, alle stesse condizioni, di Erickson, Hogrefe Editore, Psicogest, Franco Fiorio, Casa di Cura Giovanni XXIII, mentre è in attesa di risposta da parte di Websonica.

Propone inoltre due nuove convenzioni, sempre senza oneri per l'Ordine: la prima con l'Associazione sportiva "Climbing" di Mirano, la seconda con Vannini Editore.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

8 - Incarichi Consulenti: valutazioni e determinazioni.

- Servizio di consulenza fiscale per gli iscritti: il Tesoriere comunica che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso, sono pervenute le manifestazioni di interesse *OMISSIS*

Il Tesoriere riferisce che, all'esito dell'istruttoria, che ha compreso l'esame comparativo dei CV e delle proposte presentate, e tenuto anche conto del principio di rotazione degli incarichi, propone di affidare il servizio di consulenza fiscale per gli iscritti al dott. Giuseppe Baldan. Ritiene, infatti, che il dott. Baldan abbia inviato una proposta molto rispondente alle attività indicate nell'avviso; la proposta economica è di Euro 25.208,00 (importo annuo), l'avviso prevede il conferimento dell'incarico per due anni.

OMISSIS

Si sottopone a votazione la proposta di affidare al dott. Giuseppe Baldan il servizio di consulenza fiscale per gli iscritti per il biennio 2022-2023, autorizzando la spesa di Euro 52.416,00 per il biennio. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Alle 19.30 esce la Consigliera Dal Corso

- Servizio di consulenza amministrativo-contabile per l'Ordine: il Tesoriere comunica che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso, sono pervenute le manifestazioni di interesse *OMISSIS*

Il Tesoriere riferisce che, all'esito dell'istruttoria, che ha compreso l'esame comparativo dei CV e delle proposte presentate, e tenuto anche conto del principio di rotazione degli incarichi, propone di affidare al dott. Aldo Specchia il servizio di consulenza amministrativo-contabile per l'Ordine per il biennio 2022-2023. Informa in merito al CV e alla proposta economica, nettamente inferiore alle altre, pari ad Euro 19.000,00 per il biennio, oltre ad oneri fiscali e previdenziali.

OMISSIS

Si sottopone a votazione la proposta di affidare al dott. Aldo Specchia il servizio di consulenza amministrativo-contabile per l'Ordine per il biennio 2022-2023, autorizzando la spesa di Euro 19.000,00, oltre oneri fiscali e previdenziali, per il biennio.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Tesoriere presenta poi alcune proposte di affidamento diretto di servizi di consulenza. In particolare, riferisce che si è reso necessario procedere all'affidamento dei servizi di consulenza in materia di comunicazione e formazione, addetto stampa, consulenza legale agli iscritti, consulenza legale per l'Ordine, consulenza per l'Ordine in materia di anticorruzione e trasparenza, servizi tutti in scadenza al 31 dicembre 2021.

Il Tesoriere ricorda che, in seguito a modifica normativa, l'affidamento diretto è possibile per importi fino a 150.000 Euro, è una modalità che per legge si può adottare e che consente una semplificazione delle procedure. Riferisce oltretutto che, per i servizi per i quali si proporrà l'affidamento diretto, vi è un alto grado di soddisfazione per l'incarico che i consulenti stanno svolgendo, sotto il profilo dell'esecuzione dell'incarico, della qualità, del rispetto dei tempi e dei termini economici pattuiti.

Il Tesoriere comunica che, acquisita la disponibilità dei consulenti, la proposta è di rinnovare l'incarico dal 01/01/2022 al 31/12/2023.

Il Tesoriere presenta dunque le seguenti proposte:

- consulenza legale per gli iscritti: il Tesoriere comunica che, acquisita la disponibilità dell'Avv. Roberta Colaiocco, si propone di affidarle il servizio di consulenza legale per gli iscritti per il biennio 2022-2023 alle stesse condizioni, ossia per un importo annuo di Euro 12.480,00 più IVA, spesa da imputare al capitolo "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- consulenza per l'Ordine in materia di anticorruzione e trasparenza: il Tesoriere comunica che, acquisita la disponibilità dell'Avv. Maria Cristina Fabbretti, si propone di affidarle il servizio di consulenza per l'Ordine in materia di anticorruzione e trasparenza per il biennio 2022-2023 alle stesse condizioni, ossia per un importo annuo di Euro 4.000,00 più IVA, spesa da imputare al capitolo "Altre consulenze".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- consulenza legale per l'Ordine: il Tesoriere comunica che, acquisita la disponibilità dell'Avv. Andrea Pavanini, si propone di affidargli il servizio di consulenza legale per l'Ordine per il biennio 2022-2023 alle stesse condizioni, ossia per un importo annuo di Euro 19.968,00 più IVA, spesa da imputare al capitolo "Consulenze e patrocinii legali".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- consulenza in materia di comunicazione e formazione: il Tesoriere comunica che, acquisita la disponibilità della dott.ssa Katuscia Giordano, si propone di affidarle il servizio di consulenza in materia di comunicazione e formazione per il biennio 2022-2023, alle stesse condizioni economiche previste dal precedente incarico, ossia per un importo totale annuo di € 14.988,00, oltre oneri fiscali e previdenziali, spesa da imputare al capitolo "Altre consulenze".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- addetto ufficio stampa: il Tesoriere comunica che la dott.ssa Lisa De Rossi ha inviato un nuovo preventivo con un adeguamento del compenso. Riferisce che, comparata la nuova offerta con quelle pervenute in risposta all'avviso dell'anno scorso per l'affidamento del servizio, la stessa rimane comunque competitiva e si propone dunque di affidare alla dott.ssa Lisa De Rossi il servizio di addetto all'ufficio stampa per il biennio 2022-2023, autorizzando la spesa di Euro 13.200,00 più IVA (importo annuo), spesa da imputare al capitolo "Altre consulenze".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

9 - Personale: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere presenta l'impegno di spesa per l'erogazione del compenso ai componenti della Commissione esaminatrice nominata per la procedura di selezione indetta dall'Ordine, ed espletata, per l'acquisizione di una risorsa mediante contratto di formazione e lavoro.

Sottopone ad approvazione del Consiglio il compenso di Euro 1.760,00 (oltre IVA e oneri) per la presidente della Commissione e di Euro 1.600,00 (oltre IVA e oneri) per gli altri due componenti, da imputare al capitolo di bilancio "Avvisi pubblici, selezioni e concorsi".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Per quanto riguarda l'esito della procedura di selezione, il Tesoriere comunica che, dei quattro candidati ammessi, tre hanno comunicato l'assenza alla prova orale del 7 dicembre 2021 e sono stati pertanto considerati rinunciatari alla selezione.

L'unica candidata presente alla convocazione non ha superato la prova orale, *OMISSIS*

Il Presidente comunica che il 31 dicembre p.v. è in scadenza il contratto di somministrazione lavoro con l'Agenzia Randstad e, vista la situazione e l'aumento del carico di lavoro, l'ipotesi è di concludere un contratto di somministrazione per altri due mesi, valutando *in itinere* anche altre ipotesi per l'acquisizione di personale stabile, ad es. attingendo da graduatorie di selezioni pubbliche espletate da ordini professionali.

La Consigliera Segretario comunica che è stata acquisita la disponibilità di *OMISSIS*, attualmente in servizio con contratto di lavoro part-time, a trasformare il proprio rapporto di lavoro in full-time per i mesi di gennaio e febbraio 2022.

10 - Aggiornamento situazione amministrativa iscritti: determinazioni.

Il Tesoriere riferisce che in questo mese non vi sono nuove posizioni da sospendere per morosità e aggiorna il Consiglio in merito alla situazione del recupero quote in seguito all'invio dei solleciti nei mesi di luglio e agosto, per un totale di circa 225.000 Euro.

11 - Gruppi di lavoro: valutazioni e determinazioni.

La Vicepresidente comunica che, nonostante sia attiva la Consulta Sanità, è arrivata la proposta di attivare un Gruppo di Lavoro specifico sulle cure oncologiche, il GdL “*Il ruolo strategico della psicologia nei percorsi diagnostico-terapeutico assistenziali (PDTA) in ambito oncologico*”, proposta pervenuta al Consigliere Nardo da parte della dott.ssa Serpentine. Si tratta, specifica, di un Gruppo di lavoro che coinvolgerebbe solo i colleghi che lavorano nell'ambito delle cure oncologiche.

Presenta gli obiettivi specifici del Gruppo di Lavoro.

La Vicepresidente comunica di essersi proposta solo come Referente del Gruppo di Lavoro, di cui però non farebbe parte non avendo una competenza specifica in questo ambito.

Il Presidente sottopone a votazione l'attivazione del Gruppo di Lavoro “*Il ruolo strategico della psicologia nei percorsi diagnostico-terapeutico assistenziali (PDTA) in ambito oncologico*”, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Presidente comunica che nelle prime sedute consiliari del 2022 si discuterà anche dell'attivazione di altri Gruppi di Lavoro.

Alle 19.55 esce il Consigliere Orlando

12 - Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.

Il Coordinatore presenta le seguenti pratiche con proposta di archiviazione:

OMISSIS

13 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.

In assenza del Coordinatore, il Presidente riferisce che non vi sono pratiche da presentare nella seduta odierna, la prossima riunione della Commissione è prevista mercoledì 22 dicembre.

14 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 4 domande di iscrizione per trasferimento da altro Ordine, di *OMISSIS* (dall'Ordine della Lombardia), di *OMISSIS* (dall'Ordine del Lazio), di *OMISSIS* (dall'Ordine della Lombardia) e di *OMISSIS* (dall'Ordine della Lombardia).

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di trasferimento:

- *OMISSIS* (all'Ordine del Piemonte);
- *OMISSIS* (all'Ordine della Lombardia).

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti il nulla osta al trasferimento.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 5 richieste di cancellazione dall'Albo di cui all'allegato elenco.

Comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per trasferimento ad altro Ordine regionale dei seguenti iscritti:

- *OMISSIS* - trasferitosi presso l'Ordine della Lombardia,
- *OMISSIS* – trasferitasi presso l'Ordine della Lombardia;
- *OMISSIS* – trasferitosi presso l'Ordine della Lombardia;
- *OMISSIS* – trasferitosi presso l'Ordine della Puglia;
- *OMISSIS* – trasferitasi presso l'Ordine della Sardegna.

Il Consiglio ne delibera la cancellazione con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 23 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

15 - Relazione annuale RPCT.

La Consigliera Mazzardis, in qualità di RPCT, presenta una sintesi dell'attività svolta nel corso del 2021, a seguito dell'adozione del Piano Anticorruzione valido per il triennio 2021-2023.

Fa presente che, con l'implementazione del nuovo sito web, la sezione "Amministrazione Trasparente" è stata completamente riorganizzata, secondo lo schema previsto e approvato da ANAC, e i materiali già pubblicati saranno riallocati nel nuovo sito.

La Consigliera legge integralmente la relazione, che viene allegata al verbale.

16 - Varie ed eventuali.

Il Presidente relaziona in merito alle seguenti questioni:

OMISSIS

- in seguito a verifica delle procedure con il consulente legale, il Presidente chiede che gli venga conferita delega per gli atti, da adottare con cadenza pressoché quotidiana, di disposizione della sospensione per mancata attivazione della PEC e per mancato adempimento all'obbligo di profilassi vaccinale (D.L. 44/2021 come sostituito dall'art. 1 D.L. 172/2021), nonché di revoca della sospensione qualora ne vengano meno i presupposti. Specifica che tutti i provvedimenti adottati saranno comunque sottoposti al Consiglio per la ratifica.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il conferimento della delega al Presidente per l'adozione dei provvedimenti indicati.

Alle ore 20.39 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Consigliera Segretario
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)