

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 29 novembre 2021, presso la sede dell'Ordine di Venezia - Mestre, in modalità videoconferenza, alle ore 17.39 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Galbussera, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Dal Corso, Nardo, Ponzio, Ruzza.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

Comunicazioni

Presidente

Il Presidente comunica che venerdì scorso si è svolta la seduta del Consiglio Nazionale, nel corso della quale è stato approvato il bilancio di previsione.

Si è discusso poi di diversi argomenti, in particolare del Tavolo di Lavoro UNI su counseling e coaching, al quale partecipa anche l'Ordine degli Psicologi; riferisce che i lavori del Tavolo hanno portato all'interruzione della normazione da parte di UNI per entrambe le attività, risultato di grande rilievo. Riferisce che sono state individuate altre aree, sempre con rischio di sovrapposizione rispetto alle competenze psicologiche, per le quali c'è ugualmente un tentativo di ottenere la normazione.

Ritiene pertanto probabile che il Consiglio Nazionale chieda di spostare alcune delle quote UNI, che erano state acquisite, sul Tavolo della Mediazione Familiare e sul Tavolo dei Grafologi. Altra figura oggetto di osservazione è quella del Personal Organizer.

Il Presidente comunica che si è poi discusso del nuovo DL Super Green Pass e delle relative implicazioni rispetto all'obbligo vaccinale per i sanitari.

In particolare, mentre finora era previsto un atto di accertamento e conseguente sospensione da parte della ASL, con le modifiche normative la competenza ad emanare gli atti di accertamento non sarà più della ASL ma degli Ordini professionali; l'Ordine diventa pertanto la PA responsabile, potenzialmente, di migliaia di atti di accertamento, con conseguente gestione di tutti i processi. Questo comporterà per gli ordini professionali la gestione di un carico di lavoro oggettivamente sproporzionato rispetto alle risorse a disposizione.

A tal proposito, il Presidente specifica che è stato istituito, in via d'urgenza, un Tavolo di consultazione con tutte le Federazioni Nazionali delle professioni sanitarie e con alcuni Ministeri, per stabilire linee guida da utilizzare a livello nazionale e si è ipotizzato di definire delle procedure standardizzate, da condividere poi con gli ordini territoriali.

Anticipa che, con queste prospettive, si renderà necessario una o due risorse con contratto di somministrazione lavoro, almeno per due mesi, per gestire il flusso di migliaia di procedimenti amministrativi.

Fa presente che la modifica normativa consente di superare il conflitto fra il comma 1 e il comma 6 D.L. 44/2021 ossia il dilemma se la sospensione fosse da intendersi solo dalle attività in presenza o come sospensione *tout court*, infatti il nuovo testo normativo esplicita che la sospensione è totale ed è prorogata dal 31 dicembre 2021 al 27 maggio 2022.

Il Presidente specifica inoltre che il D.L. 44/21, come modificato, prevede come requisito per l'iscrizione all'Albo anche l'essere in regola con la profilassi vaccinale, quindi per le prossime iscrizioni questo diventa un requisito per l'iscrizione all'Albo.

Il Presidente anticipa che un altro tema delicato sarà l'arrivo di segnalazioni nei confronti di professionisti che, nonostante la notifica del provvedimento sospensivo, continuano ad esercitare l'attività professionale. A tal proposito, riferisce che si sta discutendo con l'Avv. Pavanini ed anche con l'Avv. Sullo di come gestire il processo, laddove arrivassero segnalazioni di questo tipo, aventi da un lato rilievo deontologico, dall'altro penale sotto il profilo dell'esercizio abusivo della professione, con obbligo per l'Ordine di attivarsi formalmente con un esposto alla Procura.

Si ipotizza l'invio di una comunicazione agli iscritti con l'indicazione delle novità normative sul Super Green Pass ed evidenziando il rischio di svolgere attività professionali, anche online, in situazione di sospensione.

Il Presidente comunica che nel fine settimana è stata fatta una breve interruzione di servizio del sito web e della posta elettronica per il cambiamento del server e che entro due settimane sarà online il nuovo sito.

Per quanto riguarda le borse lavoro Enpap/Ordine/Università, il Presidente riferisce che si sono tenuti alcuni incontri e che l'ipotesi è che l'Ordine riprenda un ruolo funzionale in questo ambito; i costi principali della formazione saranno sostenuti dall'Enpap.

1 - Ratifica provvedimenti presidenziali.

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica la determina n. 6/21 del 16 novembre 2021 con la quale, in via d'urgenza poiché l'evento era previsto per il 27 novembre, ha accolto la richiesta di patrocinio per il convegno "*Quando la casa non è dolce casa. La violenza domestica oggi: scenari e possibili interventi*" organizzato dal Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Famiglia dell'Università di Padova e, tenuto conto dei criteri previsti dal regolamento OPV, ha altresì accolto la richiesta di un contributo economico per le spese di organizzazione, quantificato in Euro 500,00.

Il Consiglio ne delibera la ratifica con voti unanimi dei presenti.

Alle ore 18.04 entra la Consiglieria Ponzo

2 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

La Consiglieria Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 10 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- n. 2 domande di iscrizione per trasferimento da altro Ordine, di *OMISSIS* (dall'Ordine dell'Emilia Romagna) e *OMISSIS* (dall'Ordine delle Marche).

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

La Consiglieria Segretario riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di trasferimento:

- *OMISSIS* (all'Ordine dell'Emilia Romagna);
- *OMISSIS* (all'Ordine dell'Emilia Romagna);
- *OMISSIS* (all'Ordine dell'Emilia Romagna);
- *OMISSIS* (all'Ordine della Lombardia).

Il Consiglio delibera con voti unanimi dei presenti il nulla osta al trasferimento.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 57 richieste di cancellazione dall'Albo di cui all'allegato elenco, specificando che, in molti casi, si tratta di persone sospese *ex lege* per inadempimento all'obbligo vaccinale.

Comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per trasferimento ad altro Ordine regionale dei seguenti iscritti:

- *OMISSIS* - trasferitasi presso l'Ordine del Lazio.

Il Consiglio ne delibera la cancellazione con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 13 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

3 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

4 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera Segretario comunica che, in via d'urgenza, è stato concesso il patrocinio ai seguenti eventi:

- webinar "*Prevenzione e contrasto della violenza di genere*" (11/11/21) organizzato da Peter Pan - Società Cooperativa Sociale onlus;

- convegno "*Gaston Bachelard: tra immaginazione e reverie*" (12/11/21) organizzato dal CISSPAT.

OMISSIS

- richiesta di patrocinio di De Leo Fund per il convegno "*La Cura della Vita: conversazioni sul lutto con testimonianze, letture e riflessioni*".

La Consigliera Segretario presenta poi le seguenti richieste:

- richiesta di patrocinio del CIDP - Centro Italiano Disturbi di Personalità per il Seminario "*I nuovi Adolescenti*".

Alle ore 18.25 entra la Consigliera Dal Corso

Il Consiglio decide di accogliere la richiesta di patrocinio con voti 11 favorevoli, 1 astenuto (Dal Corso, perché non ha partecipato alla presentazione).

- richiesta di patrocinio dell'Istituto Universitario Salesiano di Venezia per il convegno "*Eros e Thanatos: due forze al servizio della vita*".

Il Consiglio decide con voti 11 favorevoli, 1 astenuto (Pezzullo, perché partecipa in qualità di relatore) di accogliere la richiesta di patrocinio.

5 - Aggiornamenti relativi al D.L. 44/21.

Il Presidente fa rinvio a quanto già riferito sul tema in sede di comunicazioni e chiede alla Consigliera Segretario se può aggiornare sui dati numerici delle sospensioni ex D.L. 44/2021.

La Consigliera Segretario riferisce che, alla scorsa settimana, risultavano circa 450 sospesi ex D.L. 44/2021.

Il Presidente ricorda che, con la recente normativa in vigore dal 27 novembre, la competenza per gli atti di accertamento passerà dalle ASL agli Ordini, non è chiara però la normativa transitoria.

Per coloro che sono già sospesi, riferisce il Presidente, sembra non sia necessario emettere un nuovo atto di accertamento rispetto a quelli delle ASL, di fatto l'Ordine effettuerà una nuova verifica completa e, probabilmente, si dovrà inviare una nuova comunicazione a tutti coloro che sono sospesi.

Al momento comunque, conferma il Presidente, gli Ordini territoriali attendono indicazioni da parte dell'Ordine Nazionale per le procedure da seguire.

6 - Resoconto attività Commissioni Deontologia, Sanità e Tutela.

Commissione Deontologia

Il Coordinatore Albiero riferisce che, nel corso del 2020, sono state definite con delibera n. 29 pratiche (n. 23 archiviazioni, n. 5 aperture di procedimento, n. 1 pratica inoltrata ad altro Ordine per competenza territoriale).

Riepiloga l'esito dei procedimenti e comunica che, sempre nel corso del 2020, sono state inviate n. 26 risposte scritte a quesiti e sono stati inoltre riscontrati circa 38 quesiti telefonici.

Per quanto riguarda l'anno 2021 (periodo gennaio-ottobre), il Coordinatore riferisce che sono state definite con delibera n. 33 pratiche (n. 24 archiviazioni, n. 9 aperture di procedimento).

Anche per l'anno in corso il Coordinatore riepiloga l'esito dei procedimenti e comunica che sono state inviate n. 35 risposte scritte a quesiti e sono stati inoltre riscontrati circa 51 quesiti telefonici.

Per quanto riguarda la situazione delle pratiche in istruttoria al 31 ottobre, il Coordinatore comunica che vi sono attualmente n. 36 pratiche in istruttoria, delle quali n. 10 con istruttoria completata e da presentare in Consiglio e n. 10 con istruttoria in corso.

Il Coordinatore riferisce inoltre che il Consiglio Nazionale ha avviato i contatti con le Commissioni Deontologiche dei diversi Ordini territoriali in vista della valutazione delle proposte di revisione al Codice Deontologico; riferisce di aver già preso contatti con la Coordinatrice della Commissione Deontologica Nazionale, ne parlerà più diffusamente nel corso della seduta consiliare del 1° dicembre.

Riferisce inoltre che il Consiglio nazionale, a suo tempo (nel 2015), aveva attivato una piattaforma online per l'inserimento di alcuni dati riguardanti i casi disciplinari definiti dagli Ordini, lavoro che era stato avviato e che ora il Consiglio Nazionale vorrebbe riprendere.

Commissione Tutela

Il Coordinatore Orlando riferisce che, nel corso degli anni 2020-2021 (fino al 31 ottobre), sono state esaminate circa 150 pratiche (numero che comprende segnalazioni e richieste di informazioni/parere). Riferisce, in particolare, che sono stati presentati n. 14 esposti in Procura, n. 10 atti di diffida, sono stati richiesti n. 50 pareri (in materia di diritto amministrativo e penale), n. 44 sono le pratiche archiviate, n. 18 quelle inoltrate ad altri Ordini per competenza territoriale.

Il Coordinatore fa presente che sono pervenute poi numerose richieste di informazioni su tematiche diverse, e soprattutto sui bandi attivati dagli Istituti scolastici, circa 23 richieste pervenute alla segreteria, circa 130 pervenute direttamente alla mail dedicata alla tutela.

Ricorda che prosegue l'istruttoria del fascicolo riguardante una Realtà locale, di cui aggiorna il Consiglio, e comunica inoltre che alla data del 31 ottobre vi sono n. 15 pratiche con istruttoria in corso.

Anticipa inoltre che la Commissione ha definito la progettualità per il 2022, sia per quanto riguarda la formazione, sia per la promozione della professione dello psicologo, comunque ne parlerà più diffusamente e nel dettaglio nella seduta del 1° dicembre p.v.

7 - Consulte: aggiornamenti.

Consulta Psicologia Invecchiamento

Il Consigliere referente Orlando comunica che la prossima riunione della Consulta è prevista nel mese di dicembre e che si sta definendo la progettualità per il 2022, presenta inoltre l'opuscolo elaborato dai componenti della Consulta. A tal proposito, riferisce che l'idea è di trasporre l'opuscolo in e-book, da inviare ai Servizi Sociali, alle RSA, alle Associazioni di categoria, ma anche di inviarlo tramite newsletter a tutti i colleghi.

Consulta Scuola

Il Presidente comunica che si è in attesa di novità per quanto riguarda il tema lauree abilitanti e il conseguente impatto su tirocini, esami di Stato, adeguamento degli assetti formativi, ecc.; a tal proposito, riferisce che il 15 dicembre p.v. ci sarà una convocazione del Tavolo tecnico nazionale.

8 - Bilancio di previsione 2022: valutazioni e determinazioni.

Si assenta momentaneamente il Consigliere Orlando

Per la presentazione del bilancio di previsione 2022, il Presidente lascia la parola al Tesoriere, il quale riferisce anzitutto che il bilancio ricalca per diversi aspetti quello dell'esercizio 2021, con criteri prudenziali di massima spesa e con incremento di alcune voci, in particolare quelle relative al personale, in previsione dell'assunzione di una nuova risorsa mediante contratto di formazione e lavoro, in seguito alla conclusione della procedura di selezione pubblica, ed eventualmente anche di un'ulteriore unità di personale.

Rientra il Consigliere Orlando

Il Tesoriere riferisce che si è mantenuta la previsione di spesa per il contratto di somministrazione lavoro e che si sono aumentate le previsioni di spesa per alcune voci, in particolare il capitolo "Ottimizzazione procedure" e le voci relative alle spese per consulenze, in previsione di maggiori spese per alcune consulenze (es. in materia di anticorruzione e trasparenza).

Il Tesoriere specifica inoltre che è stata aumentata la dotazione del capitolo relativo alle "Macchine d'ufficio", in previsione dell'assunzione di nuovo personale.

Informa poi il Consiglio anche in merito alle previsioni in entrata, tenuto conto del numero previsto di nuove iscrizioni.

Riferisce che, rispetto alla proposta di bilancio di previsione 2022, il Revisore ha espresso parere favorevole, parere che è stato già inoltrato ai Consiglieri.

Il Tesoriere riferisce che si è considerata anche la possibilità di realizzare qualche evento in presenza, pertanto la voce relativa ad "Iniziative e convegni" è stata incrementata di 20.000,00 Euro.

Specifica che si tratta di previsioni tutte di carattere prudenziale, visto il permanere della situazione di eccezionalità, se poi si renderanno necessarie variazioni queste saranno deliberate in corso d'anno.

Il Presidente riferisce è stato inviato a tutti i Consiglieri il fascicolo con la documentazione relativa al bilancio e le relazioni (del Presidente, del Tesoriere e del Revisore) e chiede ai Consiglieri di comunicare se ritengono opportuno dare lettura della relazione del Revisore, non ricevendo tuttavia alcuna richiesta in tal senso.

Il Presidente riprende in sintesi alcuni punti della propria relazione di accompagnamento e riferisce che il previsionale 2022, da un lato, continua a prevedere il mantenimento di alcune attività e servizi online, dall'altro inizia a prevedere la possibilità di riprendere alcune attività e servizi in presenza.

Ricorda che l'estensione della riduzione della quota (dal 2022) ai primi tre anni di iscrizione, ha un riflesso nelle valorizzazioni di bilancio, quindi sono state fatte delle stime prudenziali.

Il Presidente evidenzia un dato, ossia l'importante avanzo di amministrazione, superiore ai 300.000,00 Euro, utilizzabile nel 2022 anche in vista di possibili contenziosi legati alla situazione contingente.

Il Presidente si sofferma poi sulle categorie delle voci in uscita, con un potenziamento delle uscite per gli Organi dell'Ente, un incremento significativo degli oneri per il personale, come già evidenziato dal Tesoriere, incremento delle uscite per beni di consumo e servizi, un incremento della voce relativi ai servizi interinali. Come già evidenziato dal Tesoriere, è stata incrementata in maniera significativa la dotazione del capitolo "Ottimizzazione delle procedure" in vista della digitalizzazione dell'archivio storico dell'Ordine.

Il Presidente evidenzia un incremento delle previsioni di spesa per prestazioni istituzionali e, fra queste, in particolare delle spese per consulenze legali, della voce relativa ai progetti di ricerca e di studio per la professione, delle spese per iniziative culturali nella prospettiva di una graduale ripresa di svolgimento degli eventi in presenza; riferisce che, per converso, è stata ridimensionata la voce "Fondo emergenza Coronavirus".

Il Presidente lascia quindi la parola ai Consiglieri per eventuali interventi o richieste.

OMISSIS

In mancanza di altre dichiarazioni di voto, il Presidente sottopone ad approvazione il bilancio di previsione 2022, che viene approvato dal Consiglio con voti 9 favorevoli (Guariron, Sandi, Albiero, Pezzullo, Pizzoferro, Galbussera, Ponzo, Orlando, Mazzardis), 4 contrari (Barbano, Dal Corso, Gamba, Miotti).

9 - Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte di servizio e relativo impegno di spesa:

- preventivo ditta Gruppo 4 S.r.l. per la proposta di convenzione relativa al software "Quadernoblu": si propone di rinnovare la convenzione per n. 1000 licenze, al costo di Euro 12,00 più IVA/cad. La spesa farà carico al capitolo "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti" del bilancio di previsione 2022.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- preventivo di Nicolò Targhetta (scrittore professionista) per un progetto relativo alla comunicazione online, dello stesso importo dello scorso anno, pari ad Euro 2.500,00, da imputare al capitolo "Altre consulenze" del bilancio di previsione 2022.

Il Consiglio approva con voti 9 favorevoli (Guariron, Sandi, Albiero, Pezzullo, Pizzoferro, Galbussera, Ponzo, Orlando, Mazzardis), 1 astenuto (Miotti), 3 contrari (Barbano, Dal Corso, Gamba).

- servizio di riscossione quote di iscrizione 2022: il Tesoriere propone di rinnovare il contratto con l'Agenzia delle Entrate - Riscossione per le quote 2022, allo stesso importo di Euro 2,20 più IVA per ogni avviso emesso, onere che farà carico al capitolo "Commissioni concessionario riscossioni" del bilancio di previsione 2022. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- convegno sui Diritti Umani del 10 dicembre: il Tesoriere riferisce che la spesa stimata per affitto sala, compenso ai relatori, registrazione e altre spese è di Euro 2.000,00, da imputare al capitolo "Iniziative culturali e convegni" del bilancio 2021.

Il Consiglio approva con voti 9 favorevoli (Guariron, Sandi, Albiero, Pezzullo, Pizzoferro, Galbussera, Ponzo, Orlando, Mazzardis), 4 astenuti (Miotti, Barbano, Dal Corso, Gamba).

La Consigliera Dal Corso specifica di astenersi perché non è a conoscenza dell'evento in questione e, pertanto, ritiene di non potersi esprimere in merito.

- il Tesoriere riferisce che il 22 novembre u.s. *OMISSIS* ha partecipato, in videoconferenza, al corso di aggiornamento annuale per RLS organizzato dalla ditta SIA (RSPP), formazione obbligatoria prevista dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La spesa da autorizzare, come da preventivo, è pari ad Euro 70,00 più IVA, da imputare al capitolo “Corsi di aggiornamento” del bilancio 2021.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- corsi ECM per gli iscritti per l’anno 2022: il Tesoriere comunica che, in collaborazione con altri Ordini regionali, per suddividere le spese, ci si sta organizzando per l’acquisto di “pacchetti formativi” accreditati ECM. Si propone pertanto di stanziare, per questa finalità, una spesa massima di 15.000,00 Euro, da imputare al capitolo “Iniziative culturali e convegni” del bilancio 2022.

Il Consiglio approva con voti 8 favorevoli (Guarinon, Sandi, Pezzullo, Mazzardis, Pizzoferro, Ponzo, Orlando, Galbussera), 4 contrari (Miotti, Gamba, Barbano, Dal Corso). *Al momento della votazione è assente il Consigliere Albiero*

10 - Eventi Diritti Umani e Consensus: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente comunica che sono previsti due eventi nel mese di dicembre, con valenza non solo interna ma anche di apertura pubblica su alcuni temi; uno è l’evento sui Diritti Umani del 10 dicembre, il secondo l’evento “Consensus Conference” con data ipotizzata dell’11 o 17 dicembre.

Informa sul programma, sui temi che saranno trattati nel corso dei due eventi, sui rispettivi interventi e relatori.

Seguono alcune informazioni da parte della Vicepresidente e della Consigliera Galbussera, la quale riferisce che il titolo pensato per l’evento del 10 dicembre è “*Diritti civili e discriminazioni: dignità e responsabilità degli esseri umani*”, ricorrendo nella stessa data la Giornata internazionale per i Diritti Umani. L’evento sarà organizzato in collaborazione con l’Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Padova.

Il Presidente dà alcune informazioni in merito all’evento sul tema “Consensus Conference”, iniziativa che prevede una serie di incontri (previsti nei mesi di dicembre e febbraio); riferisce che nei prossimi giorni arriverà probabilmente una richiesta di patrocinio per l’evento di dicembre, mentre è probabile una richiesta di sostegno organizzativo per l’evento che si terrà a febbraio.

Su richiesta della Consigliera Dal Corso, il Tesoriere riepiloga la spesa ipotizzata per l’evento del 10 dicembre, presentata al punto precedente, mentre riferisce che, al momento, non è stata presentata una richiesta di supporto economico per l’evento sulla “Consensus Conference”, quindi non vi sono impegni di spesa da deliberare.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti la collaborazione dell’Ordine per l’organizzazione dell’evento del 10 dicembre.

11 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: determinazioni.

Il Tesoriere comunica che la normativa prevede che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale debba essere adottato ogni anno. In particolare, riferisce che si propone di confermare il Piano Triennale che il Consiglio aveva approvato nel 2020 (delibera n. 123 del 20 luglio 2020), che prevede tre nuove assunzioni nel triennio 2021-2023, di personale da inquadrare nell’area B, per un totale, compreso l’organico attuale, di n. 6 unità (n. 1 in area C, n. 5 in area B).

La Consigliera Dal Corso chiede un aggiornamento sullo stato della procedura di selezione pubblica indetta da OPV per un’assunzione mediante contratto di Formazione e Lavoro, risponde il Tesoriere il quale specifica che la procedura è attualmente in corso e dovrebbe concludersi entro la metà di dicembre.

Il Tesoriere propone di confermare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale che era stato approvato con delibera n. 123/2020; il Consiglio approva con voti 12 favorevoli, 1 contrario (Barbano).

12 - Aggiornamento situazione amministrativa iscritti: determinazioni.

OMISSIS

13 - Varie ed eventuali.

La Consigliera Mazzardis, in qualità di RPCT, comunica che è stata implementata in questi giorni la procedura di whistleblowing digitale, come previsto dall'ultimo PTPCT; in particolare è stata dismessa la precedente piattaforma e l'Ordine ha aderito ad una piattaforma gratuita, che vede già l'adesione di numerosi Enti pubblici. La piattaforma è attualmente attiva, si stanno espletando gli ultimi adempimenti amministrativi.

Il Consigliere Orlando, rispetto al progetto con l'Università di Verona di cui aveva già parlato in precedenti sedute, comunica che, in seguito alle interlocuzioni intercorse con l'Università, è stato elaborato un progetto definitivo, che coinvolgerà solo i tirocinanti pre-lauream, per un intervento di supporto nelle RSA nel periodo pandemico. Riferisce che l'Università chiede la collaborazione dell'Ordine per uno o due incontri di formazione ai tirocinanti, in particolare per gli aspetti di tutela e deontologia.

La Consigliera Segretario riferisce che, in seguito ad una comunicazione da parte di Enpap con richiesta di comunicare loro l'aggiornamento dell'Albo, è stato fatto un approfondimento legale, in particolare con la DPO, che ha preso direttamente contatti con la DPO di Enpap e si è verificato che sussiste la base giuridica per poter fornire i dati richiesti, pertanto ritiene che si possa procedere.

Il Consiglio approva con voti 9 favorevoli (Guarignon, Sandi, Albiero, Pezzullo, Mazzardis, Ponzo, Pizzoferro, Orlando, Galbussera), 3 contrari (Barbano, Miotti, Gamba), 1 astenuto (Dal Corso).

Il Presidente conclude con un'annotazione procedurale e sostanziale rispetto agli assetti dei procedimenti disciplinari, con particolare riferimento ad alcune complessità emerse nel corso dell'ultimo Consiglio disciplinare.

OMISSIS

Il Presidente, in conclusione, nel prendere atto dell'apprezzamento generale per il lavoro svolto dagli uffici, ricorda che mercoledì 1° dicembre avrà luogo la seduta consiliare dedicata alla presentazione delle pratiche di tutela e deontologia.

Alle ore 20.04 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Consigliera Segretario
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 21 febbraio 2022