

Verbale n. 05/21 del 31 maggio 2021

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 31 maggio 2021, presso la sede dell'Ordine di Venezia - Mestre, in modalità videoconferenza, alle ore 17.41 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Galbussera, Gamba, Guarinon, Nardo, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro, Ponzo, Ruzza, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Dal Corso (*entra alle 17.59*), Mazzardis (*entra alle 17.45*), Miotti (*entra alle 17.49*).

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

**Comunicazioni**

*Presidente*

Il Presidente comunica che prosegue l'iter legislativo riguardante la riforma dell'esame di Stato, con riconduzione dell'abilitazione all'interno dell'esame di laurea; ritiene plausibile che l'approvazione della riforma avvenga nel corso dell'anno.

Aggiorna poi sul tema della Psicologia Scolastica, sulla questione degli stanziamenti per il prossimo anno e sui contatti costanti con l'Ufficio Scolastico Regionale per richiamare l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sulla tematica.

Il Presidente ricorda che nell'ultima seduta il Consiglio aveva approvato gli esiti della procedura di selezione pubblica indetta per l'acquisizione di una risorsa; il vincitore tuttavia ha rinunciato all'incarico, quindi si è posta la necessità di attivarsi con altre modalità per sostenere gli uffici.

Riferisce che è stata definita quindi una strategia, che verrà enunciata nei successivi punti 9, 10 e 11 all'o.d.g., che prevede un contratto di somministrazione di lavoro, la riapertura e revisione procedura di selezione per reclutamento di n. 1 risorsa con contratto di formazione e lavoro e consulenze *ad hoc* per dare un sostegno per gli aspetti di comunicazione e formazione.

*Alle ore 17.45 entra la Consigliera Mazzardis*

Il Presidente comunica che si è ipotizzata come data del prossimo Consiglio il 28 giugno.

Il Presidente riferisce infine che l'Istat ha inviato una circolare informativa per comunicare che è avviata la nuova rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche (terza edizione del Censimento Permanente Istituzioni Pubbliche), che sarà svolta attraverso la somministrazione di un questionario da compilare on line entro il 30 luglio 2021; la data di riferimento della rilevazione è fissata al 31/12/2020.

*OMISSIS*

**1 - Approvazione verbale seduta 26/04/2021.**

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 26 aprile 2021, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione e chiedendo se vi sono richieste in tal senso.

Il verbale viene approvato con voti 12 favorevoli, 1 astenuto (Albiero perché assente alla seduta).

*Alle ore 17.49 entra il Consigliere Miotti*

## **2 - Approvazione verbali sedute disciplinari.**

La Consigliera Segretario presenta il verbale della prima seduta disciplinare del 15 marzo 2021, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione e chiedendo se vi sono richieste in tal senso.

Il verbale viene approvato con voti 12 favorevoli, 2 astenuti (Ponzo e Ruzza perché assente alla seduta).

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seconda seduta disciplinare del 15 marzo 2021, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione e chiedendo se vi sono richieste in tal senso.

Il verbale viene approvato con voti 12 favorevoli, 2 astenuti (Ponzo e Ruzza perché assente alla seduta).

## **3 - Ratifica provvedimenti presidenziali.**

Non sono stati adottati nuovi provvedimenti presidenziali da sottoporre a ratifica nella seduta odierna.

## **4 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.**

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 44 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- n. 10 domande di iscrizione per trasferimento da altro Ordine regionale di cui all'allegato elenco.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta la domanda di trasferimento di *OMISSIS* all'Ordine dell'Abruzzo.

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento all'unanimità dei presenti.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le richieste di cancellazione dall'Albo di *OMISSIS*

Comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per trasferimento ad altro Ordine regionale dei seguenti iscritti:

- *OMISSIS* - trasferitasi presso l'Ordine della Lombardia;
- *OMISSIS* - trasferitasi presso l'Ordine della Lombardia;
- *OMISSIS* - trasferitosi presso l'Ordine di Bolzano;
- *OMISSIS* - trasferitasi presso l'Ordine della Basilicata;
- *OMISSIS* - trasferitasi presso l'Ordine della Toscana;
- *OMISSIS* - trasferitosi presso l'Ordine dell'Emilia Romagna;
- *OMISSIS* - trasferitosi presso l'Ordine della Toscana;
- *OMISSIS* - trasferitasi presso l'Ordine dell'Emilia Romagna.

Il Consiglio ne delibera la cancellazione con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 16 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

#### **5 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.**

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

#### **6 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.**

La Consigliera Segretario comunica che, in via d'urgenza e con le integrazioni decise in Consiglio nella scorsa seduta, è stato concesso il patrocinio alle seguenti iniziative:

- evento “*Rescue day - Giornata della Sicurezza e del Soccorso e formazione*”, organizzato dall'Istituto Comprensivo di Bosco Chiesanuova;
- giornata di studio e dibattito sui temi dell'amministrazione di sostegno e dell'affido promossa dall'Organizzazione di Volontariato “Anziani a casa propria dall'utopia alla realtà”;
- XIV Convegno nazionale di Psicologia dell'Invecchiamento, dal titolo “*Benessere e resilienza nella longevità all'epoca del COVID-19*” organizzato dalla S.I.P.I.;
- “Ciclo di incontri di condivisione di esperienze vissute in ambito psico-oncologico in tempo di COVID” organizzato dalla S.I.P.O.; per questa iniziativa seguono alcune informazioni da parte del Presidente, il quale specifica che è stata richiesta una collaborazione all'Ordine del Veneto e agli Ordini Provinciali di Trento e Bolzano, collaborazione che è stata avviata in termini molto positivi.

La Consigliera Segretario comunica inoltre che è stato revocato il patrocinio al Convegno Nazionale SUMAI “*La relazione medico-paziente al tempo della Pandemia Covid-19*”, perché non è stato possibile inserire l'intervento dell'Ordine in apertura dei lavori, come previsto dal Regolamento.

*Alle 17.59 entra la Consigliera Dal Corso*

*OMISSIS*

La Consigliera Segretario presenta poi le seguenti richieste:

*OMISSIS*

- richiesta di patrocinio e pubblicizzazione del GITIM per il “*Corso di II livello sul test di Rorschach*”. La Consigliera Segretario esprime parere contrario, segue discussione. Si sottopone a votazione la richiesta di patrocinio: il Consiglio si esprime con voti 5 favorevoli (Galbusera, Dal Corso, Miotti, Ruzza, Gamba), 8 contrari (Albiero, Barbano, Nardo, Orlando, Sandi, Ponzo, Mazzardis, Guarinon), 2 astenuti (Pezzullo, Pizzoferro). Si decide invece all'unanimità di accogliere la richiesta di pubblicizzazione dell'iniziativa.

*OMISSIS*

- richiesta di pubblicizzazione dell'Azienda ULSS n. 3 Serenissima per il corso FAD di prevenzione del gioco d'azzardo “*Gioco d'azzardo: prevenzione, diagnosi e cura*”. Il Consiglio decide con voti 11 favorevoli, 3 astenuti (Albiero, Mazzardis, Nardo) all'unanimità di accogliere la richiesta di pubblicazione.

*Al momento della votazione è assente il Consigliere Orlando*

## **7 - Resoconto attività Commissioni Deontologia, Sanità e Tutela.**

### *Commissione Deontologia*

Il Coordinatore Albiero riferisce che la Commissione ha completato l'istruttoria per n. 49 pratiche (delle quali deliberate n. 42, n. 32 archiviazioni e n. 10 aperture di procedimento, altre sei con istruttoria completata, n. 1 inviata ad altro Ordine per competenza territoriale).

Le pratiche deontologiche con istruttoria in corso sono n. 29, delle quali n. 25 in diverso stato di avanzamento dell'istruttoria e n. 4 da istruire.

Riferisce inoltre che nel 2020/21 sono pervenuti n. 53 quesiti, dei quali n. 50 già riscontrati con risposta scritta. A tal proposito, specifica che parte dei quesiti riguardano il tema della gestione degli sportelli scolastici.

Il Coordinatore presenta poi un riepilogo dei procedimenti disciplinari 2020/2021: nel 2020 sono stati conclusi n. 5 procedimenti, nel 2021 sono stati conclusi n. 4 procedimenti, mentre attualmente vi è n. 1 procedimento aperto e con seduta disciplinare da celebrare.

### *Commissione Sanità*

Relaziona il Coordinatore Nardo, il quale riferisce che nel mese di maggio la Commissione si è riunita due volte, anche per una pratica specifica per la quale si è avvalsa della consulenza dell'Avv. Pavanini.

*Si assentano temporaneamente le Consiglieri Ponzo (18.50) e Pizzoferro (18.54)*

Seguono alcune comunicazioni del Coordinatore in merito alle procedure per le segnalazioni, da parte della Commissione Sanità, ad altra Commissione, in particolare per quanto riguarda la Commissione Tutela, e allo scambio e condivisione di informazioni su pratiche che interessano entrambe le Commissioni.

Il Coordinatore riferisce poi che la Commissione propone due corsi di formazione, uno a costo zero, sul tema dei LEA, tenuto dal dott. Sellini e uno sugli atti aziendali, tenuto dal dott. Dal Gesso.

Riferisce di aver inviato alla Segreteria i CV e le proposte di spesa per l'attività formativa.

La Vicepresidente ricorda che il corso di formazione sugli atti aziendali, a cura del dott. Dal Gesso, è stato già fatto ed è stato accreditato.

Il Coordinatore comunica che altro tema affrontato dalla Commissione è il rinnovo del Piano Socio-Sanitario Regionale, che è previsto fra due anni ma per il quale ritiene importante cominciare già a lavorare, per cui si propone al Consiglio di attivare un Gruppo di Lavoro *ad hoc*.

### *Commissione Tutela*

Relaziona il Coordinatore Orlando, il quale specifica anzitutto, rispetto al precedente intervento del Consigliere Nardo, che le procedure per la segnalazione alla Commissione Tutela sono state già definite e sono riportate nel vademecum approvato dal Consiglio.

Per quanto riguarda i lavori della Commissione, il Coordinatore comunica che nell'ultima riunione sono state viste n. 15 pratiche, che portano il totale a circa 50 pratiche da inizio anno.

Riferisce che nella seduta odierna presenterà n. 13 pratiche, la maggior parte delle quali con proposta di archiviazione.

Riferisce inoltre che lunedì 7 giugno incontrerà l'Assessore alle Politiche Scolastiche del Comune di Padova, incontro richiesto dalla Commissione in relazione ad una pratica istruita dalla Commissione Tutela.

Informa poi il Consiglio in merito ad un fascicolo attualmente all'esame della Commissione.

## **8 – Variazioni al bilancio di previsione 2021.**

*Alle 18.57 rientra la Vicepresidente*

Il Tesoriere comunica che è stata formulata e presentata al Revisore la proposta di variazione al bilancio di previsione 2021, per la riapertura della procedura di selezione pubblica ed anche per un contratto di somministrazione lavoro.

In particolare, il Tesoriere riferisce che la proposta prevede un aumento della dotazione del capitolo 110020008 “Avvisi pubblici, selezioni, concorsi” di Euro 10.000,00 e un aumento della dotazione del capitolo 110030009 “Spese servizi amministrativi e interinale” di Euro 25.000,00, importi che saranno prelevati dall’avanzo di amministrazione.

*Alle 19.01 rientra la Consiglieria Ponzio*

*Si assenta temporaneamente la Consiglieria Mazzardis (19.01 - 19.05)*

Il Tesoriere comunica che il Revisore ha espresso parere favorevole alla variazione di bilancio.

*OMISSIS*

Si sottopone a votazione la proposta di variazione al bilancio di previsione 2021, come presentata dal Tesoriere, che il Consiglio approva all’unanimità.

## **9 – Revisione e riapertura procedura contratto formazione e lavoro: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere presenta la proposta di deliberazione, che prevede la riapertura dei termini della procedura di selezione e l’approvazione del bando di “Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto Area B – livello economico B1 – CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018 con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi”.

Il Tesoriere comunica che il bando è stato rivisto, con modifiche all’art. 1 riguardante le “attività principali”, per migliore specificazione delle attività di competenza della risorsa dell’area B, in coerenza con quanto previsto dalla Contrattazione Collettiva, e all’art. 2 riguardante i requisiti obbligatori per l’ammissione (eliminazione della certificazione a comprova delle conoscenze linguistiche e informatiche, richiesta solo per livelli superiori). Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il 30 giugno 2021.

Il Tesoriere riferisce che, per la pubblicazione di un avviso su un quotidiano a diffusione pluri-regionale, la ditta Piemme S.p.A. concessionaria di pubblicità ha presentato un preventivo di Euro 847,00 più IVA e un preventivo di Euro 450,18 più IVA per la pubblicazione di un annuncio sintetico per 7 giorni, spesa che farà carico al capitolo 110020008 “Avvisi pubblici, selezioni e concorsi”.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti la proposta di deliberazione e l’avviso allegato, nonché l’impegno di spesa per la pubblicazione.

## **10 – Personale a somministrazione: valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente riferisce che, vista la riapertura dei termini della procedura di selezione e la situazione oggettiva di sofferenza degli Uffici per il carico di lavoro, si è pensato ad una soluzione temporanea con una risorsa a somministrazione per alcuni mesi, per dare un supporto agli Uffici per un periodo di sei mesi.

Il Presidente comunica che sono state contattate per un preventivo tre Agenzie di somministrazione lavoro con sede a Mestre, con carattere primario a livello nazionale e con expertise specifico di somministrazione di lavoro nella pubblica amministrazione; in particolare le Agenzie contattate sono

*OMISSIS*

Il profilo ipotizzato e per il quale è stato richiesto il preventivo, prosegue il Presidente, è un profilo B1 amministrativo o amministrativo-contabile; tutte e tre le Agenzie hanno presentato un preventivo.

Riferisce che la risposta è stata analoga, sia per i tempi di somministrazione, sia per la disponibilità, se richiesto, a fornire una rosa di candidature, fra le quali si potrà operare una selezione.

Per quanto riguarda le ipotesi di costo mensile (comprensivo degli oneri e dei costi di agenzia) è per *OMISSIS*

La proposta, pertanto, riferisce il Presidente, è di accettare la proposta dell'Agenzia Randstad per un contratto di somministrazione della durata di sei mesi.

Il Tesoriere specifica che la spesa farà carico al capitolo 110030009 - "Spese per servizi amministrativi e interinale".

In mancanza di osservazioni, il Presidente sottopone a votazione la proposta di concludere il contratto di somministrazione con l'Agenzia Randstad, autorizzando la spesa indicata.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **11 – Consulenza comunicazione e formazione: valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente ricorda che l'attività relativa agli eventi e alla formazione organizzata dall'Ordine è stata molto rilevante e ben recepita da parte degli iscritti, con carico molto significativo in termini di impatto organizzativo.

Si pensava, prosegue il Presidente, di potersi avvalere di risorse interne, con il potenziamento del personale, ma al momento non è possibile e quindi c'è bisogno di un supporto organizzativo, logistico e funzionale.

Riferisce che si è dunque pensato ad un avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'affidamento dei "servizi di gestione della comunicazione e degli eventi formativi", che sottopone al Consiglio.

Seguono alcune precisazioni da parte del Tesoriere per quanto riguarda i termini economici dell'incarico, si prevede un compenso massimo, per un incarico semestrale, di Euro 7.500,00 oltre IVA e oneri.

*OMISSIS*

Si condivide la proposta di modificare l'avviso prevedendo come compenso massimo Euro 10.000,00 oltre IVA e oneri.

Con questa modifica il Consiglio approva l'avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'affidamento dei "servizi di gestione della comunicazione e degli eventi formativi" con voti 10 favorevoli, 5 astenuti (Dal Corso, Ruzza, Barbano, Gamba, Miotti).

#### **12 – Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte di impegno di spesa:

- ditta Sinfonia integrazione del costo annuo della piattaforma Hubspot growth suite starter per il sistema di ticketing da Euro 552,00 più IVA (importo già deliberato) ad Euro 751,00 più IVA, da imputare al capitolo 110030005 - "Spese per servizi informatici".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- ditta Serverplan S.r.l. per il servizio di hosting del nuovo sito, costo mensile di Euro 153,00 più IVA, da imputare al capitolo 110030005 - "Spese per servizi informatici".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- ditta Namirial: rinnovo canone servizio Pecmailer Web (Euro 1.229,60 più IVA) e acquisto ulteriore kit 1000 caselle PEC (Euro 900,00 più IVA), spese da imputare al capitolo 110030006 - "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Tesoriere presenta inoltre le seguenti proposte di convenzione in favore degli iscritti, entrambe senza oneri per l'Ordine:

- proposta di convenzione con Erickson (integrazione e aggiornamento della precedente), che prevede una serie di sconti sui volumi e sulle proposte formative.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- proposta di convenzione con l'Azienda "Franco Fiorio", che prevede una scontistica sui loro servizi di comunicazione.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Vicepresidente aggiorna il Consiglio sulle iniziative formative realizzate dall'Ordine (FAD e webinar) e informa sul numero dei partecipanti ai diversi cicli tematici (psicologia del lavoro 445 iscritti, circa il 40% ha portato a termine il percorso – clinica 629 iscritti e terminato da circa il 50% dei colleghi - preparazione ai concorsi pubblici 703 accessi, con il 20% che ha completato il percorso - strumenti trasversali della professione iscritti 434 colleghi e completato dal 30%).

Per quanto riguarda invece i webinar che l'Ordine organizza ogni martedì, la Vicepresidente comunica che vi sono costantemente dai 70 ai 100 partecipanti (100 è il limite del canale Zoom).

Si è pensato pertanto, comunica la Vicepresidente, di proseguire con la proposta formativa per gli iscritti per il II semestre 2021, come da proposta di deliberazione già inviata ai Consiglieri.

La proposta formativa prevede per il II semestre un massimo di 60 ore, al costo orario di Euro 100,00 più oneri per il compenso ai docenti, per un impegno di spesa totale di Euro 6.000,00 più oneri.

La Vicepresidente comunica che nella proposta di delibera sono state inserite alcune tematiche, ovviamente con l'apertura anche ad altre proposte tematiche da parte dei Consiglieri.

Il Tesoriere specifica che l'onere di spesa farà carico al capitolo 110050010 "Iniziative culturali e convegni".

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta formativa per gli iscritti per il II semestre 2021, e relativo impegno di spesa.

Il Presidente presenta la proposta di partecipare alla co-organizzazione, con l'Università degli Studi di Padova, del Seminario internazionale online con il Prof. Neimeyer "When Grief goes viral: Assessment and Intervention in the COVID Pandemic".

Specifica che il costo viene suddiviso a metà fra Ordine e Università di Padova, con un onere massimo per l'Ordine di Euro 750,00.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **13 – Consulte: aggiornamenti e determinazioni.**

Per la Consulta Scuola, il Presidente ricorda che sono intercorsi scambi con l'Ufficio Scolastico Regionale e che la Consulta si riunirà nuovamente a breve per l'organizzazione di una giornata formativa. Considera fondamentale lavorare costantemente con i Dirigenti scolastici per mantenere alta l'attenzione sul tema della psicologia scolastica.

Per quanto riguarda la Consulta sugli Enti di Psicologia dell'Invecchiamento, il Coordinatore Orlando comunica che, come già anticipato, una rappresentanza della Consulta e la Consigliera Segretario hanno partecipato alla Tavola Rotonda nell'ambito del convegno organizzato dalla S.I.P.I.

Riferisce che l'intervento è stato molto apprezzato ed è stata una buona occasione per comunicare il lavoro dell'Ordine in materia di psicologia dell'invecchiamento e per condividere importanti spunti di riflessione.

Il Coordinatore comunica inoltre che la Consulta sta completando la stesura dell'opuscolo, che si conta di poter presentare nella prossima seduta di Consiglio o, al massimo, nella seduta di luglio.

*Alle ore 20.15 la seduta viene temporaneamente sospesa e riprende alle ore 20.32*

*Alla ripresa è assente la Consigliera Galbussera*

**14 – Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.**

*OMISSIS*

**15 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.**

*OMISSIS*

**16 - Varie ed eventuali.**

La Consigliera Mazzardis comunica che l'Avv. Fabbretti, consulente dell'Ordine in materia di anticorruzione e trasparenza, terrà due incontri di formazione, il primo su Anticorruzione e Trasparenza, con particolare riferimento al Piano dell'Ordine per il triennio 2021-2023 (17 giugno ore 15.00 – 18.00), il secondo su Codice di comportamento e conflitto di interesse (24 giugno ore 15.00 – 18.00).

Riferisce che, nel frattempo i Consiglieri, attuali e cessati dall'incarico, hanno inviato i dati reddituali e patrimoniali loro richiesti, da pubblicare in "Amministrazione Trasparente", che saranno comunque inseriti appena sarà online il nuovo sito.

*OMISSIS*

*Alle ore 22.13 il Presidente dichiara conclusa la seduta.*

La Consigliera Segretario  
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente  
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 28 giugno 2021