

Verbale n. 04/21 del 26 aprile 2021

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 26 aprile 2021, presso la sede dell'Ordine di Venezia - Mestre, in modalità videoconferenza, alle ore 17.39 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Barbano, Dal Corso, Galbussera, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Pezzullo, Pizzoferro, Ruzza, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Albiero, Nardo (*entra alle 17.46*), Orlando (*entra alle 18.48*), Ponzo (*entra alle 17.44*).

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

**Comunicazioni**

*Presidente*

OMISSIS

OMISSIS

*Alle 17.44 entra la Consigliera Ponzo*

OMISSIS

*Alle 17.46 entra il Consigliere Nardo*

Il Presidente comunica che la seduta del Consiglio Nazionale è in corso, ossia la prima parte si è svolta il 23 aprile e la seconda, per esigenze legate alla predisposizione della documentazione afferente al conto consuntivo, si svolgerà il 30 aprile p.v.

*Durante la sessione informativa, si assentano temporaneamente i Consiglieri Guarinon (dalle 17.52 alle 17.54), Ponzo (dalle 18.03 alle 18.07) e Ruzza (dalle 18.18 alle 18.25)*

Aggiorna il Consiglio su quanto discusso nella seduta del 23 aprile, in particolare sui seguenti temi:

- lauree abilitanti (DDL Manfredi ricompreso all'interno delle azioni per il recovery plan): in caso di approvazione l'esame di laurea dovrebbe prevedere anche domande di carattere professionalizzante o sul Codice Deontologico; al momento non è stata ancora avviata la discussione del Tavolo tecnico ministeriale sulle modalità attuative che, per la laurea in psicologia, pongono particolari complessità.

La riforma, riferisce il Presidente, avrà un impatto anche sugli Ordini regionali e implicazioni significative per tutte le professioni sanitarie, per cui è probabile che i diversi Ordini afferenti alle professioni sanitarie si attivino.

- è stata avviata da parte del Consiglio Nazionale un'interlocuzione con il Dipartimento dei Vigili del Fuoco per il supporto psicologico agli operatori;

- situazione lavorativa ed istanze degli psicologi penitenziari ex art. 80, rotazione degli incarichi ed attuale impossibilità di stabilizzazione; ipotesi di un'interlocuzione diretta con il DAP – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria;

- dichiarazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla vaccinazione degli psicologi; il Presidente del CNOP ha inviato una comunicazione al Presidente del Consiglio e ha ottenuto un incontro con il Ministro della Salute, che ha riportato le chiarificazioni all'interno del Governo e il riconoscimento della categoria;

- nella riunione del 30 aprile si discuterà di una regolamentazione nazionale del voto telematico per gli Ordini territoriali; si presenterà inoltre il conto consuntivo 2020 del Consiglio Nazionale.

Il Presidente aggiorna poi il Consiglio in merito ad alcuni temi riguardanti l'Ordine regionale, in particolare per quanto concerne i lavori di ristrutturazione del sito dell'Ordine, che stanno procedendo con la ditta incaricata Sinfonia. Si è parlato anche della possibilità di implementare un sistema di ticketing interno, che aiuti a tenere traccia delle telefonate, mail e richieste via posta e relative modalità di gestione, in modo che tutti abbiano visibilità piena degli scambi effettuati e delle informazioni date.

Ritiene che questo sistema potrebbe essere utile sia per alleggerire il lavoro degli uffici, sia per aumentare l'inter-agibilità fra le dipendenti sulle diverse esigenze, cosa che potrebbe aumentare le performance diminuendo nel contempo il carico di lavoro.

Il Presidente ricorda che dal 1° aprile è entrato in vigore il D.L. che prevede la profilassi vaccinale obbligatoria per tutti i professionisti sanitari, con previsione iniziale di alcune scadenze molto "rigide" per gli Ordini e gli altri Enti interessati.

Ci sono stati incontri e scambi con tutti gli interlocutori, compresi il DPO dell'Ordine e della Regione; in definitiva si è adempiuto agli obblighi di comunicazione previsti dal Decreto, previo confronto con il DPO sulla trasmissione dei dati, viste le contestazioni formali pervenute da alcuni iscritti sul trasferimento dei dati. Per l'Ordine l'obbligo è consistito solo nella trasmissione dei dati alla Regione, mentre le fasi successive della procedura riguardano la Regione e le Aziende ULSS.

Se la persona rifiuta la vaccinazione, la ASL di competenza ne disporrà la sospensione amministrativa dall'esercizio della professione "in presenza" fino al 31/12/2021, provvedimento che sarà comunicato all'interessato e all'Ordine di appartenenza, che ne prenderà atto.

Il Presidente comunica che è stata esperita la procedura di selezione pubblica indetta dall'Ordine, la cui graduatoria sarà presentata nella seduta odierna, e quindi c'è una quarta risorsa, il Tesoriere riferirà poi nel dettaglio nel punto apposito all'ordine del giorno.

Per quanto riguarda la Psicologia scolastica e l'attuazione del Protocollo d'intesa nazionale, il Presidente ricorda che era stata avviata un'interlocuzione con l'Ufficio Scolastico Regionale per una possibile integrazione dei fondi nazionali, interlocuzione che sta procedendo.

Informa inoltre che è pervenuta al CNOP una diffida da parte di APEI (Associazione Pedagogisti ed Educatori Italiani) avente ad oggetto l'abuso di professione pedagogica da parte dello psicologo scolastico nel momento in cui si occupa di psicologia dell'educazione.

Il Presidente comunica che il CUP Veneto aveva chiesto un appuntamento all'Assessore Regionale allo Sviluppo Economico Marcato, che ha accolto la richiesta; l'incontro si è tenuto la scorsa settimana, con una rappresentanza anche dell'Ordine degli Psicologi e una buona presa d'atto della rilevanza della professione psicologica.

### **1 - Approvazione verbale seduta 22/03/2021.**

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 22 marzo 2021, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione e chiedendo se vi sono richieste in tal senso.

*OMISSIS*

Con questa modifica il verbale viene sottoposto ad approvazione e approvato con voti 10 favorevoli, 3 astenuti (Barbano, Dal Corso, Ruzza).

### **2 - Ratifica provvedimenti presidenziali.**

Non sono stati adottati nuovi provvedimenti presidenziali da sottoporre a ratifica nella seduta odierna.

### **3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.**

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 105 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- n. 11 domande di iscrizione per trasferimento da altro Ordine regionale di cui all'allegato elenco.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta le domande di trasferimento *OMISSIS* all'Ordine del Lazio, di *OMISSIS* all'Ordine della Puglia, di *OMISSIS* all'Ordine della Lombardia e di *OMISSIS* all'Ordine del Friuli Venezia-Giulia:

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento con voti unanimi dei presenti.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le richieste di cancellazione dall'Albo di *OMISSIS*. Comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per trasferimento ad altro Ordine regionale dei seguenti iscritti:

- *OMISSIS* - trasferitasi presso l'Ordine della Liguria;
- *OMISSIS* - trasferitasi presso l'Ordine della Liguria;
- *OMISSIS* - trasferitosi presso l'Ordine dell'Umbria.

Inoltre è necessario procedere alla cancellazione per decesso di *OMISSIS*. Il Consiglio ne delibera la cancellazione all'unanimità dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 65 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

### **4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.**

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

### **5 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.**

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le seguenti richieste:

*OMISSIS*

*Durante la discussione alle ore 18.48 entra il Consigliere Orlando*

*OMISSIS*

- richiesta di patrocinio per l'evento webinar Convegno Nazionale SUMAI "La relazione medico-paziente al tempo della Pandemia Covid-19".

Il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di accogliere la richiesta

## **6 - Resoconto attività Commissioni Deontologia, Sanità e Tutela.**

### *Commissione Deontologia*

In assenza del Coordinatore, il Presidente presenta la sintesi dei lavori della Commissione che gli è stata trasmessa dallo stesso.

Il Presidente riferisce che la Commissione ha completato l'istruttoria per n. 47 pratiche (delle deliberate n. 42, n. 32 archiviazioni e n. 10 aperture di procedimento, altre quattro con istruttoria completata, n. 1 inviata ad altro Ordine per competenza territoriale).

Le pratiche deontologiche con istruttoria in corso sono n. 31, delle quali n. 28 in diverso stato di avanzamento dell'istruttoria e n. 3 da istruire.

Riferisce inoltre che nel 2020/21 sono pervenuti n. 50 quesiti, dei quali n. 47 già riscontrati con risposta scritta.

Il Presidente presenta poi un riepilogo dei procedimenti disciplinari 2020/2021: nel 2020 sono stati conclusi n. 5 procedimenti, nel 2021 sono stati conclusi n. 2 procedimenti, mentre attualmente vi sono n. 3 procedimenti aperti e con seduta disciplinare da celebrare.

### *Commissione Sanità*

Il Coordinatore riferisce che la prossima riunione della Commissione si terrà il 6 maggio e comunica che, nel corso della riunione, si presenterà una relazione sull'andamento del progetto relativo allo "Psicologo di quartiere" avviato dal Comune di Treviso.

Comunica inoltre che si definiranno in Commissione le proposte per due corsi di formazione, uno sui LEA/LEAS (LEA Sociali) ed uno sugli atti aziendali.

Il Coordinatore informa anche sulle interlocuzioni/interventi presso la Regione Veneto, in particolare riferisce che si solleciterà l'attuazione della normativa che prevede la presenza dello psicologo negli SPSAL.

Ritiene utile anche una verifica sulla situazione di partecipazione ai webinar organizzati dall'Ordine per la preparazione ai concorsi pubblici in ambito sanitario.

### *Commissione Tutela*

Il Coordinatore comunica che le pratiche pervenute da gennaio sono circa 28, i quesiti circa 80 (riscontrati), le segnalazioni pervenute circa 24, attualmente tutte all'esame della Commissione.

Riferisce che nella seduta di oggi la Commissione presenterà n. 3 pratiche, tutte con proposta di archiviazione.

Aggiunge che si è avviato con l'ausilio dell'Avv. Sullo il lavoro di contatto con le Procure del territorio per un'attività di sensibilizzazione in tema di tutela della professione, anche con la prospettiva di organizzare alcuni incontri informativi, in collaborazione con le Forze dell'Ordine e con altri soggetti coinvolti.

## **7 – Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche: provvedimento di ricognizione negativa.**

Il Tesoriere comunica che, ai fini della comunicazione da inviare al Ministero dell'Economia - Dipartimento Tesoro (entro il 28 maggio p.v.) in merito all'eventuale detenzione di partecipazioni in Società, l'Ordine deve adottare il provvedimento di cui all'art. 20 del TUSP.

In particolare, per quanto riguarda la situazione specifica dell'Ente, si prende atto che l'Ordine non detiene partecipazioni in Società.

Il Consiglio approva con voti unanimi dei presenti l'atto di ricognizione negativa attestante che l'Ordine non detiene partecipazioni in Società.

## **8 – Incarico DPO: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere comunica che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso esplorativo sul sito istituzionale, sono pervenute le manifestazioni di interesse per l'incarico biennale di DPO dell'Avv. *OMISSIS*. Informa il Consiglio in merito alle offerte economiche presentate e riferisce di aver valutato come più idonea rispetto alle attività indicate nell'avviso la proposta dell'Avv. Boschello, alla quale pertanto propone di affidare l'incarico.

Il Tesoriere specifica che l'Avv. Boschello, del Foro di Padova, ha documentato numerose collaborazioni, in qualità di DPO, con Ordini di professioni sanitarie e che l'offerta economica presentata per l'incarico biennale è pari ad Euro 9.000,00 più IVA e oneri.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti l'affidamento all'Avv. Silvia Boschello dell'incarico biennale di DPO per l'Ordine, autorizzando una spesa di Euro 9.000,00 più IVA e oneri.

#### **9 – Autorizzazione di spesa per componenti Commissione esaminatrice.**

Il Tesoriere presenta l'impegno di spesa per l'erogazione del compenso ai componenti della Commissione esaminatrice nominata per la procedura di selezione indetta dall'Ordine, ed espletata, per l'acquisizione di una risorsa mediante contratto di formazione e lavoro.

Sottopone ad approvazione del Consiglio il compenso di Euro 1.760,00 (oltre IVA e oneri) per la presidente della Commissione e di Euro 1.600,00 (oltre IVA e oneri) per gli altri due componenti, da imputare al capitolo di bilancio "Avvisi pubblici, selezioni e concorsi".

*OMISSIS*

Il Consiglio approva con voti 9 favorevoli, 5 astenuti (Barbano, Gamba, Ruzza, Dal Corso, Miotti).

#### **10 – Approvazione graduatoria e nomina vincitore procedura selezione per contratto formazione e lavoro.**

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte di delibera:

- selezione pubblica indetta da OPV: approvazione graduatoria e nomina vincitore: si pone in approvazione la graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, risultante dal verbale del 15 aprile 2021, nella quale primo e unico candidato collocato utilmente in graduatoria è *OMISSIS*

Il Consiglio, con voti 9 favorevoli, 5 astenuti (Barbano, Gamba, Ruzza, Dal Corso, Miotti) delibera l'approvazione della graduatoria *OMISSIS*

- il Tesoriere, all'esito della nomina a vincitore della selezione pubblica *OMISSIS*, sottopone a votazione la seguente proposta di delibera:

1) di procedere ad assunzione di *OMISSIS* presso l'Ordine degli Psicologi del Veneto, con inquadramento nell'Area B – posizione B1 CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali 2016-2018, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi;

2) di stabilire che il rapporto di lavoro avrà decorrenza dal 3 maggio 2021;

3) di incaricare lo Studio di consulenza del lavoro al quale è affidato il servizio di amministrazione del personale di procedere con gli adempimenti formali necessari;

4) di autorizzare gli oneri per la nuova unità di personale, per un importo di Euro 30.241,70 (trentamila duecento quarantuno/70), comprensivo anche del TFR, e di autorizzare inoltre quant'altro previsto dalla legge e dalla Contrattazione Collettiva (es. buoni pasto);

5) di imputare l'onere derivante dalla presente deliberazione ai capitoli 110020001 – "Stipendi, altri assegni fissi personale", 110020002 "Buoni pasto", 110020003 "Oneri previdenziali e assistenziali" del bilancio corrente esercizio per quanto di competenza e del bilancio 2022 per quanto di competenza.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

#### **11 – Approvazione Rendiconto d'esercizio 2020.**

Il Tesoriere comunica che, per l'approvazione del rendiconto 2020, è necessario preventivamente approvare la delibera di riaccertamento dei residui attivi e passivi da riportare nel rendiconto, come da

prospetto già inviato ai Consiglieri; specifica che il revisore ha espresso parere favorevole rispetto alla proposta di riaccertamento.

Il Consiglio approva con voti 9 favorevoli, 5 astenuti (Barbano, Dal Corso, Gamba, Miotti, Ruzza).

Il Tesoriere presenta quindi la documentazione relativa al rendiconto 2020, ricordando in premessa che, per la situazione di emergenza e le conseguenti ricadute, si è trattato di un anno del tutto particolare e soffermandosi poi sulle azioni intraprese dall'Ordine per il recupero delle quote pregresse.

Nonostante le difficoltà, evidenzia il Tesoriere, nel corso del 2020 sono stati implementati i servizi agli iscritti (es. offerta formativa tramite webinar) e sono state razionalizzate alcune spese (es. uscite per gli organi istituzionali, per le riunioni non in presenza, spese per funzionamento uffici, ecc.).

Riferisce comunque che l'obiettivo, anche per l'anno in corso, è di ottimizzare le risorse per implementare i servizi per gli iscritti.

Il Presidente aggiunge che si tratta, ovviamente, del consuntivo di un anno fuori dall'ordinario; ritiene che dall'analisi del consuntivo emerga il risultato di razionalizzazione di numerose voci e crede sia un elemento positivo della gestione, considerando la straordinarietà del periodo.

Considera importante essere riusciti a garantire la continuità delle attività dell'Ente e dei servizi agli iscritti. Vede un avanzo di gestione significativo, ovviamente con una quota parte vincolata.

Considera anche importante il recupero del credito pregresso e ritiene che questo risultato di gestione, nonostante la complessità del periodo di pandemia, vada a merito dell'intero Consiglio.

Rivolge un ringraziamento per l'attività di quest'anno alle cariche istituzionali, ai Coordinatori delle Commissioni, alla Consigliera RPCT e all'intero Consiglio, nei rispettivi ruoli e funzioni.

Il Tesoriere, essendo pervenuta in data odierna la relazione del revisore dott. Burlini, ne dà lettura integrale. In conclusione, il revisore, effettuate le verifiche ed esaminata la documentazione, sentiti il Tesoriere ed il consulente amministrativo-contabile e visti i risultati dei controlli effettuati, attesta la corrispondenza del rendiconto generale alle risultanze della gestione ed esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto generale di esercizio 2020.

*OMISSIS*

Il Presidente chiede se ci sono dichiarazioni di voto e, in mancanza, sottopone a votazione il rendiconto di esercizio 2020, che viene approvato con voti 8 favorevoli, 1 astenuto (Nardo), 5 contrari (Barbano, Dal Corso, Gamba, Miotti, Ruzza).

#### **12 – Applicazione linee guida CNOP per revisione medaglie di presenza e indennità di carica: valutazioni e determinazioni.**

Come anticipato dal Presidente, il punto viene rinviato.

#### **13 – Variazione al bilancio di previsione 2021.**

Come anticipato dal Presidente, il punto viene rinviato.

#### **14 – Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte di impegno di spesa:

- sostituzione di un estintore a polvere da parte della ditta Lampi, con ritiro dell'usato, al costo di Euro 50,00 più IVA (capitolo "Spese per manutenzione ordinaria").

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- ditta Picta Studio upgrade dello spazio dominio per 10 GB aggiuntivi, al costo di Euro 150,00 più IVA, da imputare al capitolo “Spese per servizi informatici”.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

- ditta Sinfonia per la piattaforma Hubspot growth suite starter per il sistema di ticketing (v. comunicazione Presidente) costo annuo Euro 552,00 più IVA, da imputare al capitolo “Spese per servizi informatici” e costo annuo di Euro 1.400,00 più IVA per la formazione del personale per l’utilizzo della piattaforma.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Il Tesoriere presenta poi una proposta di convenzione della ditta Websonica, senza oneri per l’Ordine, che prevede una serie di servizi per gli iscritti a prezzi agevolati (es. progettazione siti web, gestione di canali social, ecc.).

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Il Presidente presenta il funzionigramma, da pubblicare poi in “Amministrazione trasparente” per la definizione delle deleghe funzionali del Presidente ai componenti dell’esecutivo.

*OMISSIS*

Il Presidente ritiene che il senso del documento sia chiaro ed evidente e sottopone a votazione il funzionigramma, che viene approvato dal Consiglio con voti 9 favorevoli, 5 contrari (Dal Corso, Barbano, Gamba, Miotti, Ruzza).

#### **15 – Consulte: aggiornamenti e determinazioni.**

Il Presidente comunica che è pervenuta la richiesta di partecipazione alla Consulta Scuola della Prof.ssa Angelica Moè, Direttrice del nuovo corso di perfezionamento in Psicologia Scolastica dell’Università di Padova.

*Si assentano momentaneamente i Consiglieri Nardo e Mazzardis*

Il Presidente propone pertanto l’integrazione della Consulta Scuola con la partecipazione della Prof.ssa Moè. Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

*Rientra il Consigliere Nardo*

Il Consigliere Orlando, per la Consulta “Coordinamento Enti Psicologia dell’Invecchiamento”, riferisce che, come già anticipato nella scorsa seduta, una rappresentanza della Consulta parteciperà alla Tavola Rotonda organizzata dalla S.I.P.I.

Riferisce inoltre che la Consulta si sta occupando della stesura di un opuscolo, che conterrà una serie di approfondimenti sui temi invecchiamento sano (a domicilio e in struttura), invecchiamento patologico (a domicilio e in struttura) e l’approfondimento sui caregiver, in particolare con consigli utili per il periodo Covid e per la ripartenza. L’obiettivo è dare diffusione al documento, magari in occasione delle giornate sulla demenza organizzate di solito in autunno.

Il Consigliere propone inoltre l’integrazione della Consulta con altri tre componenti, la dott.ssa Alessandra Bocchio Chiavetto (esperta in ambito di terzo settore), la dott.ssa Silvia Vettor e il dott. Federico Bompan, *OMISSIS*

Il Presidente propone pertanto l’integrazione della Consulta per la Psicologia dell’Invecchiamento con la partecipazione dei tre componenti indicati. Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

#### **16 – Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.**

In assenza del Coordinatore, la presentazione delle pratiche viene rinviata alla prossima seduta.

*Rientra la Consigliera Mazzardis*

**17 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.**

Il Coordinatore Orlando informa il Consiglio in merito ad un'iniziativa/servizio attivata da un Comune, previa formazione di un elenco di professionisti di cui in seguito si è appreso far parte anche alcuni counselor; comunica che si tratta di una situazione che era stata gestita dal precedente Consiglio ed informa in merito ad alcune criticità che si sono presentate.

Il Coordinatore informa inoltre che è stata inviata all'Azienda ULSS n. 9 Scaligera una diffida dall'affidare uno sportello di supporto psicologico a professionisti diversi, in particolare un'infermiera e un'assistente sociale, con pronta risposta da parte dell'Azienda, di scuse e di valorizzazione della professione di psicologo.

*OMISSIS*

In chiusura, il Presidente ricorda che le prossime sedute di Consiglio sono previste il 24 maggio in sede disciplinare e il 31 maggio per la riunione ordinaria.

*Alle ore 21.18 il Presidente dichiara conclusa la seduta.*

La Consigliera Segretario  
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente  
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 31 maggio 2021