

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 22 marzo 2021, presso la sede dell'Ordine di Venezia - Mestre, in modalità videoconferenza, alle ore 17.38 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Dal Corso, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Nardo, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro, Ponzo, Ruzza, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Galbussera.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

Comunicazioni

Presidente

Il Presidente aggiorna in merito al tema della campagna vaccinale, per quanto riguarda i professionisti psicologi, e al percorso di interlocuzione svolto con le diverse Aziende ULSS del Veneto e i relativi Dipartimenti di Prevenzione.

Riferisce poi in merito allo stato di attuazione del Protocollo per la Psicologia scolastica e all'emanazione dei bandi da parte degli Istituti scolastici.

Aggiorna poi il Consiglio sul tema UNI e Tavolo Counselor.

Il Presidente informa poi il Consiglio in merito all'ultima riunione del CUP Veneto; in particolare, comunica che è emersa la proposta di avviare dei tavoli di lavoro tematici nei quali gli psicologi possano avere dei ruoli di rilievo.

1 - Approvazione verbale seduta 22/02/2021.

La Consiglieria Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 22 febbraio 2021, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione e chiedendo se vi sono richieste in tal senso.

In mancanza di modifiche, il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

2 - Approvazione verbali sedute disciplinari.

La Consiglieria Segretario presenta il verbale della seduta disciplinare del 14 dicembre 2020, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione e chiedendo se vi sono richieste in tal senso.

In mancanza di modifiche, il verbale viene approvato con voti 13 favorevoli, 1 astenuto (Ponzo).

3 - Ratifica provvedimenti presidenziali.

Il Presidente specifica anzitutto che il presente punto è strettamente collegato al successivo e informa il Consiglio su antefatti e *ratio* dei provvedimenti.

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica del Consiglio la determina n. 2/2021 del 4 marzo 2021, con la quale ha disposto la sospensione parziale dell'efficacia della delibera n. 26/2021 del 22 febbraio 2021 (iscrizioni all'Albo), per mancato perfezionamento del provvedimento di abilitazione (mancanza di proclamazione ufficiale dell'esito dell'esame di abilitazione).

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti la ratifica della determina n. 2/2021 del 4 marzo 2021.

4 – Iscrizioni: conclusione procedimento annullamento in autotutela.

OMISSIS

5 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 99 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- le domande di iscrizione per trasferimento di *OMISSIS* (dall'Ordine del Lazio) e di *OMISSIS* (dall'Ordine della Lombardia).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta n. 11 domande di trasferimento di cui all'elenco allegato.

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento all'unanimità dei presenti.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le richieste di cancellazione dall'Albo di *OMISSIS*

Comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per trasferimento ad altro Ordine regionale dei seguenti iscritti:

- *OMISSIS* - trasferitasi presso l'Ordine della Lombardia;
- *OMISSIS* – trasferitasi presso l'Ordine della Puglia;
- *OMISSIS* – trasferitosi presso l'Ordine della Puglia;
- *OMISSIS* – trasferitasi presso l'Ordine della Lombardia.

La Consigliera Segretario comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione di n. 4 iscritti (v. elenco) per decesso.

Il Consiglio ne delibera la cancellazione all'unanimità dei presenti.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 19 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

6 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

7 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera Segretario, in relazione ad un evento già patrocinato organizzato dalla Società Italiana di Medicina Psicosomatica (Convegno "Salute Psicosomatica: tra Psiche, Corpo, Emozioni), riferisce che gli organizzatori hanno comunicato una diversa modalità di realizzazione dell'evento (unica data 27 marzo).

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute le seguenti richieste:

- richiesta di patrocinio e pubblicizzazione del GITIM per la giornata di studio “Emozioni ed esperienza vissuta: l’espressione artistica fra Sé e il mondo”.

Il Consiglio decide all’unanimità dei presenti di accogliere la richiesta di patrocinio.

- richiesta di patrocinio del Comune di San Bonifacio per il convegno “La Carta dei diritti dei figli nella separazione dei genitori. Come salvaguardare il benessere ed il preminente interesse del minore”.

Il Consiglio decide all’unanimità dei presenti di accogliere la richiesta di patrocinio.

- richiesta della dott.ssa Cipolletta (Università di Padova – DPG) per la diffusione del questionario online “La consulenza psicologica online: le nuove sfide aperte dalla pandemia da COVID-19”.

Il Consiglio decide all’unanimità dei presenti di accogliere la richiesta di diffusione, previa regolarizzazione, da parte di uno dei professionisti coinvolti nell’iniziativa, della propria posizione contributiva nei confronti dell’Ordine.

OMISSIS

Alle ore 18.18 esce temporaneamente il Consigliere Ruzza

- richiesta di patrocinio e contributo economico della Caritas di Vicenza per il XVII Congresso Nazionale dei Gruppi di Auto Mutuo Aiuto per persone in lutto, dal titolo “Umanità del Terzo millennio. Prendersi cura quando il cuore duole”.

Per quanto riguarda il contributo economico, visto il Regolamento dell’Ordine, si propone l’erogazione di un contributo di Euro 1.000,00.

Su richiesta del Consigliere Nardo, la Consigliera Segretario specifica che il contributo viene richiesto per l’accreditamento dell’evento per i professionisti psicologi.

Seguono ulteriori specificazioni da parte della Consigliera Segretario, del Presidente e della Consigliera Dal Corso.

Il Consiglio decide all’unanimità dei presenti di accogliere la richiesta di patrocinio e di contributo economico per l’evento, erogando un contributo di Euro 1.000,00.

Alle 18.21 rientra il Consigliere Ruzza

8 - Resoconto attività Commissioni Deontologia, Sanità e Tutela.

Commissione Deontologia

Relaziona il Coordinatore Albiero, il quale riferisce che la Commissione ha completato l’istruttoria per n. 44 pratiche (delle deliberate n. 39, n. 31 archiviazioni e n. 8 aperture di procedimento, altre quattro con istruttoria completata, n. 1 inviata ad altro Ordine per competenza territoriale).

Si assenta momentaneamente il Consigliere Guarinon

Il Coordinatore riferisce che le pratiche con istruttoria in corso sono n. 26, delle quali n. 23 in diverso stato di avanzamento dell’istruttoria e n. 3 da istruire.

Riferisce inoltre che sono pervenuti n. 43 quesiti, dei quali n. 37 già riscontrati con risposta scritta ed altri 2 con risposta pronta da inviare.

Il Coordinatore presenta poi un riepilogo dei procedimenti disciplinari 2020/2021: nel 2020 sono stati aperti n. 6 procedimenti, dei quali n. 5 conclusi nel corso dell’anno e n. 1 da concludere nel 2021; nel 2021 sono stati aperti e conclusi n. 2 procedimenti.

Commissione Sanità

Il Coordinatore Nardo riferisce di non avere al momento aggiornamenti, poiché la riunione della Commissione è stata rinviata alla prossima settimana.

Alle 18.23 si assenta temporaneamente la Consigliera Dal Corso

Commissione Tutela

Relaziona il Coordinatore Orlando, il quale riferisce che i dati dei lavori della Commissione sono praticamente invariati rispetto all'ultima seduta di Consiglio, perché la prossima riunione della Commissione è prevista lunedì 29 marzo.

Anticipa che nel punto apposito all'ordine del giorno verranno presentate n. 4 pratiche, due delle quali con proposta di presentazione di un esposto alla Procura.

9 – Consulta Invecchiamento: aggiornamenti.

Il Consigliere referente Orlando aggiorna il Consiglio in merito ai lavori della Consulta, riferendo in particolare in merito al lavoro svolto con Azienda Zero sul tema delle Demenze, che dovrebbe essere licenziato in questi giorni.

L'esperienza che la Consulta sta portando avanti, riferisce il Consigliere, è interessante ed arricchente, al punto che la S.I.P.I. (Società Italiana di Psicologia dell'Invecchiamento) ha chiesto all'Ordine e alla Consulta di intervenire nel Convegno nazionale, tenendo una Tavola rotonda finalizzata a far conoscere i lavori della Consulta.

Il Consigliere comunica pertanto di aver preparato un abstract da inviare alla S.I.P.I.; l'intervento dell'Ordine è previsto il 29 maggio, interverranno lui stesso ed altri componenti della Consulta, *OMISSIS*

Comunica di aver inoltre chiesto anche alla dott.ssa Sandi la disponibilità ad intervenire alla Tavola rotonda, in particolare per un approfondimento sul tema "Invecchiamento e Disabilità".

Chiede quindi l'autorizzazione alla partecipazione, per conto della Consulta e dell'Ordine, al convegno nazionale organizzato dalla S.I.P.I.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Alle 18.28 rientra la Consigliera Dal Corso

10 – Personale: ammissione candidati per la procedura di selezione.

Il Tesoriere comunica che è stata inviata ai Consiglieri la bozza di delibera di ammissione dei candidati alla procedura di selezione pubblica indetta dall'Ordine.

Riferisce che sono arrivate n. 4 domande di partecipazione, delle quali n. 2 inammissibili, *OMISSIS*

OMISSIS

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti l'ammissione dei candidati, come sopra individuati, alla procedura di selezione pubblica indetta dall'Ordine degli Psicologi del Veneto per l'acquisizione di una risorsa da inquadrare nell'Area B - posizione B1 CCNL comparto "Funzioni Centrali" mediante contratto di formazione e lavoro e la non ammissione dei due candidati sopra individuati, per le motivazioni esposte.

11 – Servizi e consulenze per gli iscritti e per l'Ordine: valutazioni e determinazioni.

Il Tesoriere presenta una proposta di convenzione da parte di Armando Editore, che propone uno sconto del 35%, in favore degli iscritti, sull'acquisto dei volumi della Casa Editrice, per gli ordini effettuati direttamente alla Casa Editrice.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Tesoriere presenta poi le seguenti proposte di impegno di spesa:

- Ditta Compumania per la configurazione iniziale della procedura whistleblowing (sistema informatico per la segnalazione di illeciti, in base alla normativa anticorruzione): il costo è di Euro 400,00 più IVA, la spesa farà carico al capitolo "Altre consulenze".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- Ditta Compumania - Sig. Marigo Roberto servizio annuale di "Amministratore di sistema e custode delle chiavi" al costo annuo di Euro 1.800,00 più IVA, la spesa farà carico al capitolo "Altre consulenze".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

12 – Approvazione e adozione del nuovo Codice di Comportamento.

La Consigliera Mazzardis, in qualità di RPCT, ricorda che nella scorsa seduta il Consiglio aveva approvato il Codice di Comportamento OPV 2021 come documento in consultazione e che, in seguito alla pubblicazione sul sito istituzionale, sono pervenute alcune richieste di modifica, prevalentemente di carattere formale, che sono state vagliate e si propone ora per l'approvazione il testo definitivo del Codice di Comportamento dell'Ordine degli Psicologi del Veneto (già inviato ai Consiglieri).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il nuovo Codice di Comportamento dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

13 – Approvazione e adozione del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

La Consigliera Mazzardis comunica che, in seguito alla pubblicazione del Piano Triennale 2021-2023 sul sito istituzionale come documento in consultazione, sono pervenute alcune richieste di modifica/correzione di refusi.

La Consigliera, riprendendo quanto già anticipato nella scorsa seduta, ricorda che è stato ristrutturato il Piano Triennale rispetto a quello degli anni precedenti, con l'adeguamento alle nuove direttive di ANAC.

La RPCT specifica anche che nel corso del 2020 è stata svolta la formazione prevista in materia di trasparenza e anticorruzione, obbligatoria per i dipendenti e per lo stesso RPCT.

Si sottopone pertanto a votazione il PTPCT 2021-2023 nel testo definitivo, con i relativi allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

14 – Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.

OMISSIS

15 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.

OMISSIS

16 - Varie ed eventuali.

Il Presidente comunica che, come ogni anno, è necessario indicare i nominativi per la composizione delle Commissioni per gli esami di Stato. Specifica che, per quanto riguarda le modalità di svolgimento degli esami di Stato, sono state confermate quelle seguite nel 2020.

Novità di quest'anno, specifica il Presidente, è che i nominativi dovranno essere forniti direttamente all'Università.

Il Presidente comunica che, fra i nominativi pervenuti in possesso dei requisiti, si procederà ad estrazione che sarà effettuata venerdì 26 marzo in videoconferenza.

La Consigliera RPCT Mazzardis ricorda che, come previsto dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, è necessario pubblicare i dati reddituali e patrimoniali dei Consiglieri, come da indicazioni di ANAC e da lettera già inviata ai Consiglieri con mail PEC.

OMISSIS

Riferisce che presso la Segreteria rimane a disposizione dei Consiglieri la documentazione da lei presentata, che potrà essere utile ai Consiglieri anche per un confronto con la documentazione già trasmessa e per verificare le parti da oscurare.

Coglie inoltre l'occasione di ricordare ai Consiglieri che non l'avessero ancora fatto, di inviare il proprio CV aggiornato per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Alle ore 21.19 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Consiglieria Segretario
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 26 aprile 2021