

Verbale n. 01/21 del 18 gennaio 2021

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 18 gennaio 2021, presso la sede dell'Ordine di Venezia - Mestre, in modalità videoconferenza, alle ore 17.37 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Dal Corso, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Nardo, Orlando, Pezzullo, Ponzo, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Ruzza (*entra alle 17.42*), Galbussera (*entra alle 17.53*), Pizzoferro (*entra alle 17.39*).

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

Alle ore 17.39 entra la Vicepresidente

Comunicazioni

Presidente

Il Presidente comunica che sono riprese le attività degli Uffici dopo le festività e che il personale, dopo il periodo di assenza, è al completo.

Aggiorna il Consiglio sul DL Manfredi, che prevede l'eliminazione dell'esame di Stato e, in sostanza, l'assorbimento dello stesso nell'esame di laurea; comunica che, al momento, l'iter di approvazione è fermo in commissione parlamentare.

Per quanto riguarda il Tavolo UNI, il Presidente comunica che il 1° febbraio ci saranno le elezioni del nuovo Consiglio Direttivo di UNI.

Alle ore 17.42 entra il Consigliere Ruzza

Il Presidente comunica che il Consiglio previsto per il 15 febbraio, per esigenze amministrative e di predisposizione di documentazione, è rinviato al 22 febbraio, per il resto il calendario condiviso dovrebbe rimanere invariato.

OMISSIS

OMISSIS

Vicepresidente

La Vicepresidente informa in merito al numero di iscrizioni ai corsi FAD organizzati dall'Ordine, rispettivamente, su "Psicologia e lavoro", "Clinica post lock-down" e "Preparazione concorsi per dirigente psicologo".

1 - Approvazione verbale seduta 21/12/2020.

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 21 dicembre 2020, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che sono pervenute alcune richieste di modifica/integrazione da parte dei Consiglieri Barbano, Dal Corso, Gamba, Miotti e Ruzza e la richiesta della Consigliera Galbussera.

Alle 17.53 entra la Consigliera Galbussera

OMISSIS

2 - Ratifica provvedimenti presidenziali.

Il Presidente comunica che con determina n. 16/20 del 31 dicembre 2020, in via d'urgenza, ha disposto in merito alle domande di cancellazione dall'Albo presentate entro la fine dell'anno 2020. Si tratta di n. 67 richieste di cancellazione, di cui all'elenco allegato al provvedimento. Il Consiglio delibera all'unanimità la ratifica della determina n. 16/20 del 31.12.2020.

3 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 114 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- n. 3 domande di iscrizione alla sezione B dell'Albo *OMISSIS*
- le domande di iscrizione per trasferimento di *OMISSIS* (dall'Ordine del Lazio), *OMISSIS* (dall'Ordine della Lombardia) e di *OMISSIS* (dall'Ordine di Bolzano)

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Consigliera Segretario presenta le seguenti domande di trasferimento:

- *OMISSIS* all'Ordine degli Psicologi della Liguria;
- *OMISSIS* all'Ordine del Friuli Venezia Giulia;
- *OMISSIS* all'Ordine dell'Umbria;
- *OMISSIS* all'Ordine del Lazio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 4 richieste di cancellazione dall'Albo, di *OMISSIS*

Comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per trasferimento ad altro Ordine regionale dei seguenti iscritti:

- *OMISSIS* - trasferitasi presso l'Ordine delle Marche.

Il Consiglio ne delibera la cancellazione all'unanimità.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 21 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

5 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.

La Consigliera Segretario comunica che, per motivazioni d'urgenza legate all'inizio del Master (16 gennaio) è stata accolta la richiesta di pubblicizzazione della dott.ssa Barberio per conto dell'Associazione VJA (Viaggi Jungiani Analitici) per il Master "Riconoscimento e cura degli Stati Dissociativi nei traumi precoci".

La Consigliera Segretario comunica poi che sono pervenute le seguenti richieste:

- richiesta di patrocinio della dott.ssa Furini per conto di SIMP (Società Italiana di Medicina Psicosomatica) - sezione Polesine per il ciclo di webinar gratuiti “*Salute psicosomatica: tra psiche, corpo, emozioni*”.

Il Consiglio decide all’unanimità dei presenti di accogliere la richiesta.

Si assenta temporaneamente il Consigliere Ruzza

OMISSIS

Rientra il Consigliere Ruzza

6 - Resoconto attività Commissioni Deontologia, Sanità e Tutela.

Commissione Deontologia

Il Coordinatore riferisce che nel corso dell’anno la Commissione ha trattato n. 64 pratiche, delle quali 34 pervenute nel 2020 e 30 degli anni precedenti.

Le pratiche con istruttoria completata sono in totale n. 39, n. 6 delle quali saranno presentate nella seduta odierna, mentre le pratiche con istruttoria in corso, in diverse fasi di avanzamento, sono n. 25.

Il Coordinatore riferisce inoltre che sono pervenuti nel corso dell’anno n. 30 quesiti in materia deontologica, n. 29 dei quali già riscontrati con risposta scritta.

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari, il Coordinatore comunica che nel corso del 2020 ne sono stati aperti in totale sei, n. 5 dei quali conclusi nel corso del 2020 ed uno rinviato, su richiesta della difesa, per esigenze di acquisizione documentale.

Il Coordinatore riferisce in merito alle difficoltà operative della Commissione nello svolgimento dei lavori in modalità videoconferenza, in particolare per quanto riguarda le audizioni, che prevedono la redazione contestuale del verbale.

Commissione Sanità

Il Coordinatore comunica che la prossima riunione è prevista giovedì 21 gennaio; a tal proposito chiede al Consiglio l’autorizzazione a far partecipare alla riunione un collega che relazionerà sull’andamento del progetto dello “Psicologo di quartiere” del Comune di Treviso.

Commissione Tutela

Il Coordinatore comunica che la prossima riunione della Commissione è prevista lunedì 25 gennaio.

Informa il Consiglio sui dati numerici della Commissione, anche nel raffronto con gli anni precedenti, in particolare per quanto riguarda gli atti di diffida e gli esposti.

Riferisce che il numero di diffide inviate nel 2020 è sostanzialmente analogo a quello degli anni precedenti; c’è stato invece un incremento del numero degli esposti alla Procura, forse anche per l’emergere di situazioni legate al contesto emergenziale e al conseguente proliferare di sportelli gestiti anche da persone non abilitate.

Riferisce che le pratiche esaminate in Commissione lo scorso anno sono state n. 97, fra le quali ci sono state n. 20 archiviazioni, n. 4 diffide, n. 9 esposti, n. 8 pratiche inviate ad altri Ordini e una serie di quesiti.

Informa poi il Consiglio in merito all’attuazione del Protocollo d’intesa sulla Psicologia Scolastica e alla conseguente attività di emanazione di bandi da parte degli Istituti scolastici, con quesiti posti sia dagli stessi Istituti, sia dai colleghi e numerosi aspetti di criticità.

Il Coordinatore comunica inoltre che nei prossimi giorni incontrerà l’Avv. Sullo per la programmazione della formazione, da realizzare congiuntamente alle Procure e alle Forze dell’Ordine e con un eventuale coinvolgimento della GdF, con la quale peraltro è già stata avviata una collaborazione per attività di formazione.

Il Presidente lascia la parola al Tesoriere per la presentazione del punto 7.

Il Tesoriere, prima di passare al punto, chiede la parola per leggere una sua breve dichiarazione, che viene allegata al presente verbale.

7 - Servizi e consulenze per gli iscritti e per l'Ordine: valutazioni e determinazioni.

Si assenta temporaneamente il Consigliere Orlando

Il Tesoriere sottopone al Consiglio l'impegno di spesa per alcuni servizi:

- servizio di fornitura delle caselle mail e servizio mail-up: la ditta Websonica ha presentato un preventivo, rispettivamente, di Euro 5.000,00 più IVA e di Euro 1.359,36 più IVA. Comunica che la spesa farà carico al capitolo di bilancio 110030005 "Spese per servizi informatici".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- servizio di fornitura e manutenzione ordinaria del protocollo informatico: la ditta Hochfeiler ha presentato un preventivo di Euro 3.365,00 più IVA.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- servizio di pulizia della sede: il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il mantenimento del servizio affidato alla Società Cooperativa Sociale "Volontà di sapere", autorizzando la spesa di Euro 5.969,76 più IVA.

- servizio per l'amministrazione del personale: il Tesoriere comunica che lo Studio Barbarino ha presentato un preventivo di Euro 2.124,00 più IVA e oneri (costi fissi calcolati per ipotesi n. 4 dipendenti, in previsione di una nuova assunzione nel 2021), importo al quale si aggiungono i costi variabili per gli adempimenti relativi al personale parasubordinato, il cui costo è stato espresso nel preventivo per singola unità e sarà conteggiato a consuntivo.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Rientra il Consigliere Orlando

- incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Ordine (sicurezza nei luoghi di lavoro): il Tesoriere comunica che la ditta SIA ha presentato un preventivo di Euro 990,00 più IVA.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- preventivo della ditta "G. Osti Sistemi" S.r.l., fornitrice del rilevatore presenze per il contratto di annuale di assistenza tecnica hardware (Euro 90,00 più IVA) e per il contratto annuale di assistenza software (Euro 250,00 più IVA).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Per quanto riguarda la ristrutturazione del sito web istituzionale, il Tesoriere comunica che, in risposta all'avviso esplorativo di manifestazione di interesse, sono pervenute n. 3 offerte, delle ditte *OMISSIS*. Riferisce nel dettaglio in merito alle offerte economiche presentate dalle tre ditte e comunica di aver individuato per l'affidamento dell'incarico la ditta Sinfonia Società Cooperativa di Padova, che ha presentato una proposta tecnica molto ben articolata e che ha collaborato con diversi Enti (in particolare alcuni Comuni e la Regione Veneto).

Il Consigliere Miotti chiede alcune specificazioni in merito all'incarico di cui si tratta; il Tesoriere specifica che il sito istituzionale verrà completamente restaurato.

Il Tesoriere propone di affidare il servizio alla ditta Sinfonia Società Cooperativa.

OMISSIS

Il Consiglio, con voti 13 favorevoli, 2 astenuti (Dal Corso, Miotti) approva, per l'affidamento del servizio di ristrutturazione del sito web istituzionale, la proposta presentata dal Tesoriere e il relativo impegno di spesa.

OMISSIS

8 - RPCT, compiti e funzioni: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente presenta la bozza di delibera di nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, predisposta dalla consulente Avv. Fabbretti, con la quale in sostanza si conferma la nomina a RPCT della Consigliera dott.ssa Mazzardis, specificandone compiti e funzioni, come previsto dalla normativa e precisando altresì la durata dell'incarico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9 - Protocollo Scuola: valutazioni e determinazioni.

Il Presidente ricorda che il Protocollo d'intesa tra Ordine Nazionale e MIUR ha previsto lo stanziamento di ingenti risorse per l'inserimento negli Istituti della figura dello Psicologo scolastico. Come già aveva anticipato, nell'attuazione del protocollo con l'emanazione dei bandi da parte dei diversi Istituti scolastici, ci sono stati dubbi interpretativi.

Dalle 19.39 alle 19.49 si assenta la Consigliera Galbussera

Dalle 19.39 alle 19.43 si assenta temporaneamente il Consigliere Albiero

Dalle 19.43 alle 19.47 si assenta temporaneamente la Vicepresidente

Riferisce di aver ricevuto un aggiornamento da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale, mentre il 7 gennaio c'è stato il Coordinamento Nazionale (con i rappresentanti regionali) e si è constatato che i problemi si ripetono pressoché su tutto il territorio nazionale.

A livello regionale, riferisce il Presidente, c'è stato uno sviluppo interessante da pochi giorni, perché il Coordinamento dei Presidenti dei Consigli d'Istituto è riuscito ad attivare nelle Scuole una forte attenzione rispetto al Protocollo e a proporre un incontro con l'Assessore regionale Donazzan e con la Direttrice dell'Ufficio Scolastico Regionale Palumbo, che si è svolto in un clima molto collaborativo e con l'espressione della volontà di mettere a disposizione risorse aggiuntive, a livello regionale, per l'attuazione del Protocollo, anche per lo sviluppo di progetti specifici (es. sul cyberbullismo). Il Presidente riferisce che all'incontro ha partecipato anche il Coordinatore della Commissione Tutela. Entro qualche settimana, riferisce il Presidente, dovrebbe essere definita la proposta di integrazione del Protocollo.

Informa che il 30 gennaio si terrà una giornata formativa e di allineamento per tutti i colleghi che operano nelle Scuole; a tal proposito, comunica che i componenti della Consulta Scuola hanno prodotto contributi significativi.

Esprime un ringraziamento al Consigliere Miotti per aver impostato e portato avanti un lavoro come Coordinatore del GdL Psicologia Scolastica della precedente consiliatura.

Su richiesta della Consigliera Dal Corso, il Consigliere Orlando informa sul numero e tipologia di segnalazioni pervenute sul tema dell'applicazione del Protocollo Scuola.

Dalle 19.48 alle 19.57 si assenta temporaneamente la Consigliera Ponzo

Il Consigliere Miotti evidenzia il momento molto favorevole per la Psicologia scolastica.

Su richiesta del Consigliere Miotti, il Presidente aggiorna in merito ai monitoraggi attualmente in corso e all'obiettivo di costruire un questionario più strutturato.

Segue ulteriore discussione (Dal Corso, Orlando, Miotti).

10 - Consulta "Coordinamento Enti di Psicologia dell'Invecchiamento": aggiornamenti e determinazioni.

Il Consigliere Orlando comunica che è stata anticipata a tutti i Consiglieri l'integrazione al PDTA sulle Demenze sviluppata dalla Consulta.

Dà alcune informazioni in merito alla struttura e alla suddivisione del documento, distinguendo la parte sviluppata dalla Regione e l'integrazione elaborata dalla Consulta.

Evidenzia l'importante collaborazione, rispetto a questo lavoro ed in generale, da parte di tutti i partecipanti alla Consulta.

Riferisce che ci sono stati contributi da parte dello psicologo che lavora nell'ambito territoriale, dello psicologo che lavora nell'ambito dei Centri Sollievo, lo psicologo che interviene nell'ambito delle Strutture e nell'ambito della formazione per gli operatori.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Dalle 20.09 alle 20.37 la seduta viene temporaneamente sospesa

Alla ripresa della seduta è assente la Consigliera Dal Corso

11 – Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.

OMISSIS

12 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.

OMISSIS

Alle ore 22.15 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Consigliera Segretario
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 22 febbraio 2021