

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

In data 26 ottobre 2020, presso la sede dell'Ordine di Venezia - Mestre, in modalità videoconferenza, alle ore 17.38 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Albiero, Barbano, Dal Corso, Galbussera, Gamba, Guarinon, Mazzardis, Miotti, Nardo, Orlando, Pezzullo, Pizzoferro, Ponzo, Ruzza, Sandi.

Sono assenti i consiglieri: Dal Corso (*entra alle 17.50*).

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa.

### **Comunicazioni**

#### *Presidente*

Il Presidente comunica che, per quanto riguarda l'emergenza Coronavirus, si stanno susseguendo i diversi DPCM, che potrebbero avere un impatto sia per l'attività degli psicologi, sia per l'attività degli Uffici.

Riferisce che, al momento, le dipendenti sono in ufficio, ci si sta comunque organizzando per lo svolgimento, qualora necessario, di uno smart working totale, con l'acquisto di tre PC portatili. Riferisce inoltre di aver già avviato il confronto con i consulenti legali per l'eventuale passaggio del personale allo smart working; comunica inoltre che si sta pensando ad una riorganizzazione degli uffici, in modo che ciascuna dipendente abbia a disposizione una stanza diversa, evitando la condivisione di spazi chiusi per molte ore.

Fa presente che gli uffici continuano ad essere chiusi al pubblico e che l'accesso alla sede è consentito previa misurazione della temperatura corporea con termo-scanner e, per gli "esterni" che dovessero accedere per determinate esigenze, previa sottoscrizione di apposita dichiarazione.

Il Presidente comunica poi che, in seguito alla recente normativa e alla conseguente comunicazione agli iscritti sprovvisti di PEC di procedere con l'attivazione, è stato inviato un sollecito agli iscritti che non hanno ancora provveduto, con modalità tracciabile viste le possibili sanzioni in caso di mancato adeguamento. Nel frattempo il consulente legale ha predisposto anche un testo di diffida ad adempiere.

Il Presidente comunica che è iniziata l'attività formativa rivolta agli operatori della GdF, gli incontri formativi si svolgono online in seguito ai più recenti sviluppi della situazione epidemiologica.

Il Presidente aggiorna poi il Consiglio in merito al Protocollo fra CNOP e Ministero dell'Istruzione nelle Direzioni Scolastiche, che prevede l'emanazione di bandi per l'introduzione di una figura professionale di psicologo; tuttavia la situazione è attualmente in sospenso, in attesa di un decreto attuativo da parte del Ministero e dell'invio di una circolare a tutti gli Uffici Scolastici Regionali.

Il Presidente informa poi in merito al DDL presentato in sede di Consiglio dei Ministri per l'abolizione dell'esame di Stato e del tirocinio post-lauream in psicologia, assegnando una serie di crediti alla laurea magistrale e al tirocinio pre-lauream, che diventerebbe abilitante, permettendo l'ingresso automatico all'Ordine. Ciò porrebbe tutta una serie di problematiche, attinenti al processo formativo e non solo, con un impatto non indifferente sulle Università ed anche sugli Ordini professionali.

Riferisce che ci sono stati una serie di incontri e un dibattito sul tema da parte del Tavolo tecnico istituito presso il CNOP.

*Alle ore 17.50 entra la Consiglieria Dal Corso*

## **1 - Approvazione verbali sedute precedenti.**

La Consigliera Segretario presenta il verbale della seduta di Consiglio del 21 settembre 2020, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione. In mancanza di modifiche, il verbale viene approvato all'unanimità.

Presenta poi il verbale della seduta disciplinare del 6 luglio 2020, già inviato in bozza ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione. In mancanza di modifiche, il verbale viene approvato con voti 14 favorevoli, 1 astenuto (Ponzo, poiché non ha partecipato alla seduta disciplinare in quanto Consigliera iscritta alla sezione B dell'Albo).

## **2 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3.**

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 90 domande di iscrizione alla sezione A dell'Albo di cui all'allegato elenco;
- le domande di iscrizione per trasferimento di ... (dall'Ordine del Friuli Venezia Giulia), di ... (dall'Ordine del Friuli Venezia Giulia) e di ... (dall'Ordine della Lombardia).

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Consigliera Segretario comunica che sono pervenute n. 10 richieste di cancellazione di cui all'elenco allegato.

Comunica inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per trasferimento ad altro Ordine regionale dei seguenti iscritti:

- ... - trasferitasi presso l'Ordine del Friuli Venezia Giulia;
- ... - trasferitasi presso l'Ordine del Lazio.

Il Consiglio ne delibera la cancellazione all'unanimità.

La Consigliera Segretario presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 16 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **3 - Sezione Albo STP: richieste di iscrizione.**

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute richieste di iscrizione alla sezione STP dell'Albo.

## **4 - Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni.**

*omissis*

## **5 - Resoconto attività Commissione Deontologia, Commissione Sanità e Commissione Tutela.** *Rientra il Consigliere Miotti*

### *Commissione Deontologia*

Il Coordinatore presenta una sintesi dei lavori della Commissione allo stato attuale; riferisce, in particolare, che la Commissione ha completato l'istruttoria per n. 34 pratiche, delle quali n. 10 saranno presentate nella seduta odierna e n. 7 nella prossima seduta di Consiglio.

Riferisce che le pratiche con istruttoria in corso sono n. 23, che si trovano in diverso stato di avanzamento dell'istruttoria.

Comunica inoltre che sono stati riscontrati con risposta scritta n. 25 quesiti in materia deontologica.

### *Commissione Sanità*

Il Coordinatore riferisce che la Consigliera Mazzardis è stata incaricata di contattare i relatori per il Convegno sul Coronavirus che sarà organizzato, probabilmente, nel mese di dicembre; seguono alcune specificazioni sul programma e sui diversi interventi previsti.

Riferisce inoltre che si sta lavorando per chiedere alla Regione l'inserimento nel Tavolo tecnico in materia di DCA anche della figura professionale dello psicologo; la prospettiva è anche quella di organizzare nel mese di febbraio un convegno sulla figura dello psicologo nell'ambito dei DCA. Comunica inoltre, per quanto riguarda il ciclo di webinar organizzato dall'Ordine per la preparazione dei concorsi in ambito sanitario, che le registrazioni sono prossime alla conclusione.

Il Coordinatore comunica infine che la Commissione sta valutando l'elaborazione di un questionario per acquisire informazioni sulle aggressioni e violenze subite dai professionisti in ambito sanitario

### *Commissione Tutela*

#### *omissis*

Il Coordinatore aggiorna poi il Consiglio in merito alla questione degli Sportelli CIC e somministrazione di test antidroga. Si elaborerà un protocollo per fissare le funzioni ed ambito di azione degli Sportelli; allo scopo si costituirà un Gruppo di Lavoro, di cui sarà chiamato a far parte anche l'Ordine, che avrà anche il compito di fissare delle linee guida in tema di privacy e deontologia, utili per gli Istituti scolastici nel formulare le proposte di collaborazione ai professionisti.

### **6 - Quota annuale iscrizione 2021 e riduzioni: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere comunica che, viste le determinazioni del Consiglio Nazionale per quanto riguarda i contributi dovuti dagli iscritti (da Euro 150,00 a Euro 180,00), si propone di mantenere per l'anno 2021 la quota al minimo (Euro 150,00), e di prevedere la riduzione della quota del 50% per i primi due anni di iscrizione. Questa estensione della riduzione, riferisce il Tesoriere, non ha un impatto significativo sul bilancio dell'Ordine e può essere sostenuta con i risparmi effettuati dall'Ente.

Il Presidente riferisce che, tenuto conto dell'assoluta particolarità del periodo, la proposta è di estendere la riduzione della quota al secondo anno di iscrizione.

Seguono alcune richieste di chiarimento, da parte della Vicepresidente, sulla *ratio* della determinazione dei criteri da parte del Consiglio Nazionale, risponde il Presidente specificando che al CNOP spetta fissare i criteri generali, nell'ambito dei quali poi gli Ordini territoriali determinano la quota di iscrizione.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la proposta presentata dal Tesoriere per la quota annuale di iscrizione 2021.

### **7 - Rinnovo mandato ad Agenzia di Riscossione.**

Il Tesoriere comunica che si propone di rinnovare il contratto con l'Agenzia di Riscossione per le quote 2021, allo stesso importo di Euro 2,20 più IVA per ogni avviso emesso, onere che farà carico al capitolo di bilancio 110070004 - "Commissioni concessionario riscossioni" del bilancio di previsione 2021.

Il Consiglio approva all'unanimità.

*Il Presidente propone di "invertire" l'ordine dei prossimi due punti all'ordine del giorno, per una maggiore linearità dal punto di vista formale, anticipando il punto 9) rispetto al punto 8).*

## **9 - Attivazione procedure contratto di formazione e lavoro.**

Il Tesoriere comunica di aver svolto diversi incontri con i consulenti (legali e amministrativo-contabile) per verificare se fosse praticabile l'ipotesi di un contratto di formazione e lavoro anche nelle pubbliche amministrazioni. Si è appurato che ciò è possibile; tale procedura prevede una serie di vantaggi, dal punto di vista economico ma anche procedurale.

*Dalle 18.32 alle 18.39 si assenta il Consigliere Orlando*

Riferisce che le procedure di mobilità tra P.A. avrebbero potuto portare all'assunzione di una persona prossima al pensionamento, mentre il concorso pubblico è procedura che, in questo periodo particolare, è di difficile gestione.

Il Tesoriere riferisce che il contratto di formazione e lavoro prevede un contratto di assunzione per un anno, dopo un mese di prova; allo scadere dell'anno è obbligatoria la stabilizzazione, ossia l'assunzione a tempo indeterminato, ma questo consente all'Ente di valutare la persona in un arco temporale di dodici mesi.

La procedura, spiega il Tesoriere, potrà essere attivata dopo l'approvazione del progetto lavorativo da parte di Veneto Lavoro. Come requisiti si prevede il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (titolo necessario per l'accesso all'area B) e l'età non superiore a 32 anni (requisito per contratto di formazione e lavoro).

In questo momento, riferisce il Tesoriere, si avvierà la procedura per l'assunzione di un dipendente da inquadrare nell'area B, il prossimo anno si potrà pensare di avviare anche le procedure per l'assunzione di un dipendente da inquadrare nell'area C, per lo svolgimento di attività che prevede una maggiore specializzazione e titoli di accesso diversi.

La procedura per il contratto di formazione e lavoro, specifica il Tesoriere, è semplificata e prevede la pubblicazione dell'avviso su un quotidiano a tiratura nazionale per 15 giorni.

Ciò che si sottopone ad approvazione è l'avvio della procedura per l'acquisizione di una risorsa mediante contratto di formazione e lavoro e la delega al Presidente per gli adempimenti conseguenti (pubblicazione avviso, formazione Commissione per la selezione, ecc.).

Su richiesta del Consigliere Ruzza, il Tesoriere specifica che la Commissione sarà composta esclusivamente da persone esterne all'Ente.

Il Tesoriere sottopone ad approvazione la proposta di avviare le procedure per l'acquisizione di una risorsa mediante contratto di formazione e lavoro e il conferimento di delega al Presidente per gli adempimenti conseguenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **8 - Variazione al bilancio di previsione 2020 per assunzione nuova Risorsa.**

Il Tesoriere comunica che, alla luce di quanto appena deliberato, si propone la seguente variazione al bilancio di previsione 2020:

- capitolo 110020008 "Avvisi pubblici, selezioni e concorsi": aumento della dotazione da Euro 4.000,00 ad Euro 6.500,00, prelevando l'importo corrispondente (Euro 2.500,00) dall'avanzo di amministrazione.

Riferisce che il revisore dei conti ha espresso parere favorevole rispetto alla suddetta proposta di variazione del bilancio.

Il Consiglio approva all'unanimità la variazione al bilancio di previsione 2020.

## **10 - Recesso incarico per attività di "Bilancio Sociale".**

*omissis*

## **11 - Pubblicazione avvisi (Redesign sito dell'Ordine; consulenze legali).**

Il Tesoriere comunica che si propone di attivarsi con l'emanazione di alcuni avvisi per i seguenti servizi/consulenze:

- rifacimento del sito dell'Ordine: il Consiglio approva all'unanimità di procedere con la pubblicazione di un avviso per l'affidamento di questo servizio.

*Alle ore 18.54 esce temporaneamente la Consigliera Galbussera*

- servizio di consulenza legale per l'Ordine: per quanto riguarda questo incarico, il Consigliere Nardo evidenzia l'importanza di contemplare nell'avviso il requisito delle particolari competenze in materia di diritto amministrativo.

La Consigliera Dal Corso precisa che lo Studio legale, di cui non solo il precedente Consiglio ma anche l'attuale si sta avvalendo, è fra gli Studi più importanti che si occupano di diritto amministrativo che, evidenzia, è materia che comprende vari ambiti.

Il Presidente specifica che la consulenza legale per l'Ordine si riferisce a vari aspetti, non solo di carattere amministrativo, ma anche civilistico (mentre per gli aspetti penalistici l'Ordine si è sempre avvalso della consulenza dell'Avv. Sullo); certamente, evidenzia, nell'ambito del diritto amministrativo è necessario che vi sia una forte competenza in materia di diritto sanitario, perché l'Ordine rappresenta una professione sanitaria che si trova spesso ad interagire con Enti ed Istituzioni che operano in ambito socio-sanitario.

Il Consiglio approva all'unanimità di procedere con la pubblicazione di un avviso per l'affidamento dell'incarico di consulenza legale per l'Ordine.

- servizio di consulenza legale per gli iscritti: il Consiglio approva all'unanimità di procedere con la pubblicazione di un avviso per l'affidamento di questo incarico.

*Alle ore 19.03 rientra la Consigliera Galbussera*

- servizio di consulenza per l'Ordine in materia di anticorruzione e trasparenza: il Consiglio approva all'unanimità di procedere con la pubblicazione di un avviso per l'affidamento di questo incarico.

## **12 - Nomina Medico Competente dell'Ordine.**

*Esce momentaneamente il Consigliere Albiero*

Il Tesoriere comunica che, nell'ambito degli adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro, è stato acquisito un preventivo dal dott. Roberto Zanibellato, che svolge l'incarico di Medico Competente per l'Ordine dei Medici di Venezia, per lo svolgimento dell'incarico di Medico Competente per OPV. Informa il Consiglio in merito al corrispettivo richiesto dal professionista per le diverse attività di competenza.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il preventivo presentato dal dott. Roberto Zanibellato per lo svolgimento dell'incarico di Medico Competente per OPV, che prevede un costo annuo di Euro 244,00 (nomina e responsabilità del medico), compenso di Euro 50,00/cad. per visite mediche periodiche o preventive, compenso di Euro 80,00 per sopralluogo e compenso orario di Euro 88,50 per partecipazione a riunione periodica ex art. 35 D.Lgs. 81/2008; la spesa farà carico al capitolo 110050007 - "Altre consulenze" del bilancio di previsione.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'affidamento al dott. Roberto Zanibellato dell'incarico di Medico Competente per OPV e l'approvazione del relativo preventivo di spesa.

## **13 - Servizi per gli iscritti e per l'Ordine: valutazioni edeterminazioni.**

*Rientra il Consigliere Albiero*

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte di acquisto/impegno di spesa:

- acquisto dalla ditta Compumania di Padova di n. 3 PC portatili di marca Lenovo per gli Uffici dell'Ordine, sia per l'ipotesi di collocamento delle dipendenti in smart working, sia comunque per dotazione degli Uffici essendo gli attuali portatili obsoleti e malfunzionanti.

Comunica che il preventivo è di Euro 815,00 più IVA per ciascun PC, la spesa farà carico al capitolo 120020002 - "Acquisto macchine ufficio".

Per quanto riguarda i software, il Tesoriere riferisce che i PC sono completi del pacchetto office, mentre è necessario autorizzare la spesa per l'acquisto di n. 4 licenze PDF per i PC fissi (e un portatile) di OPV, al costo unitario di Euro 149,17 più IVA; la relativa spesa farà carico al capitolo 120020003 - "Acquisto software operativi funzionali".

Il Consiglio approva all'unanimità.

- servizio di installazione del dispositivo di rilevazione delle presenze (da parte della ditta Compumania): il Tesoriere riferisce che il costo per il servizio è di Euro 160,00 più IVA e che la spesa farà carico al capitolo 110030010 - "Spese per acquisti e servizi diversi"

Il Consiglio approva all'unanimità.

- servizio sgombero garage da parte di Veritas: il Tesoriere comunica che OPV ha in locazione un garage, praticamente inutilizzato da anni e occupato solo da vecchi arredi dell'Ordine, per il quale si paga un canone annuo di Euro 750,00.

Riferisce che è stato chiesto un preventivo a Veritas per il servizio di sgombero del garage, che poi sarà dismesso, preventivo che ammonta ad Euro 800,00 più IVA; la spesa farà carico al capitolo 110030010 - "Spese per acquisti e servizi diversi".

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### *Corso di aggiornamento per RLS*

Il Tesoriere riferisce che la ditta SIA (RSPP) ha comunicato il preventivo per il corso di aggiornamento annuale obbligatorio per RLS (per OPV è Lucia Maguolo); il corso, salvo modifiche, si svolgerà il 19 novembre p.v. in videoconferenza, il costo è di Euro 80,00 più IVA e farà carico al capitolo 110020005 - "Corsi di aggiornamento".

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### *Convenzioni*

Il Tesoriere presenta le seguenti proposte di convenzione:

- Hogrefe propone una scontistica sui test di loro produzione, su libri e riviste scientifiche, convenzione non onerosa per l'Ordine.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Confesercenti di Padova e Vicenza propone una convenzione per un sistema di gestione della contabilità totalmente online (consulenza tributaria, fiscale, tenuta contabilità), a tariffa vantaggiosa per gli iscritti ad OPV, anche in questo caso senza oneri per l'Ordine.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Confesercenti di Padova e Vicenza propone inoltre una convenzione per incontri formativi rivolti agli iscritti su temi fiscali.

Seguono richieste di chiarimento da parte della Consigliera Dal Corso, in particolare in relazione alla natura di convenzione perché le sembra che, in questo caso, si tratti piuttosto di una proposta di

affidamento di servizio. Chiede quindi se si tratterebbe di un servizio parallelo rispetto al servizio di consulenza fiscale agli iscritti svolto dalla dott.ssa Rizzato.

Si concorda di rinviare per un approfondimento.

- il centro di arrampicata Sportler di Silea TV propone una convenzione che prevede uno sconto del 10% per i corsi di arrampicata per gli iscritti e i loro familiari, sempre senza oneri per l'Ordine. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **14 - Regolamento di gestione per i Consigli Disciplinari.**

Il Presidente comunica che, vista l'attuale situazione epidemiologica e i possibili scenari futuri, l'Ordine si deve organizzare per proseguire le proprie attività istituzionali, anche in ambito disciplinare, in modalità videoconferenza. Riferisce che, pertanto, sono state chieste ai consulenti legali indicazioni e linee guida per lo svolgimento delle riunioni in modalità online nei prossimi mesi.

Lascia quindi la parola alla Consigliera Segretario, il quale riferisce che non si tratta di un "regolamento" come indicato all'ordine del giorno, bensì di "raccomandazioni", che si sottopongono al Consiglio per l'approvazione con delibera. Pertanto non si andrà a modificare il regolamento disciplinare, né il regolamento interno di OPV.

Le raccomandazioni suggerite, per lo svolgimento delle attività dei consigli disciplinari in modalità da remoto, sono le seguenti:

1. svolgere le sedute da un ambiente riservato, in una stanza con porta chiusa a cui non abbiano accesso persone non autorizzate ad assistere alla seduta;
2. accertarsi che terzi e altre persone non autorizzate non possano effettuare registrazioni audio e/o video delle sedute;
3. è fatto divieto effettuare registrazioni audio/video delle sedute senza espressa autorizzazione;
4. seguire prioritariamente le policy, raccomandazioni ed istruzioni eventualmente dettate dall'Ordine;
5. utilizzare i sistemi operativi per i quali attualmente è garantito il supporto da parte del fornitore;
6. effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo;
7. assicurarsi che i software di protezione del sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc.) siano abilitati e costantemente aggiornati;
8. assicurarsi che gli accessi al sistema operativo siano protetti da una password sicura e segregati rispetto alle altre utenze;
9. bloccare l'accesso al sistema e/o configurare la modalità di blocco automatico in caso di allontanamento dal dispositivo durante le sedute;
10. utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette;
11. effettuare sempre il log-out dai servizi/portali utilizzati/dall'applicativo di videoconferenza a conclusione delle sedute.

Il Presidente evidenzia che si tratta di buone prassi consigliate anche dall'AGID per quanto riguarda la sicurezza informatica.

Si concorda di inserire un ulteriore punto, ossia la raccomandazione di non utilizzare il cellulare durante le sedute (non rispondere a chiamate, in linea con il divieto di assentarsi durante le sedute disciplinari).

Il Consiglio approva all'unanimità le suddette linee di indirizzo per lo svolgimento delle sedute disciplinari in modalità a distanza, applicabili anche alle riunioni della Commissione Deontologia per le audizioni qualora vengano effettuate con questa modalità.

*Alle 19.32 esce la Consigliera Ponzo*

### **15 - Commissione Deontologia: presentazione e discussione casi.**

*omissis*

### **16 - Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.**

*omissis*

### **17 - Convegno Coronavirus.**

Il Coordinatore della Commissione Sanità, su richiesta del Presidente, conferma di non aver nulla da aggiungere sul tema rispetto a quanto già anticipato al punto 5).

### **18 - Varie ed eventuali.**

La Consigliera Mazzardis, in qualità di RPCT dell'Ordine, comunica che nei mesi di novembre e dicembre si svolgerà la formazione annuale in materia di anticorruzione e trasparenza, a cura dei consulenti legali dello Studio Fieldfisher.

Comunica che il corso si svolgerà, in videoconferenza, nei giorni 2 novembre (3 ore, primo modulo dedicato all'anticorruzione, secondo modulo contratti pubblici e affidamenti sotto soglia), 4 novembre (3 ore, primo modulo privacy, secondo modulo trasparenza) e 10 dicembre (2 ore dedicate alla procedura relativa al whistleblowing - segnalazioni).

Riferisce che si tratta di formazione obbligatoria per i dipendenti e per lei in qualità di RPCT e che, comunque, la formazione è aperta a tutti i Consiglieri.

La Consigliera Mazzardis informa poi il Consiglio che è stato chiesto un parere ad ANAC in merito all'obbligo di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" dei dati patrimoniali e reddituali dei Consiglieri.

Il Presidente comunica che la prossima riunione del Consiglio si terrà il 23 novembre p.v.

*Alle ore 20.25 il Presidente dichiara conclusa la seduta.*

La Consigliera Segretario  
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente  
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 27 novembre 2020



